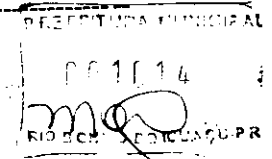


# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

ATA Nº 01/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025



A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições à seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

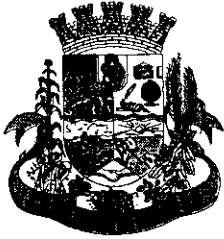
## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 101.500,00** (cento e um mil e quinhentos reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: CLESIO MENES BERNARDES**, inscrito no CNPJ sob nº. 09.447.062/0001-10, com sede na Rua Veroni, nº 163, CEP 91791-622, Bairro Restinga, Porto Alegre, RS, neste ato representada pelo Sr. **CLESIO MENES BERNARDES**, portador da Carteira de Identidade RG nº. 5040193301 e CPF/MF sob o nº. 491.987.340-91.

CLESIO MENES BERNARDES - CNPJ 09.447.062/0001-10						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
12	1	CAPA PROCESSO PRODUTOR RURAL	UN	10.000,00	0,80	8.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Pirajuba

12	2	Papel sulfite 180 gramas, impressão 1 cor, tamanho 31,6 x 45 cm. CAPA BLOCO DE PRODUTOR 24 X 86,3 CM Capa bloco de produtor papel triplex 240 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 24 x 86,3cm. (A produção deverá seguir conforme amostra enviada).	UN	20.000,00	1,10	22.000,00
17	1	PASTA DE NAPA BLOCO DE PRODUTOR Pasta em napa com fecho, tecido bagum sintético, cor azul, tamanho 30 x 35cm, com viés nas laterais, ziper em cima e brasão do Município em cores. (A produção deverá seguir conforme amostra enviada).	UN	5.000,00	14,30	71.500,00
TOTAL						101.500,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referência (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

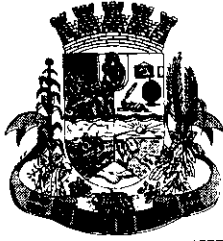
4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

*Paraná* MUNICÍPIO MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

- 7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.
- 7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.
- 7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.
- 7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.
- 7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.
- 7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.
- 7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.
- 7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.
- 7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.
- 7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.
- 7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

## 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

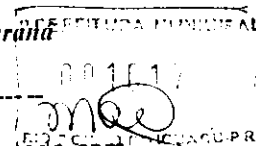
III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

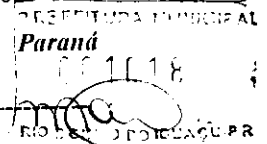
- I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;
- II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;
- III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;
- IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;
- V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;
- VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;
- VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;
- VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;
- IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.
- X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;
- XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;
- XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

## 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

### Recebimento do Objeto

10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

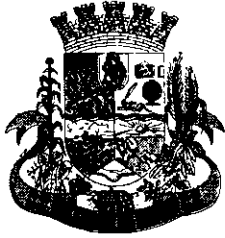
10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

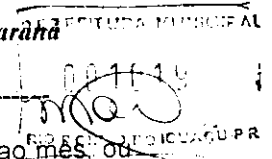
10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçú - Paraná



pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

## Forma de Pagamento

10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

## **11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

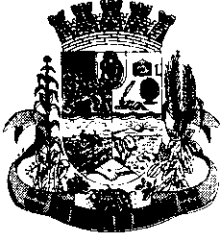
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

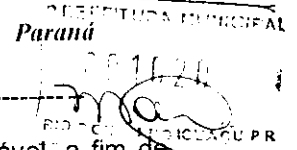
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a) **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a) **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR  
001121  
ma

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

## 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

## 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

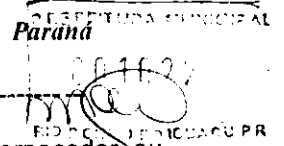
15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

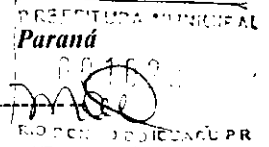
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquês praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

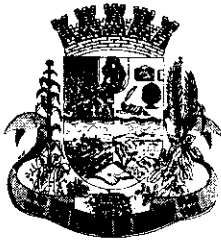
16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

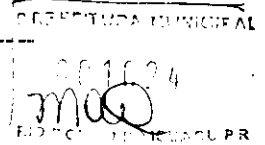
16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



## 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1422

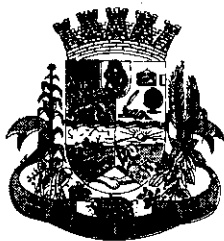
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná, 11/2011

*[Handwritten signature]*  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

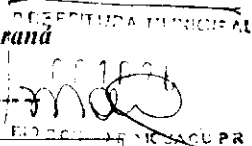
- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná



10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

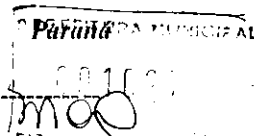
23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por eles contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

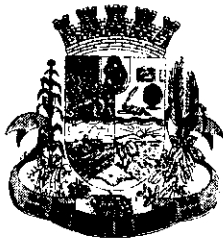
f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

## 24. PUBLICAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu

Paraná PREFEITURA MUNICIPAL

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura - <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

## 25. DO FORO (art. 92, § 1º)

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

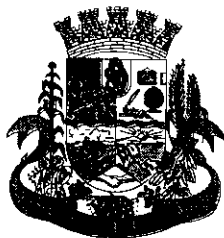
**SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915**

Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
NO: CDBR 194129 Brasil - CDA Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB - CDA - RFB e CPF: A1 DOUTEM BRANCOI CUIA037981502111 CUIA037981502111  
CUIA037981502111  
Razão: SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
CPF: 33348170915  
Data: 2026.02.20 09:55:26 -03'00'  
Fóssil PDF Reader Versão: 2025.2.0

**SEZAR AUGUSTO BOVINO**  
Prefeito Municipal

**CLESIO MENES BERNARDES** Assinado de forma digital por CLESIO MENES BERNARDES LTDA:09447062000110  
LTDA:09447062000110 Dados: 2026.02.20 09:55:26 -03'00'

**CLESIO MENES BERNARDES**  
FORNECEDOR REGISTRADO

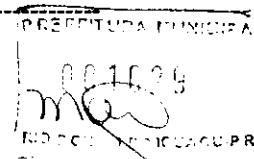


# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

ATA Nº 02/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025



A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições à seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

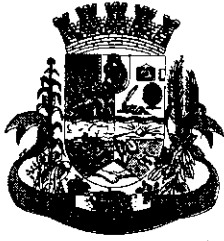
## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 12.870,00** (doze mil oitocentos e setenta reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: EMBACOM LTDA**, inscrito no CNPJ sob nº 47.156.456/0001-09, com sede na Rua dos Caetes, nº 55, Sala 109, CEP 35.162-038, Bairro Iguaçu, Ipatinga, MG, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIAN MARTINS DE SOUZA**, portador da Carteira de Identidade RG nº. 16.069.074 e CPF/MF sob o nº. 117.218.136-59.

EMBACOM LTDA - CNPJ 47.156.456/0001-09						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
3	1	IMPRESSÃO COLORIDA EM A4 FRENTE	UN	3.000,00	0,90	2.700,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

		PAPEL COUCHÊ 150G				
3	2	IMPRESSÃO COLORIDA EM A4 FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	1,19	3.570,00
3	3	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO EM A4 FRENTE PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,70	2.100,00
3	4	IMPRESSÃO COLORIDA EM A5 FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,40	1.200,00
3	5	IMPRESSÃO COLORIDA EM A5 FRENTE PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,50	1.500,00
3	6	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO EM A4 FRENTE E VERSO PAPAEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,60	1.800,00
TOTAL						12.870,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referencia (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

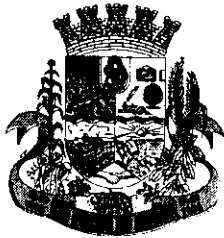
5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

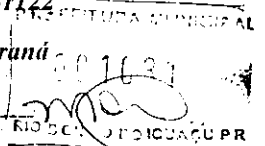
7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.

7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;

VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

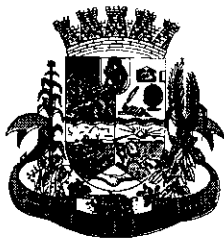
XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;

XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

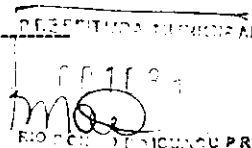
PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



### Recebimento do Objeto

10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

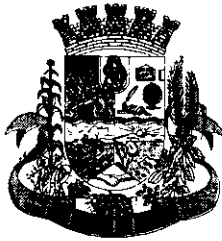
10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

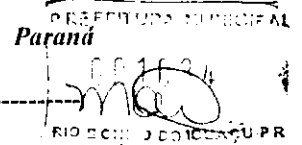
### Forma de Pagamento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

### 11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

## 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avencadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

## 13. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

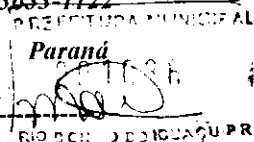
Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu



4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

## 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

## 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

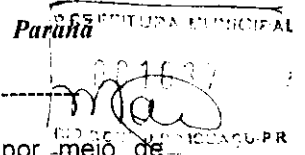
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Parana



III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I - for liberado;
- II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- V - não aceitar o preço revisado pela Administração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato de princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

### 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

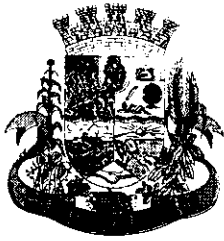
20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

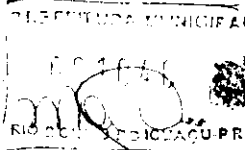
Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00



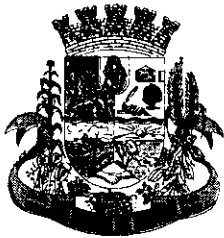
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

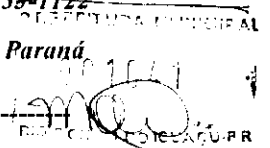
- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná



10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

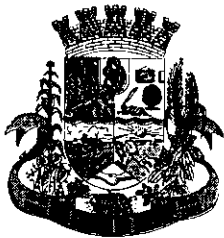
## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

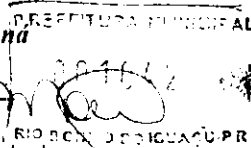
23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

- a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;
- b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;
- c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;
- d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;
- e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;
- f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

## 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

ATA Nº 03/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições à seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 3.105,00** (três mil e cento e cinco reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor:** ETIPLUS ADESIVOS E TECNOLOGIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.466.928/0001-27, com sede a Avenida Braz de Pina, nº. 270, Loja 3, Bairro Centro, na cidade de Mogi das Cruzes, Estado de São Paulo, CEP: 08730-020, neste ato representado pelo representante legal o senhor DANIEL ALBANO inscrito no CPF/MF sob o nº 432.102.678-47 portador da Cédula de Identidade nº 45.654.941-9SSSP/SP.

ETIPLUS ADESIVOS E TECNOLOGIA LTDA - CNPJ 30.466.928/0001-27						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total

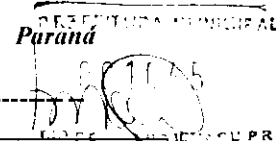


# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



11	1	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO Pulseira antialérgica, confeccionada em material tyrek ou bopp, com lacre inviolável, prova d'água, impressão de segurança no lacre visível à luz negra.  (Personalizada para eventos, conforme pedido solicitado).	UN	15.000,00	0,207	3.105,00
TOTAL						3.105,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referência (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

Página 1 de 1

7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

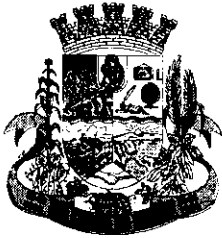
I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720  
85340-000

- Centro -

Telefax (0\*\*42)365344722

- Rio Bonito do Iguaçu -

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU P.R.

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;

VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;

XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

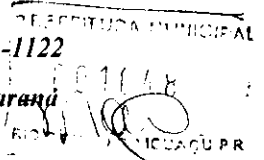
#### Recebimento do Objeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

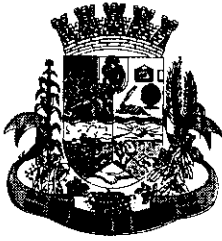
### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

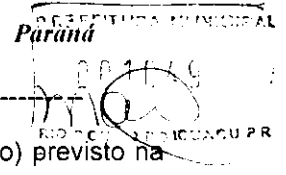
10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

### 11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

Paraná PREFEITURA MUNICIPAL

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

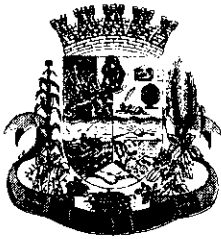
12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

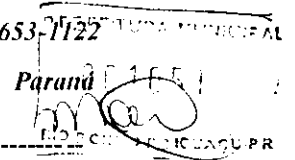
#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

## 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

## 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

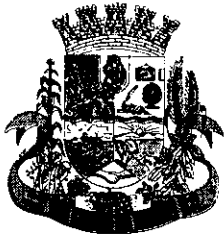
15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
PR

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

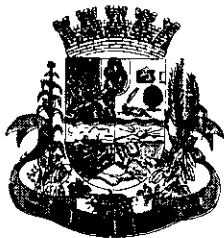
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

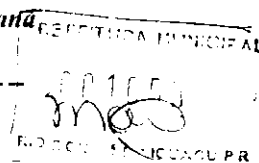
I - pelo decurso do prazo de vigência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

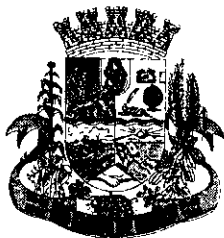
16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

### 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

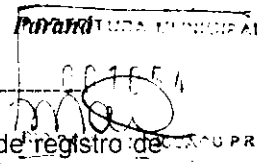
### 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

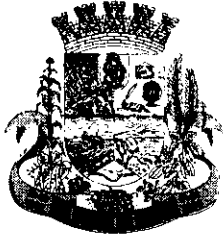
20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-3122

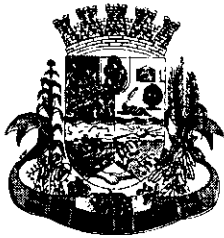
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
001556  
M  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
03.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

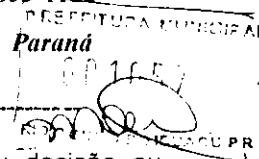
a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

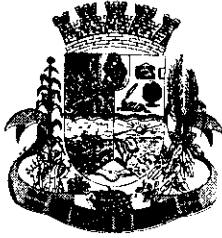
23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

### 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

### 25. DO FORO (art. 92, § 1º)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu

Paraná PREFEITURA MUNICIPAL

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

SEZAR AUGUSTO  
BOVINO:33348170915

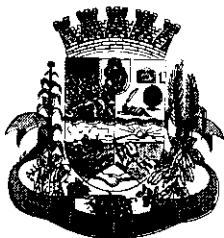
Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
NO: CABR - CNICP Brasil - OU: Secretaria da Receita Federal do Brasil  
RFB: OUA/RFB e CPF A1 - OU: IEM BRANCO: OUA40312963000151  
ID: 36466928000127 - CN: SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2026.02.09 08:52:54 -03:00  
Foi: 1 PCF Reader/Verific: 2025.2.0

**SEZAR AUGUSTO BOVINO**

Prefeito Municipal

ETIPLUS ADESIVOS E TECNOLOGIA  
Assinado de forma digital por  
ETIPLUS ADESIVOS E TECNOLOGIA  
LTDA:36466928000127  
Dados: 2026.02.19 10:57:01 -03:00

**DANIEL ALBANO**  
FORNECEDOR REGISTRADO

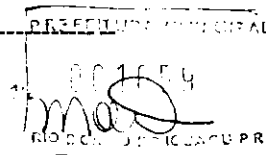


# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

ATA Nº 04/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025



A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 23.744,95** (vinte e três mil setecentos e quarenta e quatro reais e noventa e cinco centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor:** GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.387.352/0001-68, com sede a Rua Plátano, nº. 1592, Bairro Centro, na cidade de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, CEP: 85.460-000, neste ato representado pelo representante legal a senhora DANIELY NIARY DA SILVA inscrita no CPF/MF sob o nº 042.759.679-33.

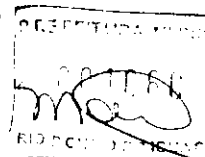
GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA - CNPJ 11.387.352/0001-68						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



5	1	CERTIFICADOS 210 X 297 MM Certificados, papel couchê 150 gramas, (impressão com seleção de cores), tamanho 210 x 297 mm.	UN	2.000,00	1,83	3.660,00
5	2	CRACHA 15,5 X 15,5 CM Cracha, papel triplex 240 gramas, (impressão com seleção de cores), tamanho 11,5 x 15,5 cm com cordão.	UN	2.000,00	1,71	3.420,00
5	3	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO Em PVC laminado com cordão personalizado 8,5cm x 5,5cm, impressão frente e verso.	UN	1.000,00	10,915	10.915,00
9	1	JORNAL INFORMATIVO Papel couchê 150g, impressão colorido, 20 paginas, tamanho A4.	UN	1.500,00	3,8333	5.749,95
TOTAL						23.744,95

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referencia (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR  
001161  
M. A. S.

- 7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.
- 7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.
- 7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.
- 7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.
- 7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.
- 7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.
- 7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.
- 7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.
- 7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.
- 7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.
- 7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

P~~ARARÁ~~ PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;

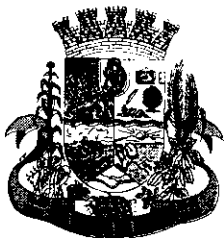
VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

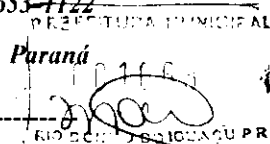
XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

#### Recebimento do Objeto

10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

#### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

#### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

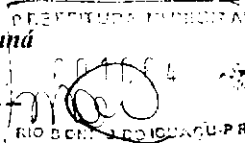
10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### **Forma de Pagamento**

10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

### **11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

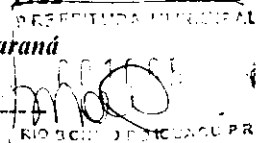
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL AL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

## 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

## 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

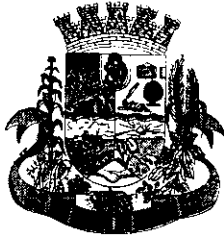
15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

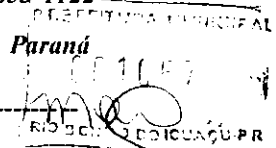
15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

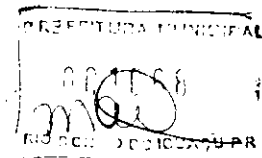
CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.



15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

001009  
MCA  
RUA 7 DE SETEMBRO, 720 - CENTRO - RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

## 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

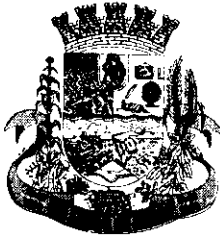
20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
10/03/2018  
M. G. S. S.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

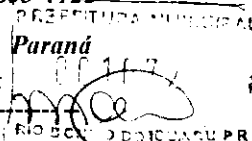
Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu



sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

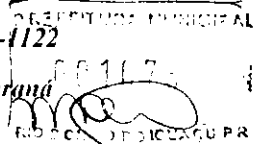
## 24. PUBLICAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

## 25. DO FORO (art. 92, § 1º)

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

SEZAR AUGUSTO  
BOVINO:33348170915

Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO 33348170915  
NO CNPJ 95587770000199 - Prefeitura Municipal de Rio Bonito do Iguaçu  
RFB: 09/02/2026 10:20:27 -03'00'  
Data e Hora de Assinatura: 09/02/2026 10:20:27 -03'00'  
Localidade:  
Data: 2026.02.09 10:20:27 -03'00'  
Foi PDF Renderizado: 2025.10

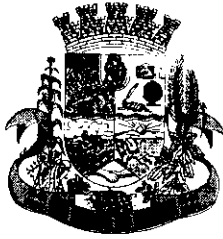
**SEZAR AUGUSTO BOVINO**

Prefeito Municipal

GRAFICA ALTERNATIVA  
LTDA:11387352000168

Assinado de forma digital por  
GRAFICA ALTERNATIVA  
LTDA:11387352000168  
Data: 2026.02.19 10:20:27 -03'00'

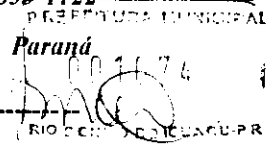
**DANIELY NIARY DA SILVA**  
FORNECEDOR REGISTRADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



ATA Nº 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;

1.2.2. O termo de referência do edital;

1.2.3. A proposta do fornecedor;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

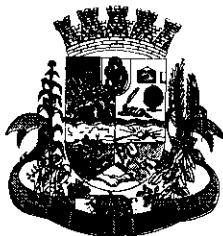
2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 7.570,00** (sete mil quinhentos e setenta reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor:** JOCEAN INDUSTRIA GRAFICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.565.602/0001-97, com sede a Avenida Mascote, nº. 285, Bairro Vila Mascote, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 04363-000, neste ato representado pelo representante legal o senhor JORGE ELIAS BASSI KURY, inscrito no CPF/MF sob o nº 641.327.498-00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-9922

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

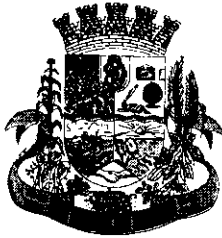
Paraná  
M. B. S.  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

JOCEAN INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA - CNPJ 46.565.602/0001-97

Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
18	1	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO 210 X 297 MM Bloco ficha geral de atendimento papel sulfite 75 gramas com 100 folhas tamanho 210 x 297 mm.	UN	100,00	8,70	870,00
18	2	FICHA RELATÓRIO DE INSPEÇÃO Bloco com 100 folhas, ficha relatório de inspeção, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	100,00	11,80	1.180,00
18	3	FICHA RELATÓRIO ESTRATIFICAÇÃO AGROTÓXICO Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	4	FICHA ESTRATIFICAÇÃO DE IDOSO Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	5	FICHA ESTRATIFICAÇÃO GESTANTE Bloco 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	6	FICHA ESTRATIFICAÇÃO CRIANÇA Bloco 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	7	FICHA ESTRATIFICAÇÃO DEFICIENTE Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 21cm x 29,7 cm.	UN	20,00	12,75	255,00
18	8	FICHA ESTRATIFICAÇÃO HIPERTENSO Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	9	FICHA ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	10	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	11	FICHA DE CONTROLE DE APRAZAMENTO/IMUNIZAÇÕES Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente, em papel cartão, 15 cm x 11,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	12	FICHA PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Bloco 100 folhas, ficha de procedimento ambulatorial, impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
TOTAL						7.570,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

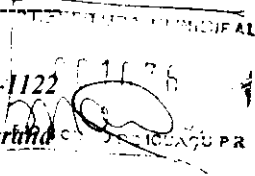
85340-000

-

Rio Bonito do Iguaçu

-

Paraná



4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referência (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

### 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

### 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

### 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.

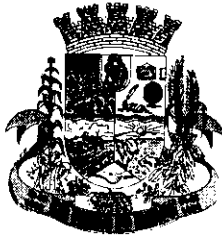
7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

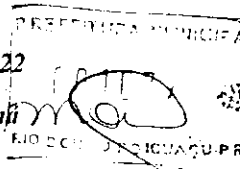
7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

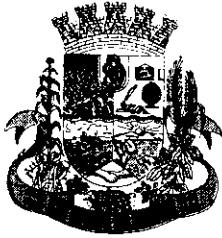
### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

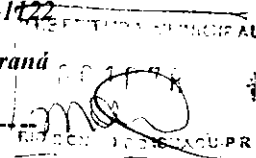
III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1422  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

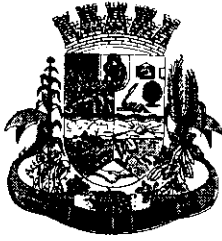


- IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;
- V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;
- VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;
- VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;
- VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;
- IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.
- X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;
- XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;
- XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### **10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

#### **Recebimento do Objeto**

- 10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.
- 10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.
- 10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU  
1174  
ma

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

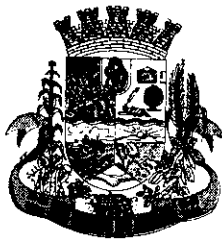
10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

## **11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

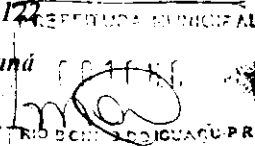
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

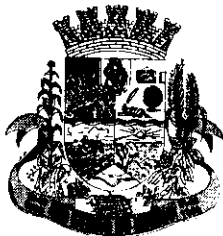
11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

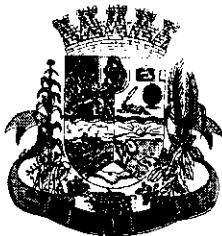
### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

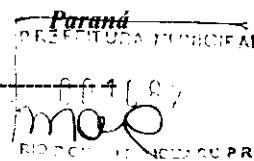
### 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

### 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

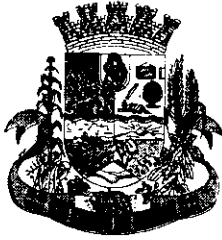
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

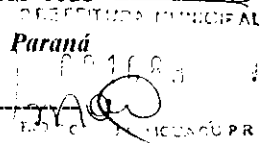
15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

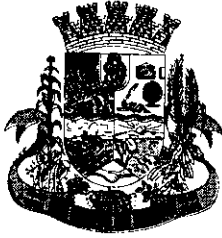
I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

### 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

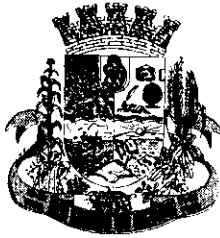
18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

### 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

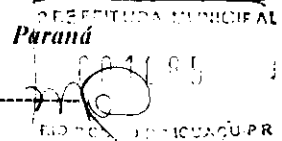
### 20. DAS ALTERAÇÕES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00



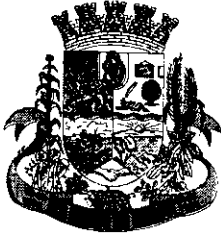
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU PR  
11/08/2016

12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu

PREFEITURA MUNICIPAL  
Paraná

08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

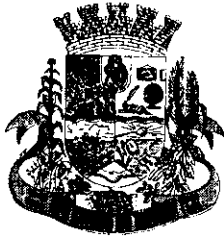
23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

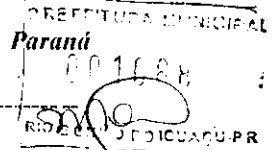
d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

## 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portai/portai-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

## 25. DO FORO (art. 92, § 1º)

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

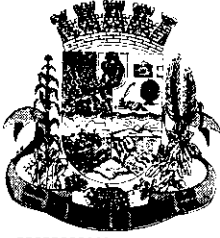
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

SEZAR AUGUSTO  
BOVINO:3334817091

Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO:3334817091  
ID: 2938. O-ICP-Brasil. O-U-Secretaria da Prefeitura de Rio Bonito do Iguaçu - PR. O-U-PPB-CPE-A1. O-U-EM-BRASIL. O-U-403139000101  
O-U-Idoconferencia. O-U-SEZAR AUGUSTO BOVINO:3334817091  
Rio Bonito, Estado do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.  
Assinatura  
Data: 2026.02.09 08:55:00.306  
Final PDF Reader versão: 2025.2.0

SEZAR AUGUSTO BOVINO  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU**

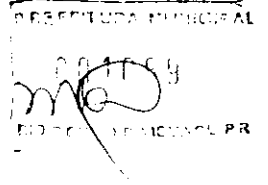
CNPJ 95 587 770/0001-99

*Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122*  
*85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná*

JORGE ELIAS BASSI  
KURY:64132749800

Assinado de forma digital por  
JORGE ELIAS BASSI  
KURY:64132749800  
Dados: 2026.02.09 17:10:06  
-04'00'

**JORGE ELIAS BASSI KURY  
FORNECEDOR REGISTRADO**



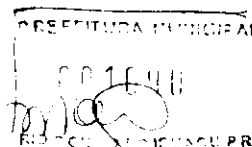


## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

ATA Nº 06/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025



A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições à seguir:

### 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;

1.2.2. O termo de referência do edital;

1.2.3. A proposta do fornecedor;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 12.000,00** (doze mil reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

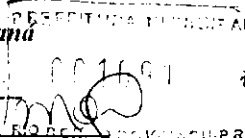
**Fornecedor: NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.486.182/0001-18, com sede a Rua Pérola do Vale, nº. 55, Bairro Itoupava Central, na cidade de Blumenau, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.062-212, neste ato representado pelo representante legal o senhor **MAICON HENRIQUE ALBANO**, inscrito no CPF/MF sob o nº 070.615.769-95.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA - CNPJ 18.486.182/0001-18						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
15	1	JOGO DE NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL - 4 VIAS Impressão tinta azul, formato 28 x 24 cm, papel auto copiativo.	UN	20.000,00	0,60	12.000,00
TOTAL						12.000,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referencia (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

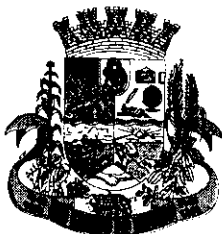
6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.

7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

PREFEITURA MUNICIPAL  
Paraná  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-7122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU  
PR

execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;

VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;

XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

#### Recebimento do Objeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

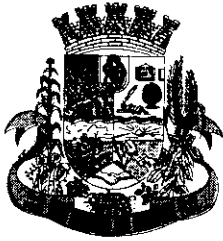
### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

001101  
C  
RUBRICA DE LICITAÇÃO Nº 2018/001101  
RUBRICA DE LICITAÇÃO Nº 2018/001101

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

### 11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
RUBENS DE OLIVEIRA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a) **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

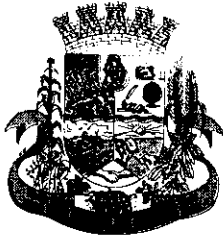
12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a) **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

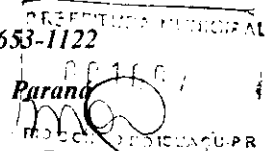
#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

## 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

## 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

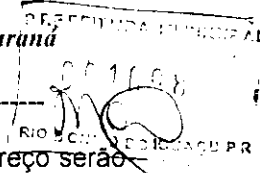
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I - for liberado;
- II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- I - pelo decurso do prazo de vigência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

REPUBLICA MUNICIPAL  
11/09  
RIB  
RIB  
RIB

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

### 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

0011111  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

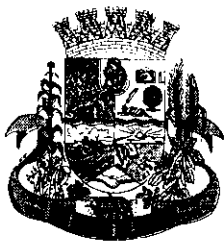
20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00



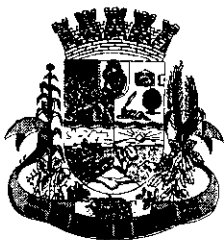
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR  
001101

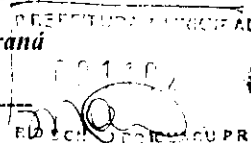
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná 81.133

entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

### 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

### 25. DO FORO (art. 92, § 1º)



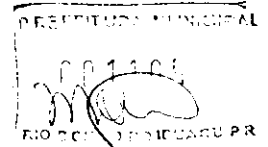


## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

ATA Nº 07/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025



A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

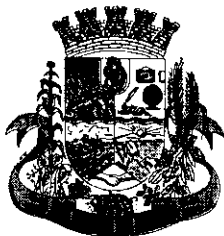
2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 18.980,00** (dezoito mil novecentos e oitenta reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

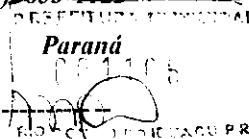
**Fornecedor:** RB COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.232.288/0001-86, com sede a Rua Orozimbo, nº. 635, Bairro Santa Monica, na cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, CEP: 3848-242, neste ato representado pelo representante legal o senhor **RENATO AUGUSTO DE ASSUNÇÃO RIBEIRO**, inscrito no CPF/MF sob o nº 113.993.006-01.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



RB COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - CNPJ 27.232.288/0001-86						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
4	1	CARTILHAS Impressão colorida 12 laudas, 15cm x 20cm.	UN	2.000,00	3,10	6.200,00
4	2	CARTILHAS Impressão colorida 20 laudas, 20cm x 25cm.	UN	2.000,00	3,49	6.980,00
4	3	CARTILHAS Impressão colorida 32 laudas, 20cm x 25cm.	UN	2.000,00	2,90	5.800,00
TOTAL						18.980,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referencia (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

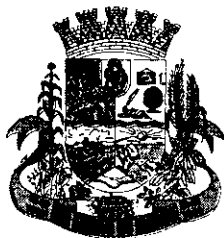
## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

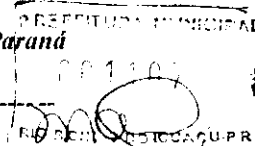
7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

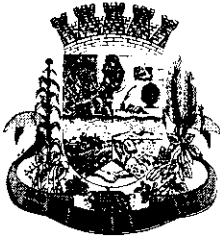
I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

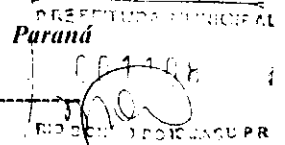
### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu



9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;

VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

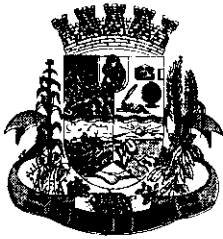
XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;

XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

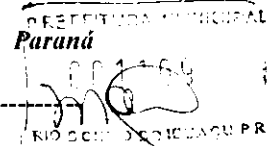
#### Recebimento do Objeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

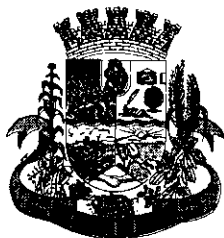
### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

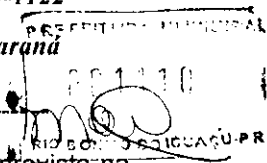
10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

### 11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

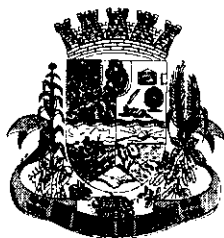
11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu

Prefeitura Municipal  
Rio Bonito do Iguaçu - PR

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU**

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefex (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

PREFEITURA MUNICIPAL  
Paraná

5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

**14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**15. REVISÃO E CANCELAMENTO**

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

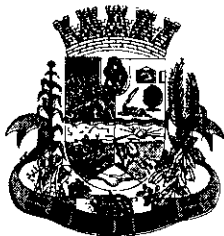
15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

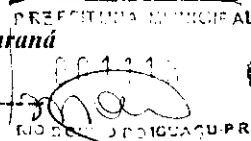
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

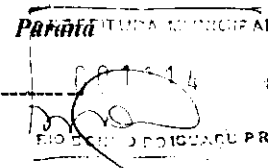
I - pelo decurso do prazo de vigência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

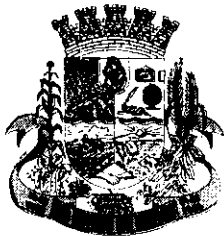
16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

### 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

1411

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

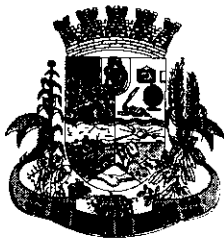
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

11/11/16  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR

15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

00111  
MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
PR

20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

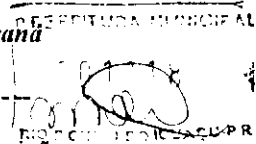
a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

### 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

### 25. DO FORO (art. 92, § 1º)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU**

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

Paraná  
1114  
M  
C.P.R

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

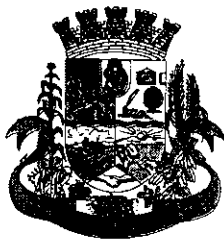
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

**SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915**  
Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
DN: cn=SEZAR AUGUSTO BOVINO, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou=RFB, ou=RFB e CPF A1, ou=EM BRANCO, ou=48312993000151, ou=videoconferencia, cn=SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2026.02.09 09:00:00  
Versão: 2025.2.0

**RENATO AUGUSTO DE ASSUNCAO RIBEIRO:11399300601**  
Assinado de forma digital por RENATO AUGUSTO DE ASSUNCAO RIBEIRO:11399300601  
DN: cn=BR, ou=ICP-Brasil, ou=videoconferencia, ou=37300783000191, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=ARBRASIL CERTEC, ou=RFB e CPF A1, cn=RENATO AUGUSTO DE ASSUNCAO RIBEIRO : 11399300601  
Versão: 2025.001.20844

**RENATO AUGUSTO DE ASSUNÇÃO RIBEIRO FORNECEDOR REGISTRADO**

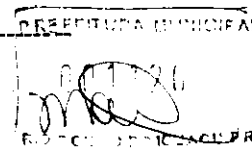


# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

ATA Nº 08/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025



A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições à seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 12.210,00** (doze mil reais duzentos e dez reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor:** SOLANGE VIDAL MANN LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.244.330/0001-00, com sede a Rua Mato Grosso, nº. 273, Bairro Oriental, na cidade de Carazinho, Estado de Rio Grande do Sul, CEP: 99.500-000, neste ato representado pelo representante legal a senhora SOLANGE VIDAL MANN, inscrita no CPF/MF sob o nº 912.898.230-49.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu

Paraná - Prefeitura Municipal

SOLANGE VIDAL MANN LTDA - CNPJ 41.244.330/0001-00

Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
6	1	ENVELOPE OFÍCIO 11 X 23 CM Envelope ofício papel sulfite 90 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 11 x 23 cm.	UN	2.000,00	0,50	1.000,00
6	2	ENVELOPE SACO 18 X 24 CM Envelope saco papel sulfite 90 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 18 x 24 cm.	UN	2.000,00	0,69	1.380,00
6	3	ENVELOPE SACO 26 X 37 CM Envelope saco papel sulfite 90 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 26 x 37 cm.	UN	2.000,00	0,90	1.800,00
13	1	PLANO CURRICULAR MUNICIPAL Plano curricular municipal, contendo 218 páginas, sendo 4 delas coloridas, impressas em papel sulfite A4 75 g/m <sup>2</sup> , com capa colorida no papel triplex 240 g/m <sup>2</sup> .	UN	100,00	50,00	5.000,00
13	2	PASTA INDIVIDUAL Pasta individual papel sulfite 180 gramas, tamanho 33 x 55,5cm.	UN	2.000,00	0,74	1.480,00
16	1	CAPA BLOCO IPTU Capa bloco IPTU, papel cochê 180 gramas, impressão colorida, medindo 44 x 10,5 cm. A contratada solicitará o envio de fotos para a realização da arte, o mesmo deverá ser confeccionado e enviado para posterior aprovação, somente após a aprovação deverá ser confeccionado.	UN	5.000,00	0,31	1.550,00
TOTAL						12.210,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

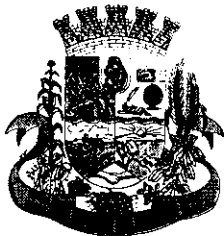
## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referencia (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

### 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

### 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

### 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.

7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

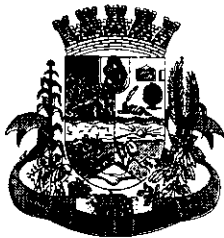
7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

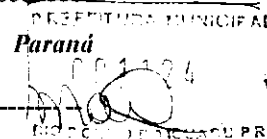
VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;

XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

#### Recebimento do Objeto

10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

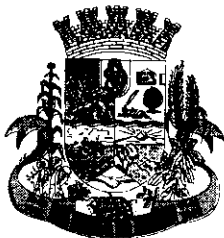
10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

#### Liquidação

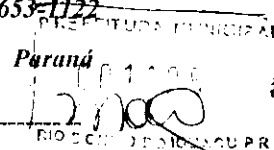
10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

## **11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

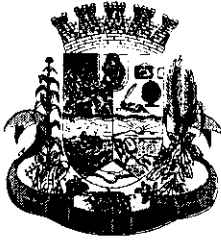
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

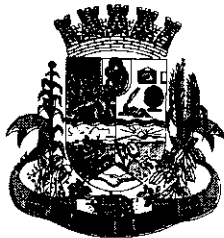
12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

RECEBIMOS  
2021/01/01  
[Assinatura]

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

### 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

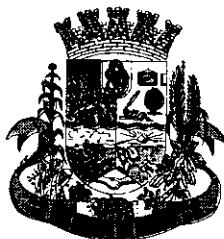
14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

### 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1422  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

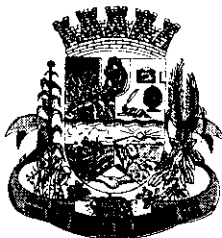
### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

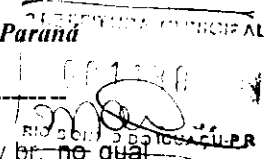
CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

### 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

### 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

### 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

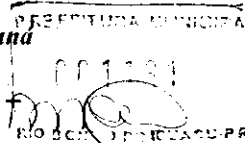
### 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

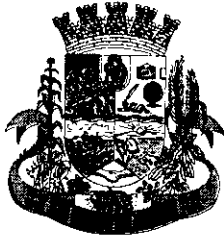
CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-7122

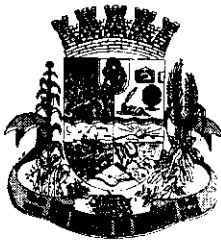
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

01122  
MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00
------------------	------	-----	-----------------

### 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

### 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

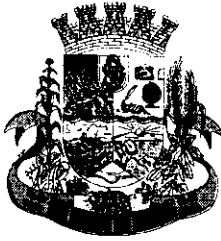
b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

001394

RIO BONITO DO IGUAÇU PR

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

## 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

## 25. DO FORO (art. 92, § 1º)

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

**SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915**

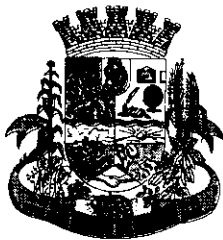
Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
ID: CABR-DHCP-Brasil-004-Secretaria da Receita Federal do Brasil-REB-OUARFB-WCPF-A1-OU-EM-GRANCOI-OU-E-REI1286300151-OU-VIDECONFERENCIAL-CIV-SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
Razão: Eu sou o autor deste documento.  
Local: Rio Bonito  
Data: 2026.02.09 08:56:56 -03:01  
Função: Prefeito Municipal - 2025.2.1

**SEZAR AUGUSTO BOVINO**  
Prefeito Municipal

**SOLANGE VIDAL MANN LTDA:4124433000100**

Assinado digitalmente por SOLANGE VIDAL MANN LTDA:4124433000100  
ID: CABR-DHCP-Brasil-SVRS-LICARZINHO-OU-34173662000318-OU-Secretaria da Receita Federal do Brasil-REB-OUARFB-WCPF-A1-OU-VIDECONFERENCIAL-CIV-SOLANGE VIDAL MANN LTDA:4124433000100  
Razão: Eu sou o autor deste documento.  
Local: Rio Bonito  
Data: 2026.02.09 10:51:29-03:00  
Função: Forneceador Registrado - 2025.2.1

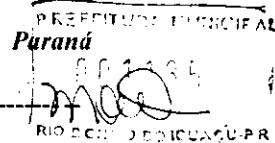
**SOLANGE VIDAL MANN FORNECEDOR REGISTRADO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



**ATA Nº 09/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições à seguir:

## 1. OBJETO

**1.1. Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município,** conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

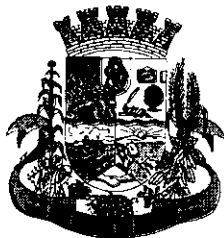
2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 6.990,00** (seis mil novecentos e noventa reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

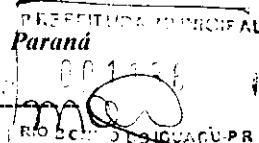
**Fornecedor:** STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.305.688/0001-81, com sede a Av. Duque de Caxias, nº. 2006 – sala 6, Bairro Santo Antônio, na cidade de Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul, CEP: 79101-000, neste ato representado pelo representante legal o senhor MARCOS MIRANDA DE PAULA JR, inscrito no CPF/MF sob o nº 033.676.131-77.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA - CNPJ 47.305.688/0001-81

Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
1	1	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 37x13mm.	UN	40,00	20,70	828,00
1	2	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 44mm.	UN	40,00	24,70	988,00
1	3	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 46x17mm.	UN	40,00	31,90	1.276,00
1	4	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 57x21mm.	UN	40,00	36,05	1.442,00
1	5	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 59x39mm.	UN	40,00	32,70	1.308,00
1	6	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 69x29mm.	UN	40,00	28,70	1.148,00
TOTAL						6.990,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referencia (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

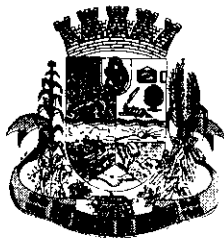
## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

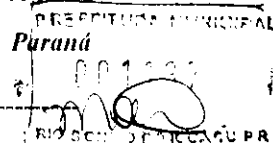
## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.

7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

Paraná - Prefeitura Municipal

001338  
mo

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;

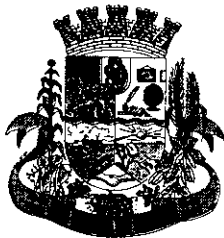
VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

09/11/2014  
RIO BONITO DO IGUAÇU

XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

#### Recebimento do Objeto

10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

#### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

#### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR  
001346

pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

### **11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

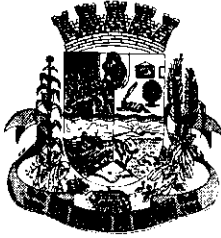
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1782  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
10/11/2021  
FUND. 01/01/2000

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

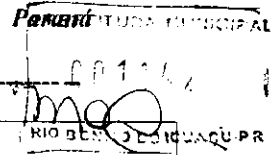
13.2. São órgãos participantes do registro de preços:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

## 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

## 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

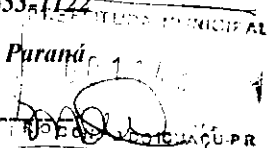
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública,

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

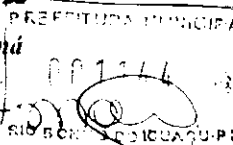
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguçu - Paraná



III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

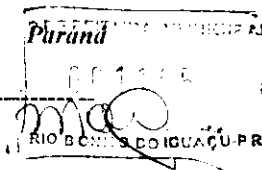
16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



## 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

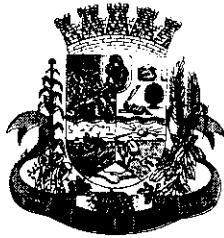
20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

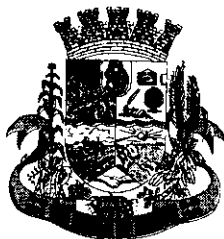
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

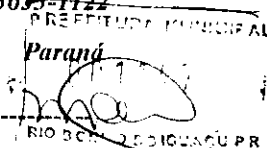
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



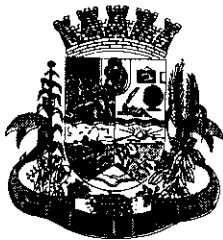
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

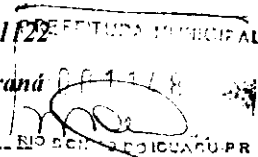
23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

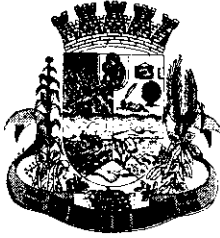
f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

## 24. PUBLICAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-7122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sitio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

## 25. DO FORO (art. 92, § 1º)

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

**SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915**

Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO 33348170915  
NE: CNBR, CNCP, Brasil, OUI-Secretaria de Receita Federal do Brasil  
RFB, CN=RFEB e CPF A1, OUI=EM BRANCO, OU=40312983000151,  
OU=videocorreferencia, CN=SEZAR AUGUSTO BOVINO 33348170915  
em: [Rabbit](#). E é seu o autor deste documento.  
Localização:  
Data: 2026.02.09 08:57:44-0300'  
Formato: PDF, Versão: 2025.2.0

**SEZAR AUGUSTO BOVINO**

Prefeito Municipal

STAMP PRODUTOS E SERVICOS  
LTDA:47305688000181

Assinado de forma digital por STAMP  
PRODUTOS E SERVICOS  
LTDA:47305688000181  
Dados: 2026.02.09 13:02:55 -03'00'

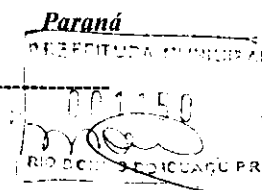
**MARCOS MIRANDA DE PAULA JR  
FORNECEDOR REGISTRADO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



**ATA Nº 10/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições à seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

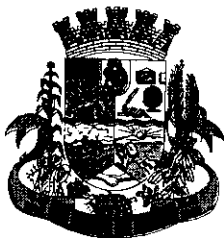
2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 14.073,00** (quatorze mil e setenta e três reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

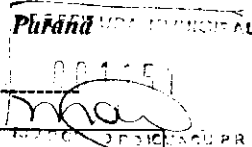
**Fornecedor:** UNAPACK EMBALAGENS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 52.845.262/0001-50, com sede a Rua Alberto Freitas, nº. 26, Bairro Vila Maria, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 02126-010, neste ato representado pelo representante legal a senhora ROSE MARY MARTINS, inscrita no CPF/MF sob o nº 044.178.948-09.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu



UNAPACK EMBALAGENS LTDA - CNPJ 52.845.262/0001-50						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
7	1	ETIQUETA AUTOADESIVA 3 X 4 CM Etiqueta auto adesiva rolo com 1000 etiquetas tamanho 3 x 4 cm.  Impressão preto e branco frente.	UN	600,00	23,455	14.073,00
TOTAL						14.073,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

## 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referência (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

## 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

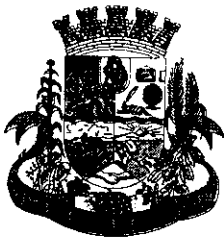
## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

## 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

Patente

7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.

7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

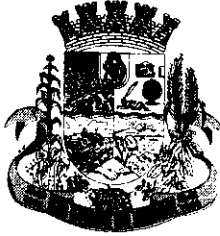
I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU - PARANÁ

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou à terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;

VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;

VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;

IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.

X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;

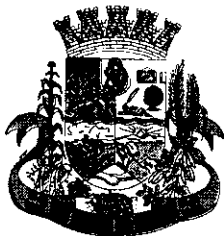
XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;

XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;

XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

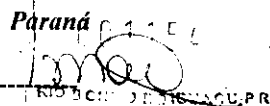
#### Recebimento do Objeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

### Liquidação

10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

### 11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
Paraná

001156  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

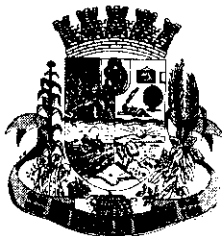
12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

SECRETARIA MUNICIPAL

11/07  
Purgina  
L. S. C. P. R.

5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

### 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

### 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-7922  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

Paraná  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I - for liberado;
- II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

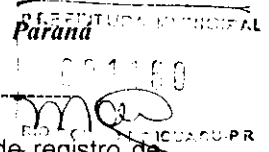
- I - pelo decurso do prazo de vigência;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu



18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

## 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

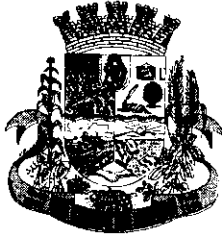
20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

PREFEITURA MUNICIPAL  
Paraná  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

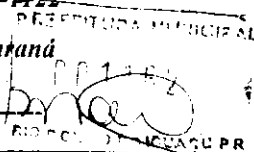
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

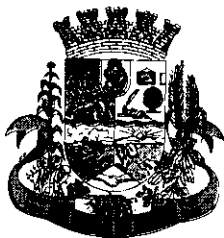
## 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

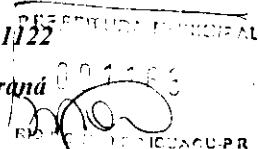
a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

### 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

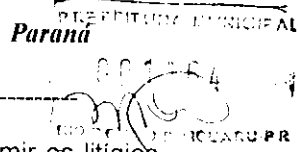
### 25. DO FORO (art. 92, § 1º)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU**

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

**SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915**

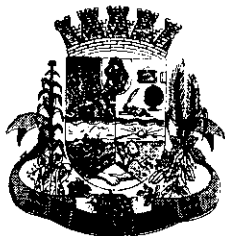
Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO 33348170915  
ND: C=BR, OU=Secretaria de Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=EMBRANÇO, OU=40312993000151, OU=videoconferencia, CN=SEZAR AUGUSTO BOVINO 33348170915  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização  
Data: 2026.02.09 08:38:17 -0300  
Versão: 2.0.2025.2.0

**SEZAR AUGUSTO BOVINO**  
0915  
Prefeito Municipal

**ROSE MARY MARTINS:04417894809**  
417894809

Assinado de forma digital por ROSE MARY MARTINS:04417894809  
Dados: 2026.02.09 13:25:34 -03'00'

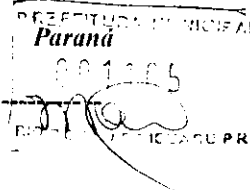
**ROSE MARY MARTINS FORNECEDOR REGISTRADO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -



**ATA Nº 11/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. SEZAR AUGUSTO BOVINO, inscrito no CPF sob o nº 333.481.709-15, portador da cédula de identidade civil RG nº 1.420.491 SESP/PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. OBJETO

1.1. **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026;
- 1.2.2. O termo de referência do edital;
- 1.2.3. A proposta do fornecedor;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R\$ 93.410,00** (noventa e três mil quatrocentos e dez reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor:** XAGU GRAFICA E JORNAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.446.313/0001-48, com sede a Rua Getúlio Vargas, nº 830, térreo 01, centro, Rio Bonito do Iguaçu -PR, CEP: 85.340-0000, neste ato representado pelo representante legal a senhora ANTONIA LEONI XAVIER DE LARA, inscrita no CPF/MF sob o nº 702.156.859-20.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu

Panamá - PREFEITURA MUNICIPAL

001506  
M. C. IGUAÇU-PR

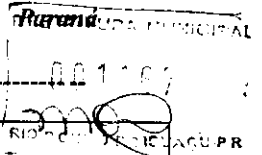
XAGU GRAFICA E JORNAL LTDA - CNPJ 21.446.313/0001-48						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
2	1	CARTAZ 44 X 64 CM Cartaz seleção de cores, papel couchê 150 gramas tamanho 44 x 64 cm.	UN	600,00	3,70	2.220,00
2	2	CARTAZ 33 X 48 CM Cartaz seleção de cores, papel couchê 150 gramas. tamanho 33 x 48 cm.	UN	600,00	4,00	2.400,00
8	1	PANFLETOS Impressão colorida, frente e verso, papel sulfite 75g, 15 cm x 22cm.	UN	10.000,00	0,50	5.000,00
8	2	PANFLETOS Impressão colorida, frente e verso, papel sulfite 75g, 20cm x 25cm.	UN	10.000,00	0,15	1.500,00
8	3	PANFLETOS Impressão colorida, frente, papel sulfite 75g, 15cm x 22cm.	UN	10.000,00	0,375	3.750,00
8	4	PANFLETOS Impressão colorida, frente, papel sulfite 75g, 20cm x 25cm.	UN	10.000,00	0,15	1.500,00
8	5	FOLDER Impressão colorida, frente e verso, papel couchê 150g, 3 laudas, 21cm x 31cm.	UN	2.500,00	0,50	1.250,00
8	6	FOLDER Impressão colorida, frente e verso, papel couchê 150g, 33cm x 24cm.	UN	2.500,00	0,40	1.000,00
10	1	FOLHAS TIMBRADAS 210 X 297 MM Folhas timbradas papel sulfite 75 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 210 x 297 mm.	UN	7.000,00	0,06	420,00
10	2	PASTA TIMBRADA 310 X 460 MM Pasta timbrada papel triplex 240 gramas plastificada (impressão com seleção de cores) tamanho 310 x 460 mm. (Com orelhas).	UN	7.000,00	0,79	5.530,00
10	3	PASTA EMPENHO Pasta empenho 21cm x 31cm, impressão colorida.	UN	70.000,00	0,40	28.000,00
14	1	CARTEIRA PARA CONTRACEPTIVO 8 X 11 CM Carteira para contraceptivo papel sulfite 180 gramas (impressão frente/verso) tamanho 8 x 11 cm.	UN	1.000,00	0,20	200,00
14	2	FORMULÁRIO PROGRAMA LEITE CRIANÇAS 21 X 32 CM Formulário programa leite das crianças papel sulfite 75 gramas (impressão frente/verso) tamanho 21 x 32 cm.  Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco.	UN	100,00	11,00	1.100,00
14	3	FORMULÁRIO SISVAN 21 X 32 CM	UN	100,00	15,00	1.500,00



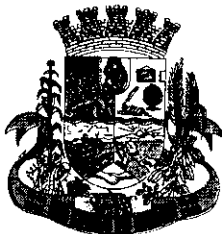
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu



		Formulário SISVAN papel sulfite 75 gramas (impressão frente/verso) tamanho 21 x 32 cm.  Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco.				
14	4	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 22 X 24 CM Bloco receituário controle especial papel sulfite e jornal 75 gramas 50 x 3 vias tamanho 22 x 24 cm.  Impressão preto e branco, frente.	UN	100,00	15,00	1.500,00
14	5	RECEITUÁRIO MÉDICO 15 X 22 CM Bloco receituário médico papel sulfite 75 gramas com 100 folhas tamanho 15 x 22 cm.  Impressão colorida, frente.	UN	3.000,00	4,48	13.440,00
14	6	REGISTRO PERMANENTE DE VACINAS 21 X 30 CM Registro permanente de vacinas papel sulfite 75 gramas (impressão frente/verso) tamanho 21 x 30 cm.  Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco.	UN	50,00	19,60	980,00
14	7	SOLICITAÇÃO ENDODÔNTICA 12 X 16 CM Bloco solicitação endodôntica papel sulfite 75 gramas com 100 folhas tamanho 12 x 16 cm.  Impressão preto e branco, frente e verso.	UN	50,00	15,40	770,00
14	8	BLOCO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO 50 PÁGINAS Tamanho 16x22cm, papel sulfite 75g, impressão 1 cor.	UN	300,00	3,80	1.140,00
14	9	BLOCO ATESTADO MÉDICO 50 PÁGINAS Tamanho 16x22cm, papel sulfite 75g, impressão 1 cor.	UN	1.000,00	3,60	3.600,00
14	10	BLOCO GUIA DE REFERÊNCIA 21X32 CM GUIA DE REFERÊNCIA PAPEL SULFITE/SUPERBON TAMANHO 21X32 CM	UN	100,00	3,80	380,00
14	11	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Bloco receituário controle especial (azul), com 100 folhas, com picote, numerado, impressão preto e branco 18cm x 6,5cm.	UN	100,00	4,90	490,00
14	12	CONTROLE ODONTOLÓGICO Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 15 cm x 11 cm.	UN	50,00	11,00	550,00
14	13	CARTEIRINHA PROGRAMA SAÚDE MENTAL Impressão preto e branco, 2 laudas em papel cartão, 26 cm x 10,5 cm.	UN	600,00	0,50	300,00
14	14	CARTEIRINHA HIPERDIA Impressão	UN	600,00	0,40	240,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu

PREFEITURA MUNICIPAL  
Paraná

001006  
MEO

		preto e branco, frente e verso, 8 laudas em papel cartão, 26 cm x 10,5 cm.				
14	15	CARTEIRINHA DE VACINAS CRIANÇA MENINA Tamanho 15 cm x 21 cm, conforme modelo do Estado.	UN	200,00	14,00	2.800,00
14	16	CARTEIRINHA DE VACINAS CRIANÇA MENINO Tamanho 15 cm x 21 cm, conforme modelo do Estado.	UN	200,00	14,00	2.800,00
14	17	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Bloco 100 folhas, requisição de mamografia impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,00	550,00
14	18	REQUISIÇÃO DE EXAMES Bloco requisição de exames, papel sulfite 75 gramas, 2 vias, tamanho 12 cm x 16 cm, impressão preto e branco.	UN	1.000,00	5,20	5.200,00
14	19	BLOCO ATENDIMENTO PRÉ CONSULTA Sulfite 75g, 08 x 10 cm.	UN	250,00	3,00	750,00
14	20	CARTÃO PARA REGISTRO DE VACINAS EM CRIANÇAS Sulfite 180g, 13 x 16 cm.	UN	250,00	1,20	300,00
14	21	BLOCO PARA AUTORIZAÇÃO TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO	UN	50,00	11,00	550,00
14	22	CARTÃO/CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO Sulfite 180g, 08 x 22 cm, impressão frente e verso.	UN	1.500,00	0,40	600,00
14	23	BLOCO DE FICHA REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA Sulfite 75g, tamanho A4, impressão frente, bloco com 100 folhas.	UN	50,00	11,00	550,00
14	24	BLOCO ATENDIMENTO MÉDICO Sulfite 75g, tamanho A4, impressão frente, bloco com 100 folhas.	UN	50,00	11,00	550,00
TOTAL						93.410,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

#### 4. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, V e XI)

4.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano da data da realização do certame.

4.2. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado.

4.3. A variação positiva ou negativa ocorrida no período de referencia (30 dias) será aplicada tendo como base de cálculo o preço aquisitivo do período anterior.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3658-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu -

Paraná  
Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR

4.4. A decisão sobre a revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados do pedido formal do contratado, instruído de justificativas, planilhas, memória de cálculo e todas as evidências capazes.

4.5. Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do Município para o pagamento devido.

### 5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação e outras penalidades cabíveis.

### 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

6.1. Os produtos/materiais do quantitativo contratado será parcelado, sob demanda, conforme necessidades do contratante, e deverá ser fornecido mediante emissão de Requisição de Compra/Ordem de Empenho.

### 7. DA EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, VII) (art. 92, IV)

7.1. Poderá o contratante, emitir a requisição de compra com a estimativa do quantitativo que possivelmente será necessário em um dado período.

7.2. Os produtos serão solicitados de forma FRACIONADA/PARCELADA, conforme solicitação do Departamento de Compras do Município de Rio Bonito do Iguaçu - PR.

7.3. O contratado será responsável pela criação da arte e diagramação dos materiais a serem confeccionados.

7.4. O Município encaminhará através do setor requisitante a logomarca/logotipo, desenhos, textos, medidas, etc..., para que a contratada possa desenvolver o material, o qual após seu desenvolvimento, deverá ser encaminhado modelo (layout) para aprovação.

7.5. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **05 (cinco) dias** contados a partir da entrega da respectiva requisição de empenho e/ou nota de empenho ao fornecedor.

7.6. Excepcionalmente e em caráter de urgência devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser reduzido.

7.7. O local de entrega dos objetos ora solicitados será tanto no perímetro urbano quanto rural do município de Rio Bonito do Iguaçu, conforme especificado na requisição de compras.

7.8. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar os objetos no(s) endereço(s) indicados conforme requisição de compras, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7.9. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

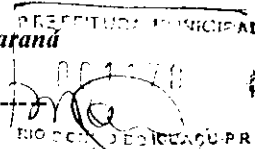
7.10. A entrega deverá ser realizada de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min à 16h00min.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



7.11. A entrega deverá ser realizada conforme a requisição de empenho e nota de empenho, devendo ser entregue na sua totalidade e quantidade, sob pena de devolução de produto.

7.12. Em hipótese alguma será aceito objeto diferente do que foi cotado, que esteja em desacordo com o objeto solicitado, ou que não atender as especificações do edital.

### 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, XIV)

8.1. São obrigações do contratante, além das previstas no termo de referência:

I - supervisionar e fiscalizar a execução e obrigações contratuais;

II - comunicar o contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço, para que sejam tomadas todas as medidas necessárias para adequação ou substituição;

III - efetuar o pagamento no valor, prazo e forma estabelecidos neste contrato;

IV - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. XIV, XVI, XVII)

9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

I - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no edital da licitação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - arcar com todas as responsabilidades decorrentes da execução do objeto, nos termos do código civil e do código de defesa e proteção do consumidor;

IV - indenizar o contratante ou a terceiros por quaisquer danos causados, em decorrência de imprudência ou imperícia ou inabilidade;

V - arcar com a reparação dos danos causados ao contratante ou a terceiros, por culpa/dolo de seus funcionários, na medida de suas responsabilidades apuradas por procedimento próprio, ou pelo fornecimento de produtos inadequados ou adulterados;

VI - assumir a responsabilidade pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREF. MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

- VII - cumprir rigorosamente os prazos e obrigações fixados no edital e seus anexos e contrato;
- VIII - executar e cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências da inexecução;
- IX - se responsabilizar pela eventual violação às normas vigentes, inclusive pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância.
- X - a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que a legislação exigir, resultantes da execução do Contrato;
- XI - a CONTRATADA deverá quando se enquadrar nas normas em atender a aplicação do(s) convênios ICMS CONFAZ ou de outras normas que impliquem na desoneração tributária, de modo a assegurar a isonomia entre os participantes;
- XII - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- XIII - sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado do Município, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

### 10. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

#### Recebimento do Objeto

10.1. O fechamento da fatura e medição ocorrerá uma vez por mês, para tanto, até o dia 30 de cada mês, o contratado deverá encaminhar ao Setor de Compras, as cópias das notas fiscais de serviços devidamente assinadas pelo servidor, para verificações e deliberação quanto aceitação do objeto.

10.2. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do termo de referência e contrato.

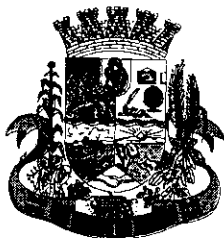
10.3. Após recebimento provisório, será autorizado a emissão da nota fiscal correspondente, cujo faturamento poderá ser em nome do MUNICÍPIO ou dos FUNDOS MUNICIPAIS, conforme determinação da secretaria requisitante.

10.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou ainda:

I - o fornecimento que não esteja formalmente autorizado, ou haja incompatibilidade entre a autorização e o fornecimento dos produtos.

10.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

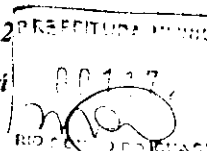
#### Liquidação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



10.6. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

10.7. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho e número da medição.

10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

10.9. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

10.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS (se for o caso) previsto na legislação.

## 11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. O contratante deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

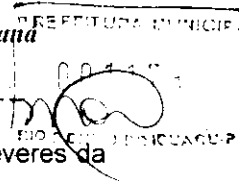
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



11.7. O contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

11.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### 12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, XVIII)

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.4. A execução deste contrato/ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) fiscal o(a) Sr(a). **MARIA LUCI DO NASCIMENTO BURATTO**, e, pelos demais fiscais lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso).

12.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, nos termos do para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

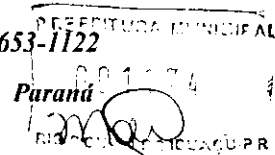
12.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguçu -



12.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.9. O gestor deste contrato/ata de registro de preços será o secretário responsável pela pasta da Secretaria Municipal de Administração, o(a) Sr(a). **VALDECIR VALICKI**, e, pelos demais gestores lotados nas secretarias requisitantes (conforme o caso), ou outro que vier à substituí-lo, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

### 13. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

13.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Licitações.

13.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria Municipal de Administração
2	Secretaria Municipal de Finanças
3	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
4	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
5	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
6	Secretaria Municipal de Assistência Social
7	Secretaria Municipal de Viação
8	Secretaria Municipal de Saúde
9	Secretaria Municipal de Assuntos Comunitários

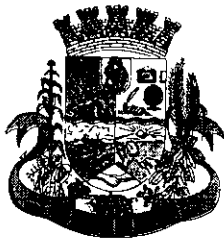
### 14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

### 15. REVISÃO E CANCELAMENTO

15.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

15.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
001171  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR

15.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

15.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
Paraná - 11176

15.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

15.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

15.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

15.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

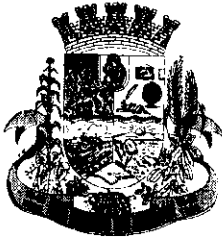
15.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

### 16. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

16.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

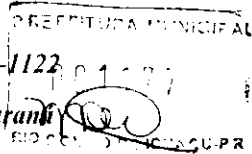
16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



16.4. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida na sua respectiva minuta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. A convocação para assinatura será feita através de e-mail [licita@riobonito.pr.gov.br](mailto:licita@riobonito.pr.gov.br), no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, por assinatura física ou digital.

16.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

### 17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações pactuadas, do edital e seus anexos e a ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.

18.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

### 19. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

19.1. A comunicação entre as partes contratantes, será preferencialmente via protocolo digital do contratante, entregue através de e-mail, produzindo assim, total validade jurídica.

### 20. DAS ALTERAÇÕES

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

21.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU  
PR  
0011220  
1122  
1122

12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

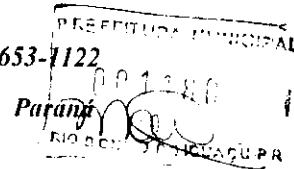
Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu



08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00
------------------	------	-----	-----------------

### 22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

22.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

### 23. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

23.1. As Partes contratantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

23.2. Os contratantes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento.

23.3. A CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

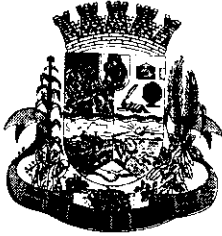
b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas da CONTRATANTE;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome da CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

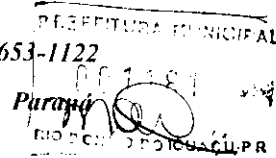
f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu



23.4. A CONTRATADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

23.5. A CONTRATADA concorda em notificar prontamente à CONTRATANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

23.6. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Contrato, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

## 24. PUBLICAÇÃO

24.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município - Jornal Xagu acessível no sítio eletrônico e disponível no sítio oficial da Prefeitura <https://riobonito.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=2024&m=5&s=>.

24.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

## 25. DO FORO (art. 92, § 1º)

25.1. Fica eleito o foro da Comarca de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Rio Bonito do Iguaçu/PR, 09 de fevereiro de 2026.

**SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915**

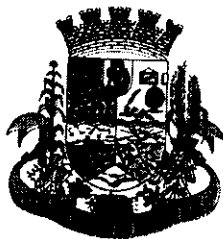
**SEZAR AUGUSTO BOVINO**  
Prefeito Municipal

**XAGU GRAFICA E JORNAL LTDA:21446313000148**

**ANTONIA LEONI XAVIER DE LARA**  
FORNECEDOR REGISTRADO

Assinado digitalmente por SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
NO: CN=BR, OU=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB-e-CPF-A1, OU=(EM BRANCO), OU=40312993000151,  
OU=Idoconferencia, CN=SEZAR AUGUSTO BOVINO:33348170915  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2026.02.09 08:59:00-0300'  
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0

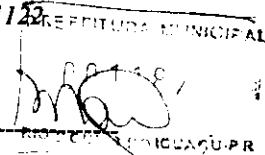
Assinado digitalmente por XAGU GRAFICA E JORNAL LTDA:21446313000148  
NO: CN=BR, OU=ICP-Brasil, OU=RFB, OU=RFB-e-CPF-A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB-e-CPF-A1, OU=40312993000151,  
OU=Idoconferencia, CN=XAGU GRAFICA E JORNAL LTDA:21446313000148  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2026.02.10 13:38:38-0300'  
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 PMRBI  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** **CLESIO MENES BERNARDES**, inscrito no CNPJ sob nº. 09.447.062/0001-10, com sede na Rua Veroni, nº 163, CEP 91791-622, Bairro Restinga, Porto Alegre, RS, neste ato representada pelo Sr. **CLESIO MENES BERNARDES**, portador da Carteira de Identidade RG nº. [REDACTED] e CPF/MF sob o nº. [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

CLESIO MENES BERNARDES - CNPJ 09.447.062/0001-10						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
12	1	CAPA PROCESSO PRODUTOR RURAL Papel sulfite 180 gramas, impressão 1 cor, tamanho 31,6 x 45 cm.	UN	10.000,00	0,80	8.000,00
12	2	CAPA BLOCO DE PRODUTOR 24 X 86,3 CM Capa bloco de produtor papel triplex 240 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 24 x 86,3cm.  (A produção deverá seguir conforme amostra enviada).	UN	20.000,00	1,10	22.000,00
17	1	PASTA DE NAPA BLOCO DE PRODUTOR Pasta em napa com fecho, tecido bagum sintético, cor azul, tamanho 30 x 35cm, com viés nas laterais, zíper em cima e brasão do Município em cores.  (A produção deverá seguir conforme amostra enviada).	UN	5.000,00	14,30	71.500,00
<b>TOTAL</b>						<b>101.500,00</b>

**DO VALOR DO CONTRATO:**

O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$ 101.500,00** (cento e um mil e quinhentos reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
------------------------	-------	------------------	---------------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

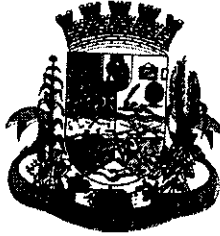
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU

04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

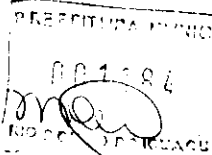
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

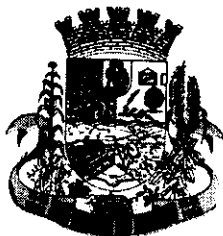
Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

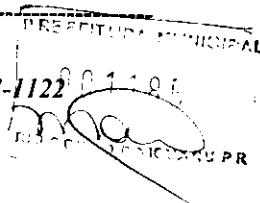
- Centro -

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

- Rio Bonito do Iguaçu -

Paraná

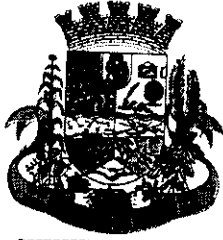


O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.

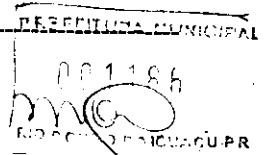


PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2026 PMRBI  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI



**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** **EMBACOM LTDA**, inscrito no CNPJ sob nº.47.156.456/0001-09, com sede na Rua dos Caetes, nº 55, Sala 109, CEP 35.162-038, Bairro Iguaçu, Ipatinga, MG, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIAN MARTINS DE SOUZA**, portador da Carteira de Identidade RG nº. [REDACTED] e CPF/MF sob o nº. [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

EMBACOM LTDA - CNPJ 47.156.456/0001-09						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
3	1	IMPRESSÃO COLORIDA EM A4 FRENTE PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,90	2.700,00
3	2	IMPRESSÃO COLORIDA EM A4 FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	1,19	3.570,00
3	3	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO EM A4 FRENTE PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,70	2.100,00
3	4	IMPRESSÃO COLORIDA EM A5 FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,40	1.200,00
3	5	IMPRESSÃO COLORIDA EM A5 FRENTE PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,50	1.500,00
3	6	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO EM A4 FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 150G	UN	3.000,00	0,60	1.800,00
<b>TOTAL</b>						<b>12.870,00</b>

**DO VALOR DO CONTRATO:**

O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$ 12.870,00** (doze mil oitocentos e setenta reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

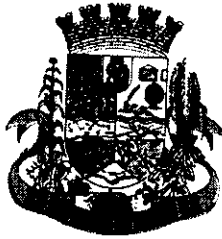
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

001-100  
ma

04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

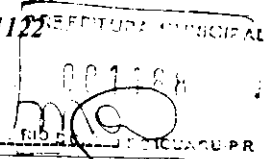
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

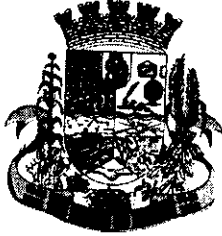


10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU**

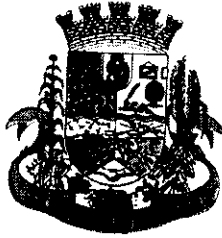
CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU - PR  
09/02/2026  
[Handwritten signature]

O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

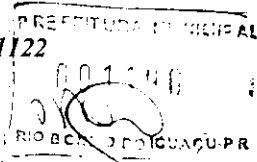
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2026 PMRBI  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** ETIPLUS ADESIVOS E TECNOLOGIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.466.928/0001-27, com sede a Avenida Braz de Pina, nº. 270, Loja 3, Bairro Centro, na cidade de Mogi das Cruzes, Estado de São Paulo, CEP: 08730-020, neste ato representado pelo representante legal o senhor DANIEL ALBANO inscrito no CPF/MF sob o [REDACTED] portador da Cédula de Identidade nº [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

ETIPLUS ADESIVOS E TECNOLOGIA LTDA - CNPJ 30.466.928/0001-27						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
11	1	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO Pulseira antialérgica, confeccionada em material tyrek ou bopp, com lacre inviolável, prova d'água, impressão de segurança no lacre visível à luz negra.  (Personalizada para eventos, conforme pedido solicitado).	UN	15.000,00	0,207	3.105,00
TOTAL						3.105,00

**DO VALOR DO CONTRATO:**

O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$3.105,00** (três mil e cento e cinco reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

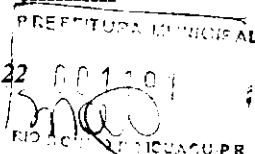
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

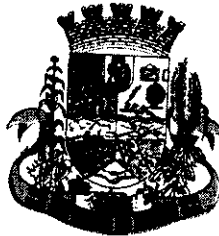
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

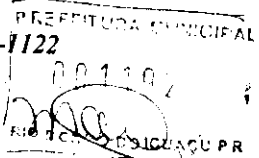
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



10.301.0009.2052	4750	374	
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
			3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

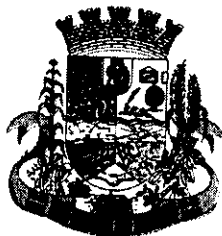
## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

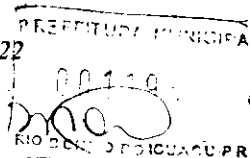
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2025 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.387.352/0001-68, com sede a Rua Plátano, nº. 1592, Bairro Centro, na cidade de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, CEP: 85.460-000, neste ato representado pelo representante legal a senhora DANIELY NIARY DA SILVA inscrita no CPF/MF sob o nº [REDACTED].

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

GRÁFICA ALTERNATIVA LTDA - CNPJ 11.387.352/0001-68						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
5	1	CERTIFICADOS 210 X 297 MM Certificados, papel couchê 150 gramas, (impressão com seleção de cores), tamanho 210 x 297 mm.	UN	2.000,00	1,83	3.660,00
5	2	CRACHA 15,5 X 15,5 CM Cracha, papel triplex 240 gramas, (impressão com seleção de cores), tamanho 11,5 x 15,5 cm com cordão.	UN	2.000,00	1,71	3.420,00
5	3	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO Em PVC laminado com cordão personalizado 8,5cm x 5,5cm, impressão frente e verso.	UN	1.000,00	10,915	10.915,00
9	1	JORNAL INFORMATIVO Papel couchê 150g, impressão colorido, 20 paginas, tamanho A4.	UN	1.500,00	3,8333	5.749,95
<b>TOTAL</b>						<b>23.744,95</b>

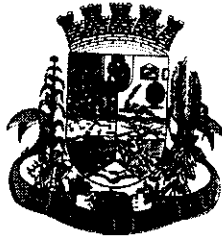
### DO VALOR DO CONTRATO:

O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$23.744,95** (vinte e três mil setecentos e quarenta e quatro reais e noventa e cinco centavos), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-7122

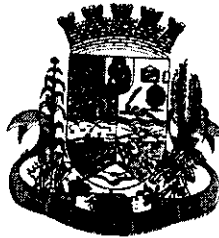
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

001181  
ma  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR

04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720  
85340-000

Centro

Rio Bonito do Iguaçu

Telefax (0\*\*42)3653-1122

Paraná

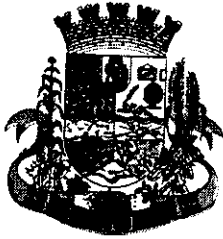
PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR  
001100  
[Signature]

10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU**

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

- Centro

- Telefex (0\*\*42)3653-1122

85340-000

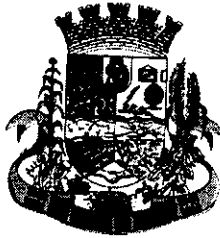
- Rio Bonito do Iguaçu

- Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR  
09/02/2026  
MIA

O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2026 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

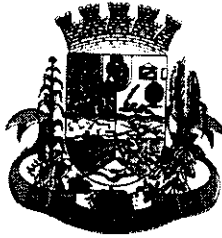
001100  
MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** JOCEAN INDUSTRIA GRAFICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.565.602/0001-97, com sede a Avenida Mascote, nº. 285, Bairro Vila Mascote, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 04363-000, neste ato representado pelo representante legal o senhor JORGE ELIAS BASSI KURY, inscrito no CPF/MF sob o nº [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

JOCEAN INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA - CNPJ 46.565.602/0001-97						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
18	1	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO 210 X 297 MM Bloco ficha geral de atendimento papel sulfite 75 gramas com 100 folhas tamanho 210 x 297 mm.	UN	100,00	8,70	870,00
18	2	FICHA RELATÓRIO DE INSPEÇÃO Bloco com 100 folhas, ficha relatório de inspeção, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	100,00	11,80	1.180,00
18	3	FICHA RELATÓRIO ESTRATIFICAÇÃO AGROTÓXICO Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	4	FICHA ESTRATIFICAÇÃO DE IDOSO Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	5	FICHA ESTRATIFICAÇÃO GESTANTE Bloco 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	6	FICHA ESTRATIFICAÇÃO CRIANÇA Bloco 100 folhas, impressão preto e branco e frente e verso, 21cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	7	FICHA ESTRATIFICAÇÃO DEFICIENTE Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 21cm x 29,7 cm.	UN	20,00	12,75	255,00
18	8	FICHA ESTRATIFICAÇÃO HIPERTENSO Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	9	FICHA ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso. 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1722

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

201106  
ma  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

18	10	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	11	FICHA DE CONTROLE DE APRAZAMENTO/IMUNIZAÇÕES Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente, em papel cartão, 15 cm x 11,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
18	12	FICHA PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Bloco 100 folhas, ficha de procedimento ambulatorial, impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,70	585,00
TOTAL						7.570,00

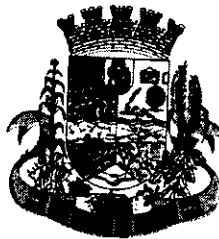
## DO VALOR DO CONTRATO:

O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$7.570,00** (sete mil quinhentos e setenta reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

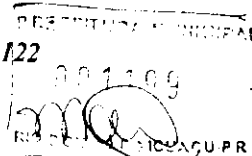
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720  
85340-000

- Centro -

Rio Bonito do Iguaçu

Telefax (0\*\*42)3653-1122  
Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
1700  
PR

26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

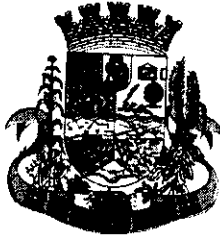
## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2026 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

PREFEITURA MUNICIPAL

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.486.182/0001-18, com sede a Rua Pérola do Vale, nº. 55, Bairro Itoupava Central, na cidade de Blumenau, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.062-212, neste ato representado pelo representante legal o senhor **MAICON HENRIQUE ALBANO**, inscrito no CPF/MF sob o [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA - CNPJ 18.486.182/0001-18						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
15	1	JOGO DE NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL - 4 VIAS Impressão tinta azul, formato 28 x 24 cm, papel auto copiativo.	UN	20.000,00	0,60	12.000,00
TOTAL						12.000,00

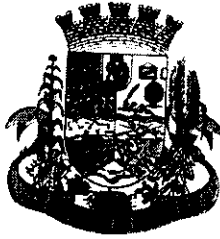
### DO VALOR DO CONTRATO:

O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$12.000,00** (doze mil reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

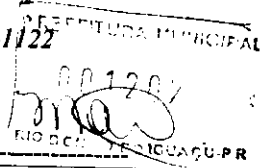
Rua 7 de Setembro, 720  
85340-000

Centro

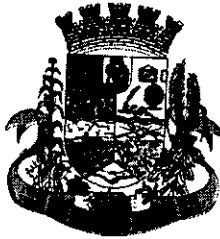
Rio Bonito do Iguaçu

Telefax (0\*\*42)3653-1122

Paraná



04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720  
85340-000

Centro

Rio Bonito do Iguaçu

Telefax (0\*\*42)3653-1122

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR  
2019  
M  
M

10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

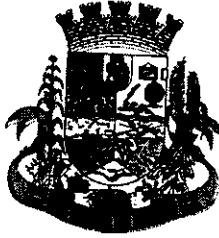
## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## O FORO:

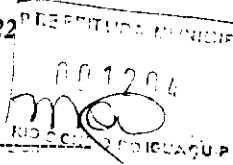
Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2026 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** RB COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.232.288/0001-86, com sede a Rua Orozimbo, nº. 635, Bairro Santa Monica, na cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, CEP: 3848-242, neste ato representado pelo representante legal o senhor **RENATO AUGUSTO DE ASSUNÇÃO RIBEIRO**, inscrito no CPF/MF sob o [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

RB COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - CNPJ 27.232.288/0001-86						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
4	1	CARTILHAS Impressão colorida 12 laudas, 15cm x 20cm.	UN	2.000,00	3,10	6.200,00
4	2	CARTILHAS Impressão colorida 20 laudas, 20cm x 25cm.	UN	2.000,00	3,49	6.980,00
4	3	CARTILHAS Impressão colorida 32 laudas, 20cm x 25cm.	UN	2.000,00	2,90	5.800,00
<b>TOTAL</b>						<b>18.980,00</b>

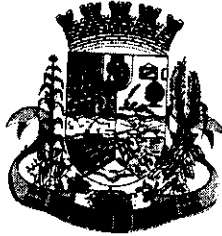
### DO VALOR DO CONTRATO:

1.1. O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$18.980,00** (dezoito mil novecentos e oitenta reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.2. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

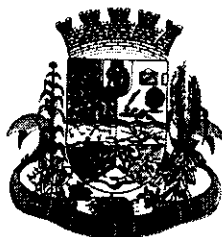
Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

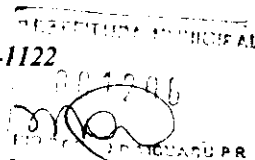
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

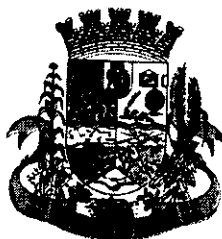
## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

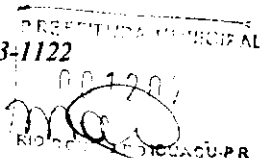
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2026 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

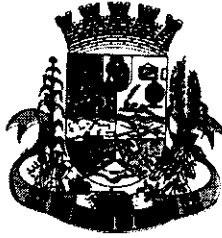
**Contratada:** SOLANGE VIDAL MANN LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.244.330/0001-00, com sede a Rua Mato Grosso, nº. 273, Bairro Oriental, na cidade de Carazinho, Estado de Rio Grande do Sul, CEP: 99.500-000, neste ato representado pelo representante legal a senhora SOLANGE VIDAL MANN, inscrita no CPF/MF sob o nº [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

SOLANGE VIDAL MANN LTDA - CNPJ 41.244.330/0001-00						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
6	1	ENVELOPE OFÍCIO 11 X 23 CM Envelope ofício papel sulfite 90 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 11 x 23 cm.	UN	2.000,00	0,50	1.000,00
6	2	ENVELOPE SACO 18 X 24 CM Envelope saco papel sulfite 90 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 18 x 24 cm.	UN	2.000,00	0,69	1.380,00
6	3	ENVELOPE SACO 26 X 37 CM Envelope saco papel sulfite 90 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 26 x 37 cm.	UN	2.000,00	0,90	1.800,00
13	1	PLANO CURRICULAR MUNICIPAL Plano curricular municipal, contendo 218 páginas, sendo 4 delas coloridas, impressas em papel sulfite A4 75 g/m <sup>2</sup> , com capa colorida no papel triplex 240 g/m <sup>2</sup> .	UN	100,00	50,00	5.000,00
13	2	PASTA INDIVIDUAL Pasta individual papel sulfite 180 gramas, tamanho 33 x 55,5cm.	UN	2.000,00	0,74	1.480,00
16	1	CAPA BLOCO IPTU Capa bloco IPTU, papel cochê 180 gramas, impressão colorida, medindo 44 x 10,5 cm. A contratada solicitará o envio de fotos para a realização da arte, o mesmo deverá ser confeccionado e enviado para posterior aprovação, somente após a aprovação deverá ser confeccionado.	UN	5.000,00	0,31	1.550,00
TOTAL						12.210,00

### DO VALOR DO CONTRATO:

1.1. O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$12.210,00** (doze mil reais duzentos e dez reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

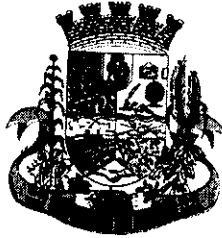
Paraná

001201  
ma  
RIO BONITO DO IGUAÇU PR

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.2. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

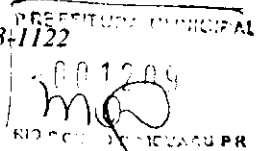
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

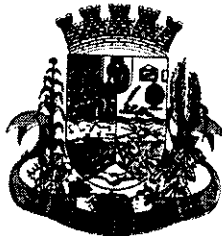
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



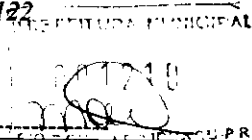
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefex (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná



08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

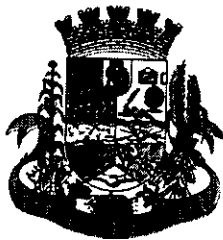
## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

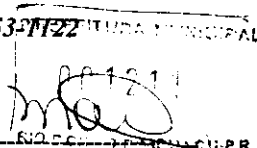
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2026 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.305.688/0001-81, com sede a Av. Duque de Caxias, nº. 2006 – sala 6, Bairro Santo Antônio, na cidade de Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul, CEP: 79101-000, neste ato representado pelo representante legal o senhor MARCOS MIRANDA DE PAULA JR, inscrito no CPF/MF sob o [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA - CNPJ 47.305.688/0001-81						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
1	1	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 37x13mm.	UN	40,00	20,70	828,00
1	2	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 44mm.	UN	40,00	24,70	988,00
1	3	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 46x17mm.	UN	40,00	31,90	1.276,00
1	4	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 57x21mm.	UN	40,00	36,05	1.442,00
1	5	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 59x39mm.	UN	40,00	32,70	1.308,00
1	6	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTO ENTINTADO Tamanho 69x29mm.	UN	40,00	28,70	1.148,00
<b>TOTAL</b>						<b>6.990,00</b>

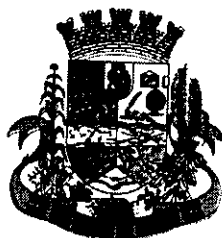
### DO VALOR DO CONTRATO:

1.1. O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$6.990,00** (seis mil novecentos e noventa reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.2. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

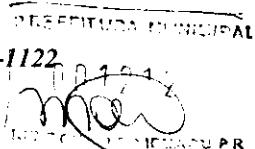
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

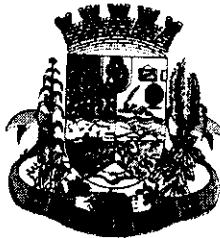
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

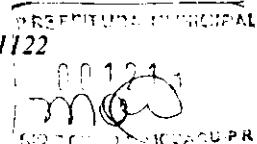
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720 - Centro - Telefax (0\*\*42)3653-1122  
85340-000 - Rio Bonito do Iguaçu - Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

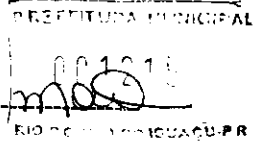
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2026 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** UNAPACK EMBALAGENS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 52.845.262/0001-50, com sede a Rua Alberto Freitas, nº. 26, Bairro Vila Maria, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 02126-010, neste ato representado pelo representante legal a senhora ROSE MARY MARTINS, inscrita no CPF/MF sob o nº [REDACTED]

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

UNAPACK EMBALAGENS LTDA - CNPJ 52.845.262/0001-50						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
7	1	ETIQUETA AUTOADESIVA 3 X 4 CM Etiqueta auto adesiva rolo com 1000 etiquetas tamanho 3 x 4 cm. Impressão preto e branco frente.	UN	600,00	23,455	14.073,00
<b>TOTAL</b>						<b>14.073,00</b>

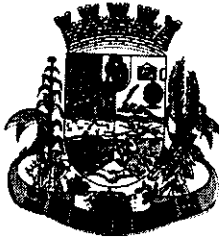
### DO VALOR DO CONTRATO:

1.1. O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$14.073,00** (quatorze mil e setenta e três reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.2. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

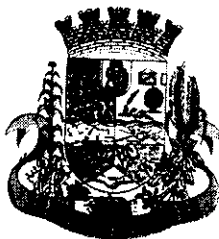
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

09/12/21  
MAG

10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

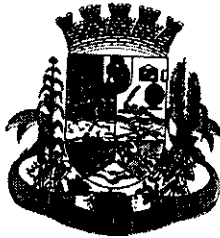
## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

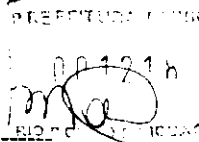
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



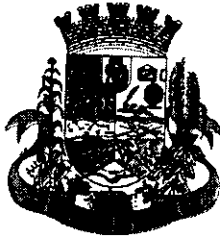
## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2026 PMRBI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.587.770/0001-99, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Rua 7 de Setembro, 720, Bairro Centro - CEP 85340-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **SEZAR AUGUSTO BOVINO**.

**Contratada:** XAGU GRAFICA E JORNAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.446.313/0001-48, com sede a Rua Getúlio Vargas, nº 830, térreo 01, centro, Rio Bonito do Iguaçu - PR, CEP: 85.340-0000, neste ato representado pelo representante legal a senhora ANTONIA LEONI XAVIER DE LARA, inscrita no CPF/MF sob o nº [REDACTED].

**DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente contrato é **Formação de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos e execução dos serviços gráficos (impressos em geral), para atender as demandas das secretarias do município**

XAGU GRAFICA E JORNAL LTDA - CNPJ 21.446.313/0001-48						
Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Quant	Preço	Preço total
2	1	CARTAZ 44 X 64 CM Cartaz seleção de cores, papel couchê 150 gramas tamanho 44 x 64 cm.	UN	600,00	3,70	2.220,00
2	2	CARTAZ 33 X 48 CM Cartaz seleção de cores, papel couchê 150 gramas, tamanho 33 x 48 cm.	UN	600,00	4,00	2.400,00
8	1	PANFLETOS Impressão colorida, frente e verso, papel sulfite 75g, 15 cm x 22cm.	UN	10.000,00	0,50	5.000,00
8	2	PANFLETOS Impressão colorida, frente e verso, papel sulfite 75g, 20cm x 25cm.	UN	10.000,00	0,15	1.500,00
8	3	PANFLETOS Impressão colorida, frente, papel sulfite 75g, 15cm x 22cm.	UN	10.000,00	0,375	3.750,00
8	4	PANFLETOS Impressão colorida, frente, papel sulfite 75g, 20cm x 25cm.	UN	10.000,00	0,15	1.500,00
8	5	FOLDER Impressão colorida, frente e verso, papel couchê 150g, 3 laudas, 21cm x 31cm.	UN	2.500,00	0,50	1.250,00
8	6	FOLDER Impressão colorida, frente e verso, papel couchê 150g, 33cm x 24cm.	UN	2.500,00	0,40	1.000,00
10	1	FOLHAS TIMBRADAS 210 X 297 MM Folhas timbradas papel sulfite 75 gramas (impressão com seleção de cores) tamanho 210 x 297 mm.	UN	7.000,00	0,06	420,00
10	2	PASTA TIMBRADA 310 X 460 MM Pasta timbrada papel triplex 240 gramas plastificada (impressão com seleção de cores) tamanho 310 x 460 mm.  (Com orelhas).	UN	7.000,00	0,79	5.530,00
10	3	PASTA EMPENHO Pasta empenho 21cm x 31cm, impressão colorida.	UN	70.000,00	0,40	28.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-7122

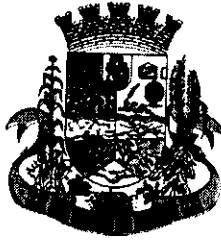
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR  
001019 44  
M. A. S. P. R.

14	1	CARTEIRA PARA CONTRACEPTIVO 8 X 11 CM Carteira para contraceptivo papel sulfite 180 gramas (impressão frente/verso) tamanho 8 x 11 cm.	UN	1.000,00	0,20	200,00
14	2	FORMULÁRIO PROGRAMA LEITE CRIANÇAS 21 X 32 CM Formulário programa leite das crianças papel sulfite 75 gramas (impressão frente/verso) tamanho 21 x 32 cm. Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco.	UN	100,00	11,00	1.100,00
14	3	FORMULÁRIO SISVAN 21 X 32 CM Formulário SISVAN papel sulfite 75 gramas (impressão frente/verso) tamanho 21 x 32 cm. Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco.	UN	100,00	15,00	1.500,00
14	4	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 22 X 24 CM Bloco receituário controle especial papel sulfite e jornal 75 gramas 50 x 3 vias tamanho 22 x 24 cm. Impressão preto e branco, frente.	UN	100,00	15,00	1.500,00
14	5	RECEITUÁRIO MÉDICO 15 X 22 CM Bloco receituário médico papel sulfite 75 gramas com 100 folhas tamanho 15 x 22 cm. Impressão colorida, frente.	UN	3.000,00	4,48	13.440,00
14	6	REGISTRO PERMANENTE DE VACINAS 21 X 30 CM Registro permanente de vacinas papel sulfite 75 gramas (impressão frente/verso) tamanho 21 x 30 cm. Bloco com 100 folhas, impressão preto e branco.	UN	50,00	19,60	980,00
14	7	SOLICITAÇÃO ENDODÔNTICA 12 X 16 CM Bloco solicitação endodôntica papel sulfite 75 gramas com 100 folhas tamanho 12 x 16 cm. Impressão preto e branco, frente e verso.	UN	50,00	15,40	770,00
14	8	BLOCO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO 50 PÁGINAS Tamanho 16x22cm, papel sulfite 75g, impressão 1 cor.	UN	300,00	3,80	1.140,00
14	9	BLOCO ATESTADO MÉDICO 50 PÁGINAS Tamanho 16x22cm, papel sulfite 75g, impressão 1 cor.	UN	1.000,00	3,60	3.600,00
14	10	BLOCO GUIA DE REFERÊNCIA 21X32 CM GUIA DE REFERÊNCIA PAPEL SULFITE/SUPERBON TAMANHO 21X32 CM	UN	100,00	3,80	380,00
14	11	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL Bloco	UN	100,00	4,90	490,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

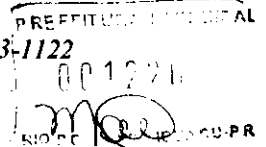
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

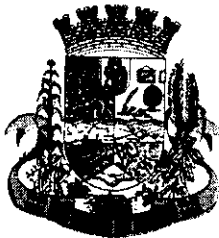


		receituário controle especial (azul), com 100 folhas, com picote, numerado, impressão preto e branco 18cm x 6,5cm.				
14	12	CONTROLE ODONTOLÓGICO Bloco 100 folhas, impressão preto e branco, frente e verso, 15 cm x 11 cm.	UN	50,00	11,00	550,00
14	13	CARTEIRINHA PROGRAMA SAÚDE MENTAL Impressão preto e branco, 2 laudas em papel cartão, 26 cm x 10,5 cm.	UN	600,00	0,50	300,00
14	14	CARTEIRINHA HIPERDIA Impressão preto e branco, frente e verso, 8 laudas em papel cartão, 26 cm x 10,5 cm.	UN	600,00	0,40	240,00
14	15	CARTEIRINHA DE VACINAS CRIANÇA MENINA Tamanho 15 cm x 21 cm, conforme modelo do Estado.	UN	200,00	14,00	2.800,00
14	16	CARTEIRINHA DE VACINAS CRIANÇA MENINO Tamanho 15 cm x 21 cm, conforme modelo do Estado.	UN	200,00	14,00	2.800,00
14	17	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Bloco 100 folhas, requisição de mamografia impressão preto e branco, frente e verso, 21 cm x 29,7 cm.	UN	50,00	11,00	550,00
14	18	REQUISIÇÃO DE EXAMES Bloco requisição de exames, papel sulfite 75 gramas, 2 vias, tamanho 12 cm x 16 cm, impressão preto e branco.	UN	1.000,00	5,20	5.200,00
14	19	BLOCO ATENDIMENTO PRÉ CONSULTA Sulfite 75g, 08 x 10 cm.	UN	250,00	3,00	750,00
14	20	CARTÃO PARA REGISTRO DE VACINAS EM CRIANÇAS Sulfite 180g, 13 x 16 cm.	UN	250,00	1,20	300,00
14	21	BLOCO PARA AUTORIZAÇÃO TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO	UN	50,00	11,00	550,00
14	22	CARTÃO/CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO Sulfite 180g, 08 x 22 cm, impressão frente e verso.	UN	1.500,00	0,40	600,00
14	23	BLOCO DE FICHA REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA Sulfite 75g, tamanho A4, impressão frente, bloco com 100 folhas.	UN	50,00	11,00	550,00
14	24	BLOCO ATENDIMENTO MÉDICO Sulfite 75g, tamanho A4, impressão frente, bloco com 100 folhas.	UN	50,00	11,00	550,00
TOTAL						93.410,00

## DO VALOR DO CONTRATO:

1.1. O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$93.410,00** (noventa e três mil quatrocentos e dez reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

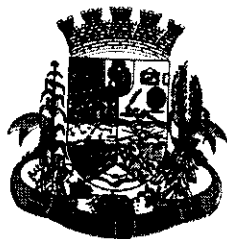
Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU  
0012001  
ma  
12000 P

1.2. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei-Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional Programática	Conta	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
04.122.0003.2013	820	000	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	830	505	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	840	510	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	850	511	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	860	1045	3.3.90.30.00.00
04.122.0003.2013	880	000	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	890	505	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	900	510	3.3.90.39.00.00
04.122.0003.2013	910	1045	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1150	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1160	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1320	000	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2018	1330	504	3.3.90.30.00.00
04.123.0004.2017	1200	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2017	1210	505	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1350	000	3.3.90.39.00.00
04.123.0004.2018	1360	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1490	000	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1500	505	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1510	512	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1520	1065	3.3.90.30.00.00
15.451.0005.2020	1540	000	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1550	505	3.3.90.39.00.00
15.451.0005.2020	1560	512	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2820	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2830	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2840	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2850	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2860	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2870	131	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2880	146	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2034	2890	151	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2520	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2530	102	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2540	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2550	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2560	107	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3140	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3150	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2035	3160	104	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3360	000	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2038	3370	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2039	3500	103	3.3.90.30.00.00
12.361.0006.2033	2640	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2650	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2660	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2033	2670	107	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2035	3180	000	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

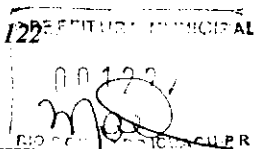
Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

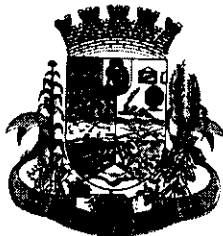
85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná



12.361.0006.2035	3190	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3200	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3410	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2038	3420	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3560	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2039	3570	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2970	000	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2980	103	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	2990	104	3.3.90.39.00.00
12.361.0006.2034	3000	107	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4710	000	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4720	004	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4730	303	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4740	372	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4750	374	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4760	381	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4770	494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4780	1494	3.3.90.30.00.00
10.301.0009.2052	4840	004	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4850	303	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4860	374	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4870	494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4880	1494	3.3.90.39.00.00
10.301.0009.2052	4890	1496	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5520	000	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5530	505	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5540	996	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5550	1065	3.3.90.30.00.00
20.606.0010.2058	5580	000	3.3.90.39.00.00
20.606.0010.2058	5590	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	5960	000	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5970	504	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5980	505	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	5990	1052	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6000	1065	3.3.90.30.00.00
26.782.0012.2064	6010	000	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6020	505	3.3.90.39.00.00
26.782.0012.2064	6030	1065	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6370	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6460	936	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6470	937	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2070	6480	940	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6710	000	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2072	6720	505	3.3.90.30.00.00
08.244.0015.2069	6400	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2069	6410	505	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6490	936	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6500	937	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2070	6510	940	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6610	934	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2071	6620	990	3.3.90.39.00.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

CNPJ 95 587 770/0001-99

Rua 7 de Setembro, 720

Centro

Telefax (0\*\*42)3653-1122

85340-000

Rio Bonito do Iguaçu

Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL

001000  
M  
RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

08.244.0015.2072	6760	000	3.3.90.39.00.00
08.244.0015.2072	6770	505	3.3.90.39.00.00

## DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo único. Este contrato é de fornecimento contínuo, portanto, poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## O FORO:

Comarca de Laranjeiras do Sul, Paraná. Rio Bonito do Iguaçu - PR, 09 de fevereiro de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 001/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 002/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 003/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Handwritten signature and number 001034



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 004/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 005/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 006/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 007/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 008/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATO Nº 009/2026

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO BRASILE

CONTRATADA: CLEBIO MENDES BERNARDES

OBJETO: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Preço Unitário, Preço Total

DO VALOR DO CONTRATO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA: O presente contrato encontra-se em plena vigência e não há necessidade de alteração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Contratante: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO ITAGUÁ. Objeto: Prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos de informática.

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Serviço de manutenção de computadores'.

DO VALOR DO CONTRATO

DO VALOR DO CONTRATO: O valor total do contrato é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Serviço de manutenção de impressoras'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.

DO VALOR DO CONTRATO

DO VALOR DO CONTRATO: O valor total do contrato é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA: O presente contrato encontra-se em plena vigência e não há necessidade de alteração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Contratante: MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO ITAGUÁ. Objeto: Prestação de serviços de manutenção e reparação de equipamentos de informática.

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Serviço de manutenção de computadores'.

DO VALOR DO CONTRATO

DO VALOR DO CONTRATO: O valor total do contrato é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Serviço de manutenção de impressoras'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.

DO VALOR DO CONTRATO

DO VALOR DO CONTRATO: O valor total do contrato é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA: O presente contrato encontra-se em plena vigência e não há necessidade de alteração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA

DA EXECUÇÃO DA VIGÊNCIA: O presente contrato encontra-se em plena vigência e não há necessidade de alteração.

DO VALOR DO CONTRATO

DO VALOR DO CONTRATO: O valor total do contrato é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025 PMR/BI

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.

DO VALOR DO CONTRATO

DO VALOR DO CONTRATO: O valor total do contrato é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Table with columns for Item, Description, Quantity, and Price. Includes items like 'Papel sulfite A4' and 'Caneta esferográfica'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Contains detailed financial data for the municipality.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Contains detailed financial data for the municipality.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Includes handwritten notes and signatures.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Contains detailed financial data for the municipality.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Contains detailed financial data for the municipality.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Contains detailed financial data for the municipality.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Includes sections for 'DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA' and 'DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Includes sections for 'DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA' and 'DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUÁ
CNPJ Nº 08.732.000/0001-99
Rua "Dr. Severino", 729 - Centro - CEP: 07200-000
Rio Bonito do Itaguá - Paraná

Table with columns for item number, description, unit, quantity, and value. Includes sections for 'DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA' and 'DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA'.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

EDITAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 PMRBI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026 PMRBI

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

Table with 2 columns: Item, Description. Lists various goods and their estimated values.

DO VALOR DO CONTRATO
O valor total do contrato é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O contrato é financiado pelo orçamento municipal.

Table with 4 columns: Função, Código, Descrição, Valor. Shows budget allocation details.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

Main table for the first contract, listing items, descriptions, and prices.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

EDITAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2026 PMRBI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 PMRBI

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

Table with 2 columns: Item, Description. Lists various goods and their estimated values.

DO VALOR DO CONTRATO
O valor total do contrato é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O contrato é financiado pelo orçamento municipal.

Table with 4 columns: Função, Código, Descrição, Valor. Shows budget allocation details.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

Main table for the second contract, listing items, descriptions, and prices.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

EDITAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2026 PMRBI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026 PMRBI

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

CONTRATAÇÃO MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU E INSCRIÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE...

Table with 2 columns: Item, Description. Lists various goods and their estimated values.

DO VALOR DO CONTRATO
O valor total do contrato é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O contrato é financiado pelo orçamento municipal.

Table with 4 columns: Função, Código, Descrição, Valor. Shows budget allocation details.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

Main table for the third contract, listing items, descriptions, and prices.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

Main table for the fourth contract, listing items, descriptions, and prices.

DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA
O contrato será executado em 12 parcelas mensais...

DO VALOR DO CONTRATO
O valor total do contrato é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O contrato é financiado pelo orçamento municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

Main table for the fifth contract, listing items, descriptions, and prices.

DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA
O contrato será executado em 12 parcelas mensais...

DO VALOR DO CONTRATO
O valor total do contrato é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O contrato é financiado pelo orçamento municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO ITAGUAÇU

Av. Tancredo Neves, 200 - Centro - CEP: 37.700-000
Rio Bonito do Itaguaçu - Minas Gerais

Main table for the sixth contract, listing items, descriptions, and prices.

DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA
O contrato será executado em 12 parcelas mensais...

DO VALOR DO CONTRATO
O valor total do contrato é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O contrato é financiado pelo orçamento municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

EXERCÍCIO DE 2026

Table with columns: Rubrica, Código, Descrição, Valor. Contains financial data for the 2026 fiscal year.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

EXERCÍCIO DE 2026

Table with columns: Rubrica, Código, Descrição, Valor. Contains financial data for the 2026 fiscal year.



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU

DECRETO Nº 001/2026. Text of a municipal decree regarding administrative matters.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

EXERCÍCIO DE 2026

Table with columns: Rubrica, Código, Descrição, Valor. Contains financial data for the 2026 fiscal year.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

EXERCÍCIO DE 2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 162026-PMRBI. Text of a contract extract for a construction project.



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU

DECRETO Nº 002/2026. Text of a municipal decree regarding administrative matters.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU

EXERCÍCIO DE 2026

Table with columns: Rubrica, Código, Descrição, Valor. Contains financial data for the 2026 fiscal year.



MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU - PR

EXERCÍCIO DE 2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO DE NEGIABILIDADE. Text of a ratification and adjudication document.



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE RIO BONITO DO IGUAÇU

DECRETO Nº 003/2026. Text of a municipal decree regarding administrative matters.