



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 1

	2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa: 0 - ENCARGOS ESPECIAIS</b>					
<b>Total Programa:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.020.000,00</b>	<b>2.040.000,00</b>	<b>2.060.000,00</b>	<b>8.120.000,00</b>

Objetivo: Atender as despesas da administração municipal com os encargos financeiros contraídos por dívidas trabalhistas, de operações de crédito e aportes ao rpps.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
OBRIGAÇÕES AMORTIZADAS	Outros Indicadores	PARCELAS MENSAIS	1,000	População em Geral

Nota explicativa:

Medida esperada:

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	2018	2019	2020	2021	Total
Município de Rio Bonito do Iguazu				1.300.000,00	1.310.000,00	1.320.000,00	1.330.000,00	5.260.000,00
1	Atividade	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS ENCARGOS DÍVIDA INTERNA	PARCELAS MENSAIS	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Amortização da dívida, juros e encargos de contratos que compõem a Dívida Fundada Interna e Externa. Atender despesas com precatórios trabalhistas e encargos trabalhistas como PASEP, INSS e FGTS; atender despesas com sentenças e acordos judiciais; atender despesas de exercícios anteriores; proceder devolução/restituição de recursos recebidos da União, Estado e outras entidades não governamentais; efetuar a restituição da devolução de receita arrecadada em exercícios anteriores.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Outros Produtos						
<b>Função:</b>	28 - ENCARGOS ESPECIAIS							
<b>Subfunção:</b>	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS							

Município de Rio Bonito do Iguazu				700.000,00	710.000,00	720.000,00	730.000,00	2.860.000,00
2	Atividade	ENCARGOS TRABALHISTAS FORMAÇÃO PASEP E DEMAIS ENCARGOS	PARCELAS MENSAIS	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Atender despesas com precatórios trabalhistas e encargos trabalhistas como PASEP, INSS e FGTS; atender despesas com sentenças e acordos judiciais; atender despesas de exercícios anteriores; proceder devolução/restituição de recursos recebidos da União, Estado e outras entidades não governamentais; efetuar a restituição da devolução de receita arrecadada em exercícios anteriores; proceder aporte do Fundo de Previdência - FUNPRERBI.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Outros Produtos						
<b>Função:</b>	28 - ENCARGOS ESPECIAIS							
<b>Subfunção:</b>	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS							

	2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa: 1 - LEGISLATIVO - O PODER UNIDO É MAIS FORTE</b>					
<b>Total Programa:</b>	<b>1.820.000,00</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>2.030.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>8.020.000,00</b>

Objetivo: Legislar sobre assuntos municipais, fiscalizar os atos da administração municipal, visando atender exigências e exercer competências definidas na Constituição Estadual, na Lei Orgânica do Município, na legislação municipal e no Regimento Interno.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
SESSÕES LEGISLATIVAS	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral

Nota explicativa:

Medida esperada:

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida
--------	------	--------------	-------------------



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 2

Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu			1.700.000,00	1.800.000,00	1.980.000,00	2.200.000,00	7.680.000,00
89	Atividade	ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	<b>PORCENTAGEM</b>				
			100,000	100,000	100,000	100,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Defesa dos interesses da população; amprimoramento da legislação municipal. Maner veículo em boas condições para que os vereadores e servidores possam proceder a realização dos atos atinentes ao Legislativo Municipal e participação em cursos e encontros de mogo geral. Manter equipamentos e materiais permanentes em boas condições de uso.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA						
<b>Subfunção:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA						

Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu			70.000,00	70.000,00			140.000,00
90	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO	<b>UNIDADE</b>				
			1,000	1,000			
	<b>Descrição complementar:</b>	Proporcionar condições adequadas para os membros do Legislativo Municipal desempenharem suas atribuições, além da participação em eventos de capacitação e ampliação de conhecimentos dos vereadores e servidores.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Veículos					
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA						
<b>Subfunção:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA						

Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu			20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00
91	Projeto	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	<b>GLOBAL</b>				
			20,000	20,000	20,000	20,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Proporcionar condições adequadas para o bom funcionamento da Câmara Municipal.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	unidade					
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA						
<b>Subfunção:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA						

Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu			30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
92	Atividade	MANUTENÇÃO DA SEDE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	<b>MESES</b>				
			1,000	1,000	1,000	1,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Estrutura física adequada para as atividades legislativas e para o atendimento a população.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	unidade					
<b>Função:</b>	1 - LEGISLATIVA						
<b>Subfunção:</b>	31 - AÇÃO LEGISLATIVA						

<b>Programa: 2 - GESTÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL</b>	<b>Total Programa:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Total</b>
		1.105.000,00	1.135.000,00	1.165.000,00	1.195.000,00	4.600.000,00

Objetivo: Desenvolver ações relacionadas a política dos trabalhos que envolvam o Executivo Municipal e os municípios, bem como os demais órgãos da administração pública municipal.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
CIDADÃOS ATENDIDOS	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida
--------	------	--------------	-------------------



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 3

Município de Rio Bonito do Iguaçu			550.000,00	560.000,00	570.000,00	580.000,00	2.260.000,00
3	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	<b>MESES</b>				
			12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Elaborar e coordenar juntamente com o Prefeito Municipal as políticas públicas do setor administrativo. Manter as atividades do Gabinete do Executivo Municipal. Atender despesas de salários, encargos patronais, direitos dos servidores, diárias, passagens, despesas de locomoção, aquisição de material gráfico e afins. Coordenação dos serviços de protocolo. Implementar, acompanhar e supervisionar a gestão de documentos arquivísticos produzidos e recebidos pelo Gabinete do Prefeito, e de promover a organização, a preservação e o acesso dos documentos de valor permanente ou histórico recolhidos dos diversos órgãos e entidades da municipalidade. Contratar projetos de estudo de viabilidade; Apoiar as ações do Conselho de Desenvolvimento Municipal; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor do gabinete do prefeito, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaborar e coordenar, em conjunto com as lideranças municipais, as políticas de desenvolvimento do município; Atendimento direto a população, interagindo para o fortalecimento de políticas municipais que vão ao encontro do desenvolvimento social, educacional, cultural, tecnológico e econômico da população; Despesas para realização de orçamento participativo, reuniões nas comunidades, etc.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Município de Rio Bonito do Iguaçu			430.000,00	440.000,00	450.000,00	460.000,00	1.780.000,00
4	Atividade	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA	<b>MESES</b>				
			12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor jurídico, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Consultoria e representação jurídica da administração direta, indireta, fundacional e autárquica do Poder Executivo Municipal; elaborar políticas para obrar amigável ou judicialmente débitos tributários, agropecuárias e outros, inscritos ou não em dívida ativa, dos responsáveis pelos tributos frente ao Município; Ajuizar ação de regresso dos valores aos cofres públicos municipais. Estabelecer convênios ou termos de parcerias com fundações, órgãos públicos e privados para o desempenho das ações de defensoria pública para população à população carente. Elaborar normas e procedimentos com a finalidade de evitar, prevenir e detectar possíveis erros, fraudes ou omissões; Comprovar a veracidade dos relatórios contábeis, financeiros ou operacionais; Estimular a eficiência do pessoal, mediante a vigilância que exerce através dos relatórios; Aprimorar os instrumentos de fiscalização da utilização dos recursos públicos, orientando gestores públicos para observância das leis vigentes; Promoção dos interesses judiciais e extrajudiciais do município.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Município de Rio Bonito do Iguaçu			45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	210.000,00
5	Atividade	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	<b>MESES</b>				
			12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor de planejamento, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de planejamento urbano do Município; coordenar a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município; coordenar a elaboração dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; aprovação e regularização de loteamentos; coordenação na elaboração de Códigos, Leis e Decretos relativos à urbanismo e outros; Coordenar e acompanhar a elaboração e execução do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Programa do Município e orçamento programa; Implantação do Programa Orçamento participativo; realização de reuniões, audiências e conferências públicas; Elaborar os créditos adicionais especiais ao orçamento anual do Município; Elaborar a documentação para realização de operações de crédito. Manutenção de equipamentos, materiais permanentes; incentivar a participação das comunidades na gestão do desenvolvimento; criação do sistema de informações municipais para o setor de planejamento e engenharia bem como também integração com os demais setores; criação e manutenção do conselho de Desenvolvimento urbano e rural; implementação do plano diretor municipal; POLÍTICA DE INTEGRAÇÃO REGIONAL: inserção do Município na elaboração de planos regionais (integração regional do turismo, habitação, coleta de resíduos, aeroporto, recuperação mata ciliar e bacias hidrográficas.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 4

Município de Rio Bonito do Iguazu			80.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	350.000,00
7	Atividade	MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA	<b>MESES</b>				
			12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor de Controle Interno, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Realizar auditorias sobre os sistemas contábil, financeiro, patrimonial, de execução orçamentária, de pessoal e demais sistemas administrativos dos órgãos da administração pública municipal, observando os aspectos de legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência; Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do município; comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União e apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; realizar levantamentos, inspeções, monitoramentos e auditorias especiais, em cumprimento a determinações superiores e em atendimento a diligências do TCE; manifestar-se sobre os atos de gestão denunciadas como irregulares ou ilegais, praticados por agentes públicos, propondo às autoridades competentes as providências cabíveis; examinar processos de Tomada de Contas Especial e emitir o respectivo Parecer; acompanhar e avaliar as despesas sujeitas ao controle estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, para a conferência do Relatório de Gestão Fiscal; analisar previamente os custos e a composição de preços nos processos de licitação; acompanhar os contratos, convênios e acordos firmados pelo Conselho, observando a legalidade e a economicidade dos atos de gestão e a suficiência da documentação apresentada.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	124 - CONTROLE INTERNO						

	2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa: 3 - GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>2.645.000,00</b>	<b>2.640.000,00</b>	<b>2.675.000,00</b>	<b>2.665.000,00</b>	<b>10.625.000,00</b>
<b>Total Programa:</b>	<b>2.645.000,00</b>	<b>2.640.000,00</b>	<b>2.675.000,00</b>	<b>2.665.000,00</b>	<b>10.625.000,00</b>
<b>Objetivo:</b>	Atender as secretarias, assessorias e departamentos municipais na execução de suas atividades administrativas, necessárias para dar suporte à implantação dos projetos, programas e ações.				

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
CIDADÃOS ATENDIDOS	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida				
Município de Rio Bonito do Iguazu			115.000,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00	490.000,00
8	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	<b>MESES</b>				
			12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de recursos humanos, bem como, aquisição e manutenção de equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc.; Manter, aperfeiçoar, readequar e implementar o plano de carreira visando a valorização dos servidores de todas as secretarias tendo como base a avaliação de desempenho, o nível de conhecimento e tempo de serviço; readequar e implementar o Estatuto dos Servidores; Implantar o programa saúde do trabalhador através da melhoria das condições de trabalho, realizando exames periódicos, acompanhamento e prevenção de acidentes de trabalho; Recomposição de ganho com concessão de licença prêmio durante carreira produtiva, conforme determinações legais.; Recrutar os servidores para alocação em determinadas secretarias; encaminhar e buscar a resolução de questão administrativas como: remoção, transferência, cartão ponto, crachás, horas extras, controle de férias, licença-especial, jornadas de trabalho, etc.; Buscar a adequação das jornadas de trabalho para servidores responsáveis por pessoas portadoras de deficiência; Buscar adequar a jornada de trabalho para servidores estudantes, respeitando os interesses da população e do serviço público; Administrar o sistema de controle de frequência eletrônico implantando em setores que ainda não foram atendidos; Viabilizar e implantar sistema de informação online com os servidores; Viabilizar a implantação de sistema de microfilmagem e digitalização de documentação dos servidores					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 5

Município de Rio Bonito do Iguazu				260.000,00	265.000,00	270.000,00	275.000,00	1.070.000,00
9	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, MATERIAL E PATRIMONIO	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
<b>Descrição complementar:</b>		Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de compras, material e patrimônio, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Coordenação do Almoxarifado Central para abastecimento de diversos materiais utilizados pelas Secretarias; Liquidação das notas fiscais dos produtos adquiridos, envolvidos nas licitações e posteriormente encaminhadas ao Departamento de Controle Contábil Financeiro, para realização do processo do pagamento ao fornecedor. Pagamento de encargos necessários; proteção ao patrimônio público municipal. Administrar o patrimônio público, através do tombamento, registro, conservação, reparação e alienação. Aquisição de materiais permanentes e de consumo, serviços e equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades dos outros órgãos conforme legislação em vigor, compreendendo aquisição, recepção, guarda, distribuição e controle. Manutenção de equipamentos e materiais permanentes; realização do seguro dos prédios públicos e frota municipal; providenciar serviços de vigilância eletrônica dos Próprios Públicos; Realização serviços de documentação veículos da frota municipal, bem como pagamento de impostos dos mesmos; Realizar a codificação e o cadastro no sistema SCP 550. Analisar comparativa e criticamente os descritivos dos produtos/serviços e preços máximos selecionados pela secretaria de origem, com base nos dados levantados pelo sistema SCP e orçamento (cotações). Avaliar técnica e previamente a solicitação, realizando a indicação de documentos complementares, se necessário, sugestão de acréscimo de esclarecimentos e agrupamento de solicitações similares. Emitir a requisição de compra, de empenho, estornos, Atestados de Capacidade Técnica, Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor. Controlar e comunicar os vencimentos de contratos continuados à secretaria afim. Elaborar análise de preços, em caso de pedido de realinhamento, com base em pesquisa de mercado. Atender as secretarias, assessorias e departamentos municipais no fornecimento de suprimentos e materiais necessários para a execução de suas atividades. Coordenar as ações da Central de Abastecimento (almoxarifado central) para abastecimento dos órgãos da administração direta. Proceder o recebimento e conferência dos itens comprados, empenhos e notas fiscais, bem como a armazenagem com o registro no sistema. Controlar lotes, validades, efetuar a separação e distribuição de itens; Controlar o patrimônio público municipal, móveis, imóveis e frota municipal. Controlar e monitorar os gastos públicos referentes à água, telefone, energia elétrica de todos os órgãos da municipalidade; monitorar a frota municipal de uso das diversas secretarias do Município e monitorar sua manutenção como mecânica, troca de pneus, chapeação, lavagem, combustível e outros. Efetuar lançamento e controle de abastecimento, manutenção, lavagem, borracharia, impostos, multas e demais processos vinculados aos veículos. Controlar entrada e saída de veículos, bem como proceder o lançamento de informações pertinentes ao uso dos mesmos, controle de motoristas. Realizar os serviços de documentação de veículos da frota municipal, bem como pagamento de impostos dos mesmos. Implantar uma Central de Veículos. Proceder escriturações, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Município. Realizar anualmente o balanço patrimonial do Município. Realizar semestralmente a conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal. Realizar o seguro dos prédios públicos e frota municipal. Realizar a manutenção dos móveis do patrimônio público municipal. Realizar a reprodução de documentos. Contratação de terceiros para regularização com a finalidade de averbação das obras públicas. Adquirir uniformes para servidores da limpeza e copa. Atender despesas de indenizações em razão de danos causados em propriedades de terceiros. Executar atividades nas Administrações Distritais. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto do Patrimônio para realização de suas atribuições.						
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b>		Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>		4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Município de Rio Bonito do Iguazu				1.700.000,00	1.710.000,00	1.720.000,00	1.730.000,00	6.860.000,00
10	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE SERVIÇOS GERAIS	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
<b>Descrição complementar:</b>		Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de serviços gerais, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, , utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Apoio as entidades do DETRAN, INCRA, ASSERBI , ACERBI, BANCO SOCIAL; Realização de contratos administrativos com serviços de terceiros; Realização de Censo Municipal. Elaborar editais para processos licitatórios em todas as modalidades, visando aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Município. Elaborar e enviar extratos de editais, resultados, contratos, aditivos, rescisões, etc., para publicação no Diário Oficial do Município, em jornal local, regional e nos Diários Oficiais do Estado e da União, bem como publicar no site do Município. Proceder a abertura dos processos licitatórios através da Comissão Permanente de Licitação. Acompanhar e controlar o fluxo dos processos licitatórios entre as diversas instâncias. Analisar e julgar eventuais recursos administrativos e/ou impugnações interpostos pelos proponentes. Inserção dos processos licitatórios e contratos em sistemas, como: SCP, SIM-AM, SICONV e Mural do Tribunal de Contas. Elaborar contratos, termos aditivos, rescisões, processos de punição. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Setor de Licitações e de Contratos para a realização de suas atribuições. Construção de auditório (sala de reuniões) na sede do Paço Municipal. Manter, adquirir, gestionar, treinar, estruturar, implementar, configurar, avaliar e locar sistemas e equipamentos relacionados à telefonia dos próprios públicos, inclusive serviço de telefonia móvel. Acompanhar projetos de telefonia e sua implantação. Identificar problemas de telefonia, providenciar assistência técnica e o controle específico para subsidiar a gerência do andamento dos serviços						
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b>		Outros Produtos						
<b>Função:</b>		4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Município de Rio Bonito do Iguazu				100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
11	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	UNIDADE	0,000	0,000	0,000	0,000	
<b>Descrição complementar:</b>		Aquisição e manutenção de veículos para desenvolvimento dos trabalhos dos setores da secretaria municipal de administração, bem como também para os setores do Executivo Municipal. Aquisição e manutenção de equipamentos e materiais permanentes para os Departamentos e setores do Executivo Municipal e Secretaria de Administração, como equipamentos de informática, mobiliários, utensílios, materiais permanente e de consumo em geral.						
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b>		Veículos						
<b>Função:</b>		4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 6

			20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	110.000,00
Município de Rio Bonito do Iguazu			20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	110.000,00
12	Atividade	APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor de segurança pública, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Apoio na manutenção parcial das atividades da Polícia Civil e Militar, com pessoal, alimentos, combustíveis; manutenção de veículos; manutenção de edificações de acordo com convênios firmados com órgãos estaduais; Repasses de recursos financeiros para manutenção de atividades do Conselho de Segurança, Polícia Civil e Militar. Vigilância e a proteção dos bens, serviços e instalações do Município com a implantação de sistema de vigilância eletrônica; atuar nas edificações em geral, fazendo segurança e ao mesmo tempo guardando o patrimônio.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	6 - SEGURANÇA PÚBLICA						
<b>Subfunção:</b>	181 - POLICIAMENTO						
Município de Rio Bonito do Iguazu			350.000,00	360.000,00	370.000,00	380.000,00	1.460.000,00
13	Atividade	MANUTENÇÃO DA ASSESS.IMPRESA, COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO ATOS E FATOS PUBLICOS	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor de imprensa, comunicação e eventos, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaborar, coordenar, juntamente como Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de comunicação do Município; Despesas em cursos, seminários, encontros, treinamentos e outros. Manutenção de equipamentos e materiais permanentes. Organizar todas as cerimônias de eventos promovidos pela municipalidade como inaugurações, reuniões, audiências, conferências, , reuniões com servidores, festividades, etc.; Realizar a cobertura fotográfica e jornalística dos eventos da municipalidade; Elaborar e/ou coordenar a criação das artes gráficas de materiais utilizados na divulgação dos atos e fatos da administração municipal. Coordenar a montagem de todas as matérias oficiais e institucionais de divulgação do Município; Coordenar os eventos jornalísticos (entrevistas em jornais e televisão, participação em debates, etc.) dos quais o Prefeito Municipal participa; Encaminhar e coordenar todas as entrevistas em rádio e televisão feitas pelos Secretários/Diretores/Chefes, em nome da administração. Divulgação dos atos oficiais do município, material de divulgação institucional e campanhas públicas em todos os meios de comunicação (Rádio, TV, Jornal, Internet, Out door, carros de som, etc); Divulgação nos meios de comunicação de casos emergenciais como de calamidade pública e de outros que por sua característica especial requerem agilidade e rapidez na divulgação. Oferecer a população urbana e rural, acesso aos meios de comunicação como jornal, telefone, rádio, correios, televisão; Apoio a modernização dos serviços de comunicação com fins educativos e culturais; Realizar apoio para manutenção de torres e equipamentos de retransmissão de rádio, TV, via internet, telefone com linhas convencional e móvel etc.; Apoio na aquisição de equipamento caso necessário. Dotar de estrutura física, administrativa, equipamentos, utensílios e recursos humanos, o setor de registro documental dos atos públicos para realização de suas atribuições visando maior controle; Implantação do sistema de microfilmagem; Realizar o registro e guarda de todos dos atos públicos. Coordenar a montagem de todas as matérias oficiais e institucionais de divulgação do Município; Coordenar os eventos jornalísticos (entrevistas em jornais e televisão, participação em debates, etc.) dos quais o Prefeito Municipal participa; Encaminhar e coordenar todas as entrevistas em rádio e televisão feitas pelos Secretários/Diretores/Chefes, em nome da administração.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	24 - COMUNICAÇÕES						
<b>Subfunção:</b>	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL						
Município de Rio Bonito do Iguazu			50.000,00	55.000,00	50.000,00	0,00	155.000,00
14	Atividade	CONCURSOS PUBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS	UNIDADE	1,000	1,000	1,000	0,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Realização de processos seletivos e concursos públicos, para o preenchimento de cargos vagos e que vierem a vagar nas mais diferentes áreas do serviço público, como: educação, saúde, serviços administrativos de apoio; Realização de processos simplificados para admissão de empregados públicos e contratação temporária.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Veículos					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Município de Rio Bonito do Iguazu			50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	230.000,00
15	Atividade	FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES	PESSOAS	250,000	250,000	300,000	300,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Viabilizar plano permanente de formação do servidor público, atendendo as necessidades apontadas pelas respectivas secretarias bem como as necessidades elencadas pelos servidores. Favorecer a participação de servidores em cursos, seminários, congressos de capacitação para dar suporte aos diversos setores; Elaborar convênios e/ou contratos para aprimoramento técnico dos servidores em geral. Qualificação constante dos professores e servidores da rede municipal de ensino através de formação continuada; aperfeiçoamento e revisão curricular numa constante dialética entre teoria e prática através de seminários, cursos, palestras, encontros, grupos de estudo, numa permanente qualificação do docente e do processo ensino-aprendizagem.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Servidores Atendidos					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 7

<b>Programa:</b> 4 - GESTÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA	<b>Total Programa:</b>	<b>2018</b> 910.000,00	<b>2019</b> 950.000,00	<b>2020</b> 970.000,00	<b>2021</b> 1.010.000,00	<b>Total</b> 3.840.000,00
---	------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------

Objetivo: Realizar o controle contábil, tributário e financeiro da administração pública municipal, proporcionando condições para o uso racional dos recursos financeiros públicos e registros contábeis.

<b>Indicador</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Un. de Medida</b>	<b>Medida inicial</b>	<b>Público alvo</b>
AUMENTO DA ARRECADAÇÃO PRÓPRIA	Outros indicadores	PORCENTAGEM	1,000	Contribuinte

**Nota explicativa:**

**Medida esperada:**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	2018	2019	2020	2021	Total
Município de Rio Bonito do Iguaçu				650.000,00	660.000,00	670.000,00	680.000,00	2.660.000,00
16	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E TESOUREARIA	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	

**Descrição complementar:** Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de contabilidade e tesouraria, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Realizar a contabilidade geral do Município; Realizar o controle financeiro dos convênios realizados a nível estadual e federal; Realizar a prestação de contas anual dos convênios; Realizar o controle financeiro dos fundos municipais; Recebimento dos impostos, taxas, contribuições; Controle dos saldos bancários; Prestação de contas bimestrais e anuais junto ao tribunal; Retenção do INSS dos prestadores de serviços; Pagamento à fornecedores; Manter o arquivo da contabilidade organizado. Orientar a administração municipal quanto a utilização de forma legal, dos recursos públicos; Assessoramento para as demais secretarias municipais; Acompanhamento dos processos de prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado; Pagamento de despesas em cursos de aperfeiçoamento e aquisição e manutenção de equipamentos para a escrituração, controle e movimentação dos valores do Município, visando o equilíbrio financeiro e orçamentário. Divulgação ampla aos órgãos fiscalizadores e públicos dos resultados. Desenvolver campanhas para arrecadação de tributos. Recadastramento da Base de Dados Tributários de ISSQN, IPTU, Nota de Produtor Rural, Alvarás de Licença e outros definidos no Código Tributário Municipal e Realizar a contabilização geral do Município; realizar o controle dos convênios realizados a nível estadual, federal e iniciativa privada; realizar a prestação de contas anual dos convênios; realizar o controle financeiro dos fundos municipais; registro e controle da arrecadação dos impostos, taxas, contribuições; controle dos saldos bancários; prestações de contas mensais, bimestrais e anuais junto ao tribunal de contas; prestação de contas no SICONV de recursos federais recebidos; retenção de INSS dos prestadores de serviços; pagamento a fornecedores; manter o arquivo da contabilidade organizado; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos o Departamento de Contabilidade e Tesouraria, para realização de suas atribuições

**Nota explicativa:**

**Produto esperado:** Outros Produtos

**Função:** 4 - ADMINISTRAÇÃO

**Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Município de Rio Bonito do Iguaçu				220.000,00	230.000,00	240.000,00	250.000,00	940.000,00
17	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	

**Descrição complementar:** Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de tributação e fiscalização, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Realizar, constantemente a cobrança de tributos municipais e elaborar procedimentos internos para a efetiva constituição de créditos tributários; Acompanhar através de auditoria fiscal, as informações tributárias fornecidas pelas empresas; Realizar com presteza e dedicação, o atendimento ao público; Realizar visitas e questionário social junto a pessoas carente referente isenções tributárias; Despesas com cursos de aperfeiçoamento para atividade de instituição, arrecadação e fiscalização de imposto, bem como emissão de blocos de produtor rural; Evitar renúncia de receita através de fiscalização; aumentar arrecadação por meio de ações coordenadas entre setores da Prefeitura. Desenvolver campanhas para arrecadação de tributos. Recadastramento da Base de Dados Tributários de ISSQN, IPTU, Nota de Produtor Rural, Alvarás de Licença e outros definidos no Código Tributário Municipal e legislação pertinente. Atualizar e manter o Cadastro Técnico Imobiliário e Fiscal do Município; elaborar todas as ações para a implantação do IPTU anual; realizar o levantamento topográfico de todas as áreas que se fizerem necessárias. Manter e incrementar de equipamento e recursos humanos para o atendimento aos produtores rurais com informações sobre o Cad/Pró-Cadastro do Produtor Rural; realizar constantemente a cobrança de tributos municipais e elaborar procedimentos internos para a efetiva constituição de créditos tributários; acompanhar, através de auditoria fiscal, as informações tributárias fornecidas pelas empresas; realizar, com presteza e dedicação, o atendimento ao público; realizar constantemente a inovação das ferramentas de fiscalização, lançamento e arrecadação dos tributos municipais; revisar e readequar os tributos municipais com racionalidade e justiça fiscal; Realizar campanha de incentivo de emissão de nota fiscal visando ampliação do retorno do ICMS.

**Nota explicativa:**

**Produto esperado:** Apoio Administrativo

**Função:** 4 - ADMINISTRAÇÃO

**Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 8

Município de Rio Bonito do Iguaçu				40.000,00	60.000,00	60.000,00	80.000,00	240.000,00
18	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
<b>Descrição complementar:</b> Aquisição e manutenção de veículos, equipamentos e materiais permanentes para os Departamentos da Secretaria de Finanças, como equipamentos de informática, mobiliários, utensílios, materiais permanente e de consumo em geral.								
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b> Apoio Administrativo								
<b>Função:</b> 4 - ADMINISTRAÇÃO								
<b>Subfunção:</b> 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA								

<b>Programa: 5 - GESTÃO DE OBRAS E URBANISMO</b>	<b>Total Programa:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Total</b>
		3.430.000,00	3.515.000,00	3.610.000,00	3.680.000,00	14.235.000,00

Objetivo: Realizar o planejamento urbano, proporcionando condições de desenvolvimento do município; elaborar projetos para captação de recursos e banco de dados sobre obras e atividades da administração municipal.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Pavimentação e obras complementares urbanísticas.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>		<b>Medida esperada:</b>		

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	2018	2019	2020	2021	Total
Município de Rio Bonito do Iguaçu				1.550.000,00	1.560.000,00	1.570.000,00	1.580.000,00	6.260.000,00
19	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
<b>Descrição complementar:</b> Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de obras, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc.; Realizar a manutenção e conservação dos prédios públicos, como troca de forro, vidros, divisórias, pinturas, assoalhos, fechaduras, e outros. Realizar reformas e melhorias nos prédios públicos e prédios locados para uso da municipalidade. Recarga e aquisição de extintores de prédios públicos. Desratização, desinsetização e limpeza de caixas-d'água de prédios públicos. Realizar e coordenar os serviços de limpeza dos prédios públicos. Proceder adequações nas edificações de propriedade do município conforme exigências técnicas dos órgãos competentes, como Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, CREA, etc. Contratação de serviços e máquinas de terceiros e despesas com curso de aperfeiçoamento dos funcionários. Manutenção de máquinas e equipamentos; Execução de melhorias, reformas e ampliações no Aeroporto com órgãos de outros municípios da região e esferas de governo. Instalação de infraestrutura necessária. Realizar a manutenção dos cemitérios municipais e comunitários; Construção e manutenção de calçadas, pavimentação interna, meio fio, drenagem pluvial, instalação de padrão de energia elétrica em todos os cemitérios municipais e comunitários; urbanização de cemitérios; Aquisição de áreas para implantação de cemitérios; construção, reforma e manutenção de muros nos cemitérios. Manutenção da Capela Mortuária.								
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b> Apoio Administrativo								
<b>Função:</b> 4 - ADMINISTRAÇÃO								
<b>Subfunção:</b> 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL								

Município de Rio Bonito do Iguaçu				90.000,00	95.000,00	100.000,00	105.000,00	390.000,00
20	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
<b>Descrição complementar:</b> Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de urbanismo, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Execução ou aquisição de serviços de coleta de lixo doméstico; Execução de serviços da varrição de ruas e avenidas (área urbana); Execução ou aquisição de serviços de capina, roçada, cortes de grama, limpeza de sarjetas; limpeza de terrenos baldios mediante cobrança; Aquisição e instalação e manutenção de lixeiras no quadro urbano da sede do Município e distritos, para coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis; Manutenção dos pontos fixos de coleta de lixo, transporte de entulho, pintura de meio-fio, serviços de limpeza nos distritos. Executar a sinalização horizontal e vertical das ruas e avenidas da sede e área urbana dos distritos; Implantar pontos de ônibus; Apoio ao Conselho de Trânsito; Implantar nomenclatura das ruas que ainda não disponham deste benefício, com sinalização visíveis e numeração predial; Realizar campanhas de "Educação no Trânsito"; Aquisição de equipamentos de sinalização de trânsito para o quadro urbano do Município e distritos. Coordenar, juntamente com o chefe do Poder Executivo, as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município; Promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação pública; Fiscalização de obras e posturas. Apoio para ampliação da rede de eletrificação urbana e rural.								
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b> Apoio Administrativo								
<b>Função:</b> 15 - URBANISMO								
<b>Subfunção:</b> 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA								



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 9

Município de Rio Bonito do Iguazu			170.000,00	180.000,00	190.000,00	200.000,00	740.000,00
21	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	<b>MESES</b>				
			12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de engenharia, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaborar e analisar projetos para captação de recursos; Cursos de aperfeiçoamento. Apoio na criação, regularização e urbanização de lotes, loteamentos na sede e distritos. Realização do processo de registro de Loteamento de áreas de propriedade do Município. Apoio a regularização de ocupações irregulares. Manter atualizados os dados estatísticos do Município; Elaborar Projetos para encaminhamento a órgãos federais e estaduais, organizações não governamentais, objetivando o recebimento de recursos financeiros para sua implantação; Realizar o acompanhamento da execução das obras executadas com recursos de convênio, programas e operações de crédito, elaborando relatórios de medição e encaminhando notas fiscais para pagamento; Encaminhar, ao setor competente, os pedidos de processos licitatórios de obras a serem executadas com recursos de convênio.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Município de Rio Bonito do Iguazu			70.000,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	300.000,00
22	Projeto	AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	<b>M²</b>				
			1,000	1,000	1,000	1,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Adquirir através de compra ou desapropriação, áreas/terrenos, em locais estratégicos, para implantação de futuras edificações públicas ou unidades industriais, ou unidades e/ou conjuntos habitacionais, etc.; Prover, a administração, de imóveis necessários para implantação de seus programas; Adquirir edificações consideradas de interesse social e econômico para o Município; Aquisição de áreas para implantação de cemitérios. Construção de auditório (sala de reuniões) na sede do Paço Municipal.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Terrenos/Lotes Adquiridos					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Município de Rio Bonito do Iguazu			60.000,00	70.000,00	90.000,00	90.000,00	310.000,00
23	Projeto	AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PUBLICOS	<b>M²</b>				
			5,000	5,000	5,000	5,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Manutenção, ampliação e conservação de prédios públicos; adaptação nas edificações públicas para acessibilidade das pessoas com necessidades especiais. Construção de auditório (sala de reuniões) na sede do Paço Municipal					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Obra Contruída/Ampliada					
<b>Função:</b>	4 - ADMINISTRAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Município de Rio Bonito do Iguazu			60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	300.000,00
24	Atividade	CMC - CONSORCIO INTERMUNICIPAL CANTUQUIRIGUAÇU	<b>MESES</b>				
			10,000	10,000	10,000	10,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Repasse de recursos financeiros ao Consórcio Municipal da Cantuquiriguaçu, destinados para: executar serviços de construção, conservação e manutenção de vias públicas municipais e de obras públicas; prestar assessoramento na elaboração e execução de planos, programas, projetos e/ou serviços relacionados com os setores sociais, econômicos, de infra estrutura, institucionais, notadamente: educação, saúde, trabalho, ação social, habitação, saneamento, agricultura, indústria, comércio, turismo, abastecimento, transporte, comunicação, meio ambiente, aterro sanitário, emprego e renda, qualificação de mão de obra, artesanato, esportes, cultura e segurança; articular os Municípios consorciados na defesa dos seus interesses face as esferas Estaduais e Federal; conceder, implantar e gerenciar uma central para os Municípios consorciados, mediante a modalidade de licitação do Pregão, adquirir bens e serviços comuns.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO						
<b>Subfunção:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA						



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 10

Município de Rio Bonito do Iguaçu			50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	260.000,00
25	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO-PROGRAMA POPULAR-PROGRAMA AUXILIO MORADIA	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>Descrição complementar:</b> Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor de habitação, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Doação de materiais de construção para auxílio a construção e reformas de residências conforme Lei Municipal nº 666/2007, priorizando as famílias que possuem crianças, idosos e pessoas portadoras de necessidades especiais, em situação de desabrigo temporário ou na dependência de terceiros, além de situações que coloquem em risco a saúde ou a própria vida, de acordo com os limites regulamentados. Construção e/ou doação de materiais para construção e melhoria de sanitários e doação de módulos sanitários. Construção de unidades habitacionais em parceria com o Governo Estadual, Federal, Companhia de Habitação do Paraná Cohapar e/ou com as empresas contratadas ou conveniadas na área de habitação. Apoio através de serviços de máquinas (terraplanagens) conforme critérios definidos nos programas para unidades urbanas, rurais e em núcleos habitacionais. Mobilizar e incentivar mutirão e auto-construção de unidades habitacionais, na sede do Município, bairros, Distritos e interior; Dotar os núcleos habitacionais com infra estrutura básica em energia elétrica, iluminação pública, terraplanagens, água, saneamento, ajardinamento, etc. em casas individuais ou em núcleos habitacionais, nas áreas urbanas e interior do Município; Nas comunidades do interior priorizar as comunidades de Alto Iguaçu, Arapongas e Sede; Implementar o Fundo Municipal de Habitação, visando executar programas municipais, estaduais e federais na área de habitação. Construção de unidades habitacionais para população de baixa renda em terreno próprio nas comunidades carentes; Construção de unidades habitacionais nos distritos e comunidades carentes; construção de unidades habitacionais em parceria com o Governo Federal; construção em propriedades rurais; adquirir unidades pré-fabricadas e materiais para construção de unidades habitacionais; construir unidades pré-estabelecidas por projeto para atendimento à população em estado de extrema pobreza (adquirir materiais, contratar mão-de-obra, adquirir equipamentos, etc.; implantar unidades habitacionais pelo Fundo Municipal de Habitação (300 unidades); implantar Conjunto Habitacional; firmar convênios com a Cohapar. Apoio financeiro ao Consorcio Municipal da Cantuquiriguaçu. Regularização de ocupações irregulares; Apoio e implementação do Programa Minha Casa Minha Vida (urbano e rural). Aquisição de terreno para implantação de núcleos habitacionais. Coordenar, juntamente com o chefe do Poder Executivo, as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município de Toledo; Promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação pública; Fiscalização de obras e posturas; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; Atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; Intensificar ações com a Sanepar para relocação das Estações de Tratamento de Esgoto para fora do perímetro urbano com implantação de novas redes coletoras de esgoto e monitoramento nos contratos de concessões, referentes aos serviços de distribuição da água e coleta de esgoto. Realizar atendimento aos mutuários do sistema habitacional; Promover, implantar e propor projetos e atividades que visem a inclusão de famílias de baixa renda em programas habitacionais; Planejar e executar os programas de construção de unidades residenciais em todo o Município; Implantação/implementação de sistema de cadastro permanente para acesso ao Programa de Habitação Popular; Administrar os programas habitacionais desenvolvidos pelo Município; Realizar o cadastramento dos que pretendem ingressar nos projetos habitacionais; Administrar os recursos do Fundo para Financiamento das Políticas Habitacionais; Providenciar documentação legal necessária para solicitação de recursos financeiros para a implantação de unidades habitacionais; Providenciar documentação legal para implantação de loteamentos com fins habitacionais; Apoiar a organização das associações que gerenciarão a construção de unidades habitacionais.							
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b> unidade							
<b>Função:</b>	16 - HABITAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	482 - HABITAÇÃO URBANA						
Município de Rio Bonito do Iguaçu			40.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00	170.000,00
26	Atividade	AUXILIO, REFORMAS E RECONTRUÇÃO RESIDENCIAS ATINGIDAS POR SINISTROS	FAMÍLIAS	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Descrição complementar:</b> Auxílio imediato a reformas e reconstrução de residências urbanas e rurais atingidas por sinistros, através da doação de materiais de construção, para famílias carentes, conforme dispõe a Lei Municipal nº 783/2009 DE 22 DE ABRIL DE 2009. Instituir e implementar o Plano de Defesa Civil.							
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b> Pessoas Atendidas							
<b>Função:</b>	6 - SEGURANÇA PÚBLICA						
<b>Subfunção:</b>	182 - DEFESA CIVIL						
Município de Rio Bonito do Iguaçu			40.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	185.000,00
27	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	UNIDADE	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>Descrição complementar:</b> Aquisição de veículos, equipamentos e material permanentes para a Secretaria de Obras e Urbanismo.							
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b> Veículos							
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO						
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						



**Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021**  
**Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro**

**Escopo: Plano Plurianual**

Página: 11

Município de Rio Bonito do Iguaçu				600.000,00	610.000,00	620.000,00	630.000,00	2.460.000,00
28	Projeto	AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	% OBRAS	70,000	70,000	70,000	70,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Realizar a manutenção das redes de iluminação pública do quadro urbano do Município e da área urbana dos Distritos. Ampliação e manutenção das extensões de rede e melhorias diversas na iluminação pública da sede do Município, loteamentos e nos Distritos principalmente no Loteamento Santana-Campo do Bugre. Instalação de super poste nos locais não abrangidos pela iluminação. Instalação de super poste no centro de convivência dos idosos. Realizar extensões de rede para instalação de iluminação pública em pontos escuros bem como a troca de lâmpadas queimadas.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO							
<b>Subfunção:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA							

Município de Rio Bonito do Iguaçu				700.000,00	710.000,00	720.000,00	730.000,00	2.860.000,00
29	Projeto	PAVIMENTAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES EM GERAL	% OBRAS	80,000	80,000	80,000	80,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Realizar a conservação e a manutenção da malha viária, através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais, conforme necessidade. Construção de pavimentação asfáltica no quadro urbano da sede do Município, bairros e Distritos. Construção de pavimentação com pedras irregulares no quadro urbano do Município, bairros e distritos; (áreas de interesse social como bairro São Sebastião e Santana-Campo do Bugre, e, coapar.); urbanização e embelezamento das áreas urbanas (centro e bairros); Construção, manutenção e reforma de passeios, calçadas, adaptação de calçadas para portadores de necessidades especiais; construção e manutenção de galerias de águas pluviais, bocas de lobo e meio-fio, etc.; Elaborar e implantar projetos de limpeza urbana, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, com a execução de obras e serviços, bem como outros projetos e serviços relacionados com o Saneamento Básico; remodelamento das praças existentes; construção de praças e parques infantis nos loteamentos, conjuntos habitacionais e bairros, inclusive Campo do Bugre e em comunidades do interior do Município; Construção de calçada (ciclo via) ligando a sede do Município ao Campo do Bugre; Construir marco referencial de acesso à cidade (portal de identificação do Município); Execução ou aquisição de serviços para construção, ampliação, manutenção e conservação da estrutura física, instalação de super postes, bancos, parques infantis e quadras de skait nas praças, implantação de academias ao ar livre, arborização, em praças, parques, parques aquáticos, jardins, fontes, e em áreas verdes existentes, na sede do Município e distritos; Arborização das Ruas, Avenidas e canteiros centrais. Implantar na fonte de água existente na sede do Município obras e serviços como drenagem, recuperação e embelezamento; Instalação de super postes no centro de convivência dos idosos. Construção de calçadão na Avenida XV de Novembro da cidade. Regularização dos calçamentos pagos e não concluídos.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	15 - URBANISMO							
<b>Subfunção:</b>	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA							

<b>Programa:</b>	<b>6 - GESTÃO PARA ACESSO INTEGRAL AO ENSINO</b>	<b>Total Programa:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Total</b>
			18.095.000,00	18.110.000,00	18.225.000,00	18.330.000,00	72.760.000,00

Objetivo: Proporcionar as crianças o acesso integral ao ensino fundamental, pré-escola e creches.

<b>Indicador</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Un. de Medida</b>	<b>Medida inicial</b>	<b>Público alvo</b>
Alunos atendidos.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Rio Bonito do Iguaçu				730.000,00	740.000,00	750.000,00	760.000,00	2.980.000,00
30	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de educação, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento das obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho Municipal de Educação, as políticas de desenvolvimento do ensino do Município; Gerenciar a implantação das políticas de desenvolvimento do ensino; Adequar-se às legislações atinentes a educação; Acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais, resolver questões em conjunto com as direções das escolas e interferir no funcionamento das escolas se for necessário; Elaborar dados informativos e estatísticos relacionados aos serviços de educação; Criar e implantar sistema de registro de documentação próprio; Realizar a manutenção e a conservação do depósito da merenda escolar; Assessoria e manutenção aos membros integrantes dos Conselhos escolares, Educação, FUNDEB, Merenda Escolar, etc., através da aquisição de materiais, equipamentos e despesas com viagens, cursos, treinamentos, reuniões, seminários, etc.; Viabilizar recursos financeiros para implementar as metas estratégicas do Plano Municipal de Educação conforme Lei vigente. Implementação e manutenção Plano de Ações Articuladas - PAR. Aperfeiçoamento técnico, pessoal e profissional aos auxiliares, assistentes administrativos, motoristas, auxiliares de serviços gerais, etc; Treinamento nos programas relacionados aos estabelecimentos de ensino. Realizar cursos para motoristas, zeladoras e cozinheiras. Capacitação continuada dos docentes e equipes pedagógicas da rede municipal de ensino em todas as modalidades. Implementação e manutenção do Núcleo de Tecnologia Municipal e laboratório de informática para capacitação e aperfeiçoamento de professores e demais servidores. Aquisição de estrados de plástico/PVC, para armazenamento da merenda escolar.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL							



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 12

Município de Rio Bonito do Iguaçu			2.020.000,00	2.030.000,00	2.040.000,00	2.050.000,00	8.140.000,00
31	Atividade	ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS 5% E 25%	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>Descrição complementar:</b> Oferecer às crianças em idade escolar o acesso ao aprendizado pedagógico do ensino fundamental; Manter programas educacionais como hora-atividade, psicopedagogia, reforço escolar, incentivo a leitura; desenvolver programa de prevenção as drogas e a violência; Desenvolver programas da prática educativa de trânsito e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; Manter e implementar eventos como, poesia, arte, exposição de arte da educação; Fórum do meio ambiente, jogos, desfiles em datas especiais; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas; viabilizar acesso a informática e extensão do uso de equipamentos para a comunidade com realização de cursos; Manter e implementar a descentralização financeira das escolas municipais; Contratação de professores de educação física e arte; Dotar todas as escolas de estrutura física, administrativa, equipamentos e de recursos humanos; Manter e implementar o ensino fundamental através de projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, musicalização e psicopedagogia; Realizar transferências às entidades que trabalham com crianças e adolescentes, com fins educacionais, sendo APMs e Conselhos Escolares, de recursos recebidos dos governos Federal e Estadual. Realizar Cursos de capacitação; Transporte escolar; Informatização das escolas; Contratação de linhas telefônicas; Manutenção do Conselho Municipal de Educação; Apoio para APAE. Instalar e ampliar parques infantis nas escolas da rede municipal de educação; Construção e manutenção de abrigos escolares; Aquisição de acervo bibliográfico para escolas municipais. Implementação e manutenção do Plano Municipal de Educação e Plano de Ações Articuladas - PAR. Apoio a instalação de laboratórios de informática nas escolas do Município em convênio com PROINFO. Iniciar a implantação de ensino em tempo integral nas escolas municipais; Oferecer às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental; implantar, implementar, regulamentar e oferecer a educação em Tempo Integral no Ensino Fundamental, gradativamente nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, Informática Educativa, PROERD - Programa Educacional de Resistência as Drogas e Violência, PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente; Desfile Sete de Setembro; Conferências da Educação, Seminários de Educação, Workshop de Alfabetização e Contação de Histórias, Semana Pedagógica do NEADI, Semana de Educação Infantil; contratação de professores de Educação Física, de intérpretes - LIBRAS, professores para o atendimento da Educação em Tempo Integral; formação para professores do atendimento educacional especializado em LIBRAS; manter professores de Educação Inclusiva; Equipar as escolas de Educação em Tempo Integral com materiais pedagógicos e esportivos, equipamentos tecnológicos; ampliar e readequar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; implantar parquinhos nas escolas; implementação de Programa, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, réguas e outros, para alunos matriculados no Ensino Fundamental; Uniformes para os alunos; disponibilizar quadros/lousas digitais nas salas de aula das escolas; Aquisição de materiais para Laboratórios; Aquisição e manutenção de parquinhos e casinhas de brinquedo; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos do 1º ao 5º ano; impressão de material para eventos, palestras, reuniões; contratação de profissionais de apoio a alfabetização - (1º, 2º e 3º anos); Oferecer às crianças em idade escolar o acesso ao aprendizado pedagógico do ensino fundamental; Manter programas educacionais como hora-atividade, psicopedagogia, reforço escolar, incentivo a leitura, cidadão ambiental; desenvolver programa de prevenção as drogas e a violência; Desenvolver programas da prática educativa de trânsito e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; Manter e implementar eventos como, poesia, arte, exposição de arte da educação; Fórum do meio ambiente, jogos, desfiles em datas especiais; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas; viabilizar acesso a informática e extensão do uso de equipamentos para a comunidade com realização de cursos; Manter e implementar a descentralização financeira das escolas municipais; implementação do Fundo Rotativo nas Escolas da Rede Municipal. doação de materiais escolares.							
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b> Apoio Administrativo							
<b>Função:</b> 12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b> 361 - ENSINO FUNDAMENTAL							
Município de Rio Bonito do Iguaçu			4.400.000,00	4.410.000,00	4.420.000,00	4.430.000,00	17.660.000,00
32	Atividade	ATIVIDADES DO FUNDEB 60%	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>Descrição complementar:</b> Valorização dos profissionais do magistério e educação; Pagamento de salário, vencimentos e encargos necessários referente os profissionais do magistério municipal.							
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b> Apoio Administrativo							
<b>Função:</b> 12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b> 361 - ENSINO FUNDAMENTAL							
Município de Rio Bonito do Iguaçu			270.000,00	280.000,00	290.000,00	300.000,00	1.140.000,00
34	Atividade	APOIO AO ENSINO SUPERIOR, MÉDIO E PROFISSIONALIZANTE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>Descrição complementar:</b> Apoio na disponibilização de transporte; Proporcionar aos jovens que concluíram o ensino médio, especialmente os pertencentes à famílias de baixa renda, maior condição para o ingresso ao ensino universitário. Repasse de recursos financeiros para auxílio no transporte dos universitários. Apoio na aquisição de imóvel para instalação de universidade; Apoiar as ações de implantação e implementação do ensino superior para construção de edificações e realização de outras obras de infraestrutura em parceria com governo estadual, federal e iniciativa privada; apoiar a instalação da Universidade Federal Fronteira Sul; apoiar a implantação de diversos cursos de nível superior ofertados. Apoio a instalação de campus universitário no Município. Realizar investimento na estrutura física dos colégios estaduais de ensino; Apoiar ações de implantação e implementação do ensino fundamental, médio e profissionalizante; Apoio ao transporte escolar do ensino fundamental, médio e profissionalizante. Estabelecer parcerias com o governo estadual no que se refere a transporte, merenda e projetos pedagógicos.							
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b> Apoio Administrativo							
<b>Função:</b> 12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b> 364 - ENSINO SUPERIOR							



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 13

Município de Rio Bonito do Iguazu			1.300.000,00	1.310.000,00	1.320.000,00	1.330.000,00	5.260.000,00
37	Atividade	ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60%	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura administrativa e de recursos humanos o setor de educação infantil; pagamento de obrigações patronais e demais encargos necessários; implementação do plano de carreira do magistério público municipal.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL						
Município de Rio Bonito do Iguazu			610.000,00	620.000,00	630.000,00	640.000,00	2.500.000,00
36	Atividade	ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Oferecer às crianças em idade escolar o acesso ao aprendizado pedagógico da educação infantil; manter e implementar eventos relacionados a educação infantil; Manter estruturado o setor de educação infantil com materiais permanentes e de consumo, pedagógicas, serviços e de recursos humanos, as unidades de educação infantil, para desenvolvimento de suas atribuições; Manter e implementar a educação infantil através de projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, trânsito, musicalização e psicopedagogia; Realizar transferências à APMFs e Conselhos Escolares, de recursos do Governo Federal, Estadual e Municipal; Formação continuada dos profissionais; Cursos de capacitação; Encargos necessários. Oferecer às crianças em idade escolar a permanência na Pré-Escola; implantar, implementar, regulamentar e oferecer a educação em Tempo Integral na Pré-escola, gradativamente nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo à Leitura, PROERD - Programa Educacional de Resistência às Drogas e Violência, PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Desfile Sete de Setembro, Escola de Pais, Fórum da Educação, Conferências da Educação, Seminários de Educação, Workshop de Alfabetização e Contação de Histórias, Semana de Educação Infantil; contratação de 50 profissionais para suprir a demanda no ensino infantil; contratação de intérpretes - LIBRAS, professores para o atendimento da Educação em Tempo Integral; formação para professores do atendimento educacional especializado em LIBRAS; manter professores de Educação Inclusiva; Equipar as escolas de Educação em Tempo Integral com materiais pedagógicos e esportivos, equipamentos tecnológicos; ampliar e readaptar os espaços para o funcionamento do Laboratório de Informática, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia e adquirir materiais permanentes para as salas de aula; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais, equipar as escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; implantar parquinhos nas escolas; promover feira de livros a cada dois anos em parceria com as editoras, livrarias e escritores; implementação do Programa Estudar, com a aquisição e distribuição de material básico como: cadernos, canetas, lápis, borrachas, réguas e outros, para alunos matriculados no Pré-escolar; Uniformes para os alunos; Aquisição de ferramentas tecnológicas como Tablets e outros, para os alunos; disponibilizar quadros/lousas digitais nas salas de aula das escolas; Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; Aquisição e manutenção de parquinhos e casinhas de brinquedo; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município; produzir materiais didático pedagógicos destinados aos professores e alunos da Pré-escola; impressão de material para eventos, palestras, reuniões; Proceder adequações nas edificações de propriedade do Município conforme exigências técnicas dos órgãos competentes, como Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, CREA, etc. Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam os CMEIs; Oferecer melhores condições de ensino aprendizagem à professores e alunos dos CMEIs; Contratar equipe de manutenção para os CMEIs; instalações específicas para informática, internet e telefonia; instalação de extintores e equipamentos para prevenção de incêndio; Substituição das caixas d'água de amianto por caixa de fibra de vidro; realizar a limpeza das caixas d'água dos CMEIs; realizar a detetização dos CMEIs.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL						
Município de Rio Bonito do Iguazu			120.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	540.000,00
35	Atividade	ATIVIDADES DO ENSINO ESPECIAL	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais; Aumentar o número de escolas que possuam Sala de Recursos Multifuncionais; Instituir, prover e manter professor intérprete, instrutor de LIBRAS; Fortalecer o Atendimento a Diversidade e Inclusão, através da contratação de profissionais especializados; Formação Continuada a todos os profissionais; Aquisição de materiais específicos para implementar o atendimento à Educação Especial; Utilizar recursos de transferências constitucionais; Manter estruturada a área de educação especial com serviços, recursos humanos, encargos, aquisição e manutenção de equipamentos, serviços, materiais permanentes e de consumo; capacitação dos profissionais na área de educação especial; Repasse de recursos financeiros a entidades que trabalham com crianças com necessidades especiais, com fins educacionais, conforme autorização legislativa; Realizar transferências a APMFs e Conselhos Escolares referente recursos Federais e Estaduais. Adaptação do espaço físico, construção de rampas, banheiros e outros, nas 10 escolas e 2 Centros de Educação Infantil - CMEI; Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais; manter e implementar a educação especial com projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, trânsito, musicalização e psicopedagogia; oferecer às crianças com necessidades especiais o acesso ao aprendizado pedagógico da educação especial e inclusiva; manter e ampliar o número de professores de apoio na educação inclusiva e educação especial; contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS. Transferência de recursos financeiros para APAE. Aquisição de materiais didáticos pedagógicos para salas de recursos tipo I e tipo II. Ampliação e aberturas de sala de recursos especificamente na área altas habilidades e super dotação. Professores auxiliares para alunos com necessidades especiais "Deficientes físicos"; Construção de um centro de atendimento para avaliação psicoeducacional e atendimento nas áreas deficiência auditiva e visual. Formação continuada na área de educação especial e professores para surdos. Contratação de profissional fonoaudiólogo; aquisição de terreno para construção de espaço adequado para educação especial; aquisição e manutenção de equipamentos, mobiliários e material permanente para o centro de educação e atendimento especializado.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO						
<b>Subfunção:</b>	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL						



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 14

Município de Rio Bonito do Iguazu				2.850.000,00	2.860.000,00	2.870.000,00	2.880.000,00	11.460.000,00
33	Atividade	ATIVIDADES DO FUNDEB 40%	<b>MESES</b>	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Valorização dos profissionais de apoio a educação; Manutenção das unidades escolares; Ampliação do acervo bibliográfico das escolas municipais; Formação continuada dos profissionais da educação docentes, equipes pedagógicas e demais profissionais da educação; Aquisição e manutenção de equipamentos, material permanente e mobiliários necessários; Apoio no transporte escolar. Revisão e manutenção do Plano de carreira dos profissionais da educação. Instalar e ampliar parques infantis nas escolas municipais. Construção e manutenção de abrigos escolares. Implementar o regime de Educação em Tempo Integral para os anos iniciais do Ensino Fundamental. Impressão de avaliações institucional, sistêmica e nacional. Impressão de apostilas da proposta curricular da rede municipal e apostilas paradidáticas; doação de materiais escolares.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL							
Município de Rio Bonito do Iguazu				65.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	290.000,00
38	Atividade	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	<b>MESES</b>	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Manter estruturada a área de educação de jovens e adultos com serviços, recursos humanos, encargos, equipamentos, serviços, aquisição e manutenção de materiais permanentes didáticos e de consumo, para manter e implementar o número de alunos e escolas para atender a educação de jovens e adultos. Realizar projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, programas culturais, atendimento integral de trânsito; Oferecer aos jovens e adultos o acesso ao aprendizado pedagógico do ensino fundamental. Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; aumentar o número de escolas que trabalham com educação de jovens e adultos; oferecer aos jovens e adultos o acesso ao aprendizado pedagógico do ensino fundamental. Aumentar a demanda dos alunos de forma descentralizada. Apoio com o transporte escolar						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b>	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS							
Município de Rio Bonito do Iguazu				1.130.000,00	1.140.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	4.570.000,00
39	Atividade	MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR	<b>MESES</b>	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas escolas municipais e nas unidades de educação infantil com cardápio de qualidade e oportunidade de café da manhã aos alunos; inclusão de produtos in natura na merenda escolar; Aquisição e manutenção de equipamentos e utensílios necessários; proporcionar melhores condições de alimentação; diminuição dos índices de desnutrição da criança em idade escolar; prevenção e controle dos distúrbios nutricionais; Implantação de Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional - CAISAN Municipal.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Outros Produtos						
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b>	306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO							
Município de Rio Bonito do Iguazu				100.000,00				100.000,00
40	Projeto	AQUISIÇÃO DE IMÓVEL P/ENSINO INFANTIL-CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL	<b>M²</b>	300,000				
	<b>Descrição complementar:</b>	Aquisição de imóveis para construção de edificações para educação infantil; Realizar a construção, ampliação, conservação e a manutenção das edificações de ensino infantil; conservar demais anexos edificadas junto as escolas municipais que tenham fins educacionais infantil. Aquisição e manutenção de equipamentos. Construção e manutenção de creches através do PAR/FNDE nos bairros do Campo do Bugre e Schimeng .						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Creche Construída/Ampliada ou Reformada						
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b>	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL							



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 15

Município de Rio Bonito do Iguazu				4.300.000,00	4.310.000,00	4.320.000,00	4.330.000,00	17.260.000,00
41	Atividade	AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR	MESES	11,000	11,000	11,000	11,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Aquisição de ônibus para o transporte escolar; Proporcionar aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino condições para locomoção até as escolas; contemplar transporte adaptado conforme a demanda; contratar/locar empresas/veículos para realização do transporte escolar; enviar ações junto ao Governo do Estado para que o mesmo assumam as despesas do transporte escolar dos alunos da rede escolar estadual, conforme o que determina a lei; Adaptar ônibus escolares com rampa de elevação; assentos de elevação para crianças da pré-escola; qualificar os profissionais na área de informática.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL							

Município de Rio Bonito do Iguazu				200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	860.000,00
42	Projeto	AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	UNIDADE	5,000	5,000	5,000	5,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Aquisição de 6 veículos para secretaria municipal de educação e setor de transporte escolar. Aquisição de ônibus para transporte de acadêmicos. Aquisição de ônibus para transporte escolar através do PAR/FNDE e viabilizar assentos de elevação para crianças da Pré-escola; Aquisição de veículo para transporte da merenda escolar. Aquisição e manutenção de equipamentos e materiais permanentes para os Departamentos e setores da Secretaria Municipal de Educação, como equipamentos de informática, mobiliários, utensílios, materiais permanente e de consumo em geral. Instalação de sistema de segurança interno e externo com câmeras, alarmes, etc. no CERBI e demais escolas municipais. Adaptar os ônibus escolares com rampas de elevação; Qualificar os profissionais do transporte em geral da educação na área de informática.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Ônibus/Microônibus						
<b>Função:</b>	12 - EDUCAÇÃO							
<b>Subfunção:</b>	361 - ENSINO FUNDAMENTAL							

			2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa: 7 - GESTÃO CULTURAL</b>		<b>Total Programa:</b>	<b>180.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
Objetivo:	Proporcionar à todas e a todos o pleno acesso às fontes da cultura nacional, além de apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais.						

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
CIDADÃOS ATENDIDOS	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Rio Bonito do Iguazu				100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	460.000,00
43	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	SESSÃO LEGISLATIVA	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de cultura, bem como, aquisição e manutenção de veículos, ônibus, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Contratação de serviços ou profissionais para realizar atividades artístico-culturais ligados as artes cênicas, artes plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclore, artesanato; violão, teclado, gaita, danças e outros instrumentos musicais; Apoiar as entidades privadas na realização de atividades artístico-culturais; Elaborar a base de dados sobre informações culturais; Incentivar a formação de grupos artístico-culturais no Município. Apoiar a realização de cursos e oficinas para formação e aperfeiçoamento de produtores, artistas e grupos do Município; Implantar cursos de teatro, circo, dança, música e artes visuais nas comunidades e distritos; Implementar as atividades de teatro municipal; Realizar cursos abertos a população; Apoiar a implantação de projetos culturais. Pagamento de encargos necessários. BANDA MUNICIPAL: Ampliação e manutenção da banda municipal, execução de músicas, abertura e estruturação de uma sala de música, com aquisição de equipamentos, materiais, uniforme e contratação de serviços ou profissionais qualificados para o ensino aos integrantes da banda. Elaboração do calendário de festividades do Município; Resgate histórico do Município. Incentivar a participação ativa em eventos fora do Município.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	13 - CULTURA							
<b>Subfunção:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL							



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 16

Município de Rio Bonito do Iguazu				40.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	205.000,00
44	Projeto	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE EM GERAL PARA O CENTRO CULTURAL	GLOBAL	10,000	10,000	10,000	10,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Realizar a conclusão, conservação e a manutenção do centro cultural; proporcionar condições para aumento efetivo de eventos culturais e de pessoas que praticam a atividade. Aquisição de equipamentos, materiais permanentes, som, móveis e mobiliários para o centro cultural com apoio do Ministério da Cultura.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	unidade						
<b>Função:</b>	13 - CULTURA							
<b>Subfunção:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL							

Município de Rio Bonito do Iguazu				40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	220.000,00
45	Atividade	FESTIVIDADES DE ANIVERSARIO DO MUNICÍPIO E OUTROS EVENTOS	FESTIVIDADES	0,000	0,000	0,000	0,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Oportunizar ao corpo discente e docente a participação em atividades alusivas ao aniversário do Município e demais eventos realizados pela administração pública municipal. Realizar eventos como EXPORIO, CANTA RIO. Apoio nas festividades natalinas. Trazer espetáculos artísticos; incentivar os artistas municipais em apresentações dentro e fora do Município. Realizar desfiles.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Outros Produtos						
<b>Função:</b>	13 - CULTURA							
<b>Subfunção:</b>	392 - DIFUSÃO CULTURAL							

<b>Programa: 8 - GESTÃO ESPORTIVA, RECREATIVA E DE LAZER</b>	<b>Total Programa:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Total</b>
		440.000,00	455.000,00	470.000,00	485.000,00	1.850.000,00

Objetivo: Proporcionar à população de modo em geral, atividades esportivas, recreativas e de lazer favorecendo a melhoria da qualidade de vida.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Atletas atendidos.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	2018	2019	2020	2021	Total
Município de Rio Bonito do Iguazu				400.000,00	410.000,00	420.000,00	430.000,00	1.660.000,00
46	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de esportes, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Coordenar a realização projetos e eventos esportivos no Município; Coordenar, incentivar, apoiar, promover, custear a participação do Município (atletas e funcionários) em eventos esportivos a nível municipal, regional, estadual, nacional, internacional e privados, sejam eles, conveniados e/ou promovidos pelos referidos órgãos; Conceder estímulo às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade. Apoiar as entidades ligadas ao esporte, quanto à sua organização, administração, legalidade, funcionamento e outros; Editar legislação para o esporte, abrangendo a organização, regulamentação e funcionamento do setor; Implantar projeto de incentivo a talentos do município para permanecerem atuando no Município e em outros municípios, estados e/ou países; Capacitar e qualificar recursos humanos da área de esportes e lazer; Adquirir, conservar e atualizar material e aparelhos esportivos para melhor atendimento à comunidade em geral; Administrar o uso dos espaços esportivos municipais; Valorizar o profissional esportivo; Apoiar e fortalecer o sistema de disputa do Campeonato Amador de Futebol de Campo e outras modalidades; Coordenar as atividades recreativas e de lazer executadas em eventos diversos como festas gastronômicas, eventos culturais e esportivos, etc.. Equipar as equipes com todos os artigos esportivos necessários; Contratação de arbitragem para realização de competições em geral nas diversas modalidades esportivas. Implementar escolinhas de futebol e outras modalidades esportivas. Trabalhar e realizar competições esportivas nas diversas modalidades, bem como eventos a nível municipal, regional, estadual, nacional e internacional, buscando o desenvolvimento técnico, proporcionando momentos de lazer e entretenimento à população; Realizar ações que propiciem aprimoramento técnico e físico dos atletas, bem como propagar o nome do Município a nível regional, estadual e nacional; Realizar ações que propiciem a prática esportiva, lazer e entretenimento para portadores de deficiência. Implantar escolinhas de futebol nos bairros e distritos; Ampliar as modalidades de atuação das escolinhas. Apoiar e incentivar jogos escolares. Aquisição de equipamentos de informática, mobiliários, utensílios, materiais permanentes, equipamentos e materiais esportivos em geral; Aquisição de material didático para os cursos promovidos pelo departamento; Aquisição de premiações e kits esportivos para repasse às associações esportivas, times, grupos esportivos e as escolas municipais para realização das atividades e jogos escolares, bem como campeonatos nas comunidades e jogos regionais, estaduais e outros eventos esportivos. Realizar deslocamento de atletas e demais envolvidos nos eventos esportivos.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	27 - DESPORTO E LAZER							
<b>Subfunção:</b>	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO							



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 17

Município de Rio Bonito do Iguaçu				40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	190.000,00
47	Atividade	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ÁREAS ESPORTIVAS	% OBRAS	70,000	70,000	70,000	70,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Aquisição de terreno e construção de quadra poliesportiva coberta. Construir, ampliar, reformar e realizar manutenção e melhorias em espaços esportivos, como ginásios de esportes, quadras poliesportivas, canchas de bocha, vestiários. Construção e/ou reformas de arquibancada, coberturas, alambrados, iluminação, traves, redes, etc nos campos de futebol das comunidades e bairros do Município; recuperação do campo de futebol da Escola Municipal de Rio Bonito do Iguaçu - CERBI. Construção de academia ao ar livre nas escolas e sede das comunidades. Construção de uma quadra (ginásio) coberta no CERBI. Oferecer maior segurança aos usuários dos espaços esportivos. Proceder adequações nas edificações de propriedade do município conforme exigências técnicas dos órgãos competentes, como Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, CREA, etc.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
	<b>Função:</b>	27 - DESPORTO E LAZER						
	<b>Subfunção:</b>	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO						

		2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa:</b>	<b>9 - GESTÃO DE ASSISTENCIA E APRIMORAMENTO DAS AÇÕES DE SAÚDE</b>					
	<b>Total Programa:</b>	<b>10.770.000,00</b>	<b>10.870.000,00</b>	<b>10.970.000,00</b>	<b>10.830.000,00</b>	<b>43.440.000,00</b>

Objetivo: Desenvolver conjunto de ações voltadas para a promoção da saúde, a prevenção de agravos, tratamento e a reabilitação, tendo a atenção básica em saúde como ordenadora do sistema local de saúde. Aprimorar e qualificar os serviços.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Pacientes atendidos.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>			<b>Medida esperada:</b>	

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida
--------	------	--------------	-------------------



**Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021**  
**Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro**

**Escopo: Plano Plurianual**

Município de Rio Bonito do Iguazu			6.130.000,00	6.140.000,00	6.150.000,00	6.160.000,00	24.580.000,00
48	Atividade	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	<p>Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as unidades de saúde, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor de saúde. Manter estrutura física, administrativa e de recursos humanos com plantões 24 horas, e aquisição e manutenção de equipamentos e materiais permanentes e de consumo, para toda rede de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, bem como manter o plantão 24 horas. Implantar acolhimento com classificação de risco, em todas as unidades de saúde, para que se possa realizar escuta de toda a demanda, com resposta as necessidades, não deixando nenhum indivíduo sem atendimento e priorizando os casos de maior necessidade. Manter e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Saúde CMS promovendo sua integração com a municipalidade. Proporcionar aos conselheiros municipais de saúde a realização de cursos de capacitação, treinamentos e a participação em encontros e seminários. Realizar em conjunto com o CMS as Conferências Municipais de Saúde, a cada quatro anos, assumindo a responsabilidade da execução de ações propostas por estas conferências. Garantir a integralidade através de atendimento médico, odontológico, de enfermagem, psicológicos e demais áreas através dos Núcleos de Apoio a Saúde da Família NASF em nível ambulatorial a toda população que necessitar destes serviços. Realizar a oferta de exames laboratoriais e radiodiagnóstico e encaminhar exames e consultas especializadas de maior densidade tecnológica e encaminhar para internamento hospitalar. Manter o Programa de Assistência Farmacêutica através da entrega gratuita de medicamentos conforme a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais RENAME através de prescrição médica ou de outros profissionais conforme protocolos. Realizar assistência farmacêutica as unidades de saúde do município verificando as quantidades necessárias a cada unidade, bem como suas formas de armazenamento, garantido a qualidade do medicamento dispensado a população. Implementar o atendimento odontológico através da ampliação da oferta de serviços, aumento do número de equipes de Saúde Bucal SB com objetivo de todas as unidades de saúde do município possuírem o serviço. Realizar atendimento a grupos prioritários como gestantes, bebês, adolescentes e idosos. Realizar ações em conjunto com as escolas da rede municipal e estadual, com palestras, escovação supervisionada, aplicação de flúor e distribuição de escovas e cremes dentais aos alunos da rede municipal. Ampliar a oferta de próteses dentárias em parceria com o programa federal Brasil Sorridente. Apoiar e viabilizar a execução de programas como Saúde da Mulher e da Criança através ampliação da oferta de exames citopatológicos de colo de útero e mamografias, realização de campanhas e busca ativa de mulheres faltosas, realizar curso de gestantes, estimular o aleitamento materno, realizar pré-natal com qualidade garantindo o encaminhamento das gestantes de alto risco que necessitarem de outros serviços e atendimento integral as crianças através da puericultura, realizando busca ativa dos casos faltosos e encaminhamentos quando necessário. Implementar as ações de atendimento a pessoa idosa com prioridade no acesso aos serviços de atenção primária, garantindo encaminhamento para especialidades quando se fizer necessário, dando ênfase ao tratamento e a prevenção de agravos por Doenças Crônicas não Transmissíveis DCNT. Implantar política de atenção a pessoa portadora de deficiência física. Estruturar a rede de atendimento a Saúde Mental, tentando pleitear, juntamente com a Assiscope a implantação de um Centro de Atenção Psicossocial CAPS ou, da não possibilidade deste, a implantação de um Ambulatório Municipal em Saúde Mental. Dar suporte ao Comitê de Saúde Mental. Tentar pleitear junto ao Ministério da Saúde a implantação da Academia da Saúde e a implantação de um NASF para atendimento exclusivo ao município. Fortalecer as equipes de Estratégia Saúde da Família, mantendo equipe mínima para seu funcionamento, inserindo profissionais do NASF, disponibilizando transporte aos profissionais para execução de suas atividades, garantido também estrutura física adequada bem como a manutenção de equipamentos, materiais permanentes e materiais de consumo. Estimular a educação em saúde proporcionando aos servidores a realização de cursos e capacitações oferecidas pelo próprio município e a participação de encontros, treinamentos, seminários, cursos e capacitações oferecidos em outras cidades. Iniciar processo para implantação de Plano de Carreiras, Cargos e Salários. Elaborar concurso público para regularização de todos os cargos. Manter frota de veículos, em boas condições de uso para que possam para execução de suas atividades e o transporte de pacientes que necessitem de locomoção especial, como o uso de maca, e pacientes que realizam tratamento de saúde fora do município de origem. Propiciar aos pacientes, tratamento em saúde em outros municípios, quando da não existência na cidade de origem, bem como garantir seu transporte e hospedagem em casos específicos. IMPLANAÇÃO DA SAÚDE DO TRABALHADOR: objetivando, desenvolver Ações de Saúde do Trabalhador na Atenção Primária da Saúde, implantação e incorporação as diretrizes da Atenção Primária em Saúde do Trabalhador entre atribuição e execução das ações de Vigilância Sanitária e Epidemiológica, definida como um conjunto de atividades que se destina á promoção e proteção da Saúde dos Trabalhadores submetidos a riscos e agravos advindos das condições de trabalho: Ações: Criação dos Serviços de Vigilância em Saúde do Trabalhador, implantação de protocolos e PCMSO - NR7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - Normas Regulamentadoras) no Município de Rio Bonito do Iguazu, bem como também Ampliar 50%(no primeiro ano), 30% (no segundo ano), 20% (no terceiro ano) 10% (no quarto ano) o numero de notificações de Doenças/Agravos tendo como fonte todas as Unidades de Saúde do Município. Realizar uma capacitação anual entre trabalhadores e usuários do serviço. Dotar as UBSs de recursos humanos, físico e estrutural para realização serviços de atenção básica, atendimento médico e ambulatorial, realizar a distribuição de medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas; Implementar e ampliar a Estratégia Saúde da Família; desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde; Implementar e ampliar o atendimento odontológico nas unidades básicas de saúde, com ênfase a programas voltados a saúde bucal de gestantes, bebês, crianças e odontologia geriátrica, a fim de promover saúde bucal a população em geral; Melhorar a qualidade do acesso e atendimento nas unidades básicas de saúde através da implantação do acolhimento e estruturação do protocolo de atendimento das UBSs; Desenvolver ações de promoção e prevenção à saúde da população; Encaminhar consultas especializadas conforme necessidade da população; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos; Implementar Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional; Implantar programa de prevenção de deficiências; Implantar programa de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Estruturar a saúde do trabalhador; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implementar a Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS; Proporcionar atendimento de saúde em outros Municípios e Estados para a população, quando da não existência da oferta no Município e nos casos de extrema gravidade; realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veiculo adequado; Estruturar o setor de transporte da SMS; Ampliação e garantia no atendimento, com alimentação especial, aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar melhorias e complementar informatização do sistema de saúde pública; ampliar o programa de atendimento ao idoso acamado; implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Implementação da política de humanização conforme portaria ministerial; planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes; Implementar equipe existente do NASF e implantar 01 nova NASF - Núcleo de Apoio à Saúde Família; implantar e implementar a saúde bucal nas ESFs; Ampliar o número de UBSs com adesão ao PMAQ; Estruturar equipe de planejamento, monitoramento, avaliação e regulação de ações em saúde pública; Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual, assim como atender de forma integral as pessoas portadoras de necessidades especiais; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullying; Implementar atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Estabelecer parcerias em projetos de outras secretarias que realizam interface com a saúde; Aderir ao Programa Saúde na Escola do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional.</p>					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
	<b>Função:</b>	10 - SAÚDE					
	<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA					



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 19

Município de Rio Bonito do Iguaçu				150.000,00	160.000,00	170.000,00	170.000,00	650.000,00
49	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	M <sup>2</sup>	200,000	200,000	200,000	200,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Construir, Ampliar e Reformar as Edificações da rede municipal de saúde; Construção e manutenção do laboratório de análises clínicas com aproximadamente 50,00 m <sup>2</sup> .; Equipar os postos de saúde com ambulância. Construir Academias de Saúde nas ESFS; Construir de salas apropriadas para instalação de raio x; Elaborar projeto para viabilização de construção de uma sede própria para o Centro Clínico de Fisioterapia e Fonoaudiologia.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Obra Contruída/Ampliada						
	<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
	<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA						
Município de Rio Bonito do Iguaçu				700.000,00	710.000,00	720.000,00	500.000,00	2.630.000,00
50	Projeto	AQUISIÇÃO E MANUTEÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	% ATENDIMENTO PACIENTE ENCAMIN	10,000	10,000	10,000	5,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Aquisição de veículos para transporte de funcionários para execução de suas atividades nas unidades de saúde e transporte de pacientes que necessitem de locomoção especial dentro do Município, e para pacientes que realizam tratamento de saúde fora do município; Aquisição de equipamentos médicos, hospitalares e odontológicos, raio X, equipamento para mamografia, ultrassonografia, informática, mobiliários, utensílios e outros materiais permanentes necessários para o adequado funcionamento de toda a rede de atenção a saúde municipal.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
	<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
	<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA						
Município de Rio Bonito do Iguaçu				800.000,00	810.000,00	820.000,00	830.000,00	3.260.000,00
51	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CONSORCIOS DE SAÚDE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Garantir o acesso a exames/procedimentos de média e alta complexidade ofertados pelo município na Associação Intermunicipal de Saúde do Centro-Oeste do Paraná ASSISCOPE, através do convênio que prevê alocação do recurso da Atenção de Média e Alta Complexidade do município no consórcio, e investimento de recursos próprios para garantir a assistência nestes níveis de complexidade. A ampliação de acesso a estes serviços vai depender do financiamento das demais esferas de gestão do SUS, do aumento de serviços de referência do SUS conforme o Plano Diretor de Regionalização e os fluxos estabelecidos pela SESA-PR. Ingressar em outros consórcios de saúde e área farmacêutica.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
	<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
	<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA						
Município de Rio Bonito do Iguaçu				480.000,00	490.000,00	500.000,00	510.000,00	1.980.000,00
52	Atividade	PROGRAMA SAUDE BUCAL	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Despesa com pagamento de pessoal e encargos necessários, objetivando o atendimento da população com ações de promoção, prevenção, tratamento e recuperação em saúde bucal. Aquisição de serviços, materiais permanentes e de consumo, equipamentos, bem como realização de campanhas, palestras, capacitações e outros eventos, destinados ao atendimento em saúde bucal. Ampliação do número de equipes de saúde bucal, e contratação de profissional técnico em saúde bucal.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
	<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
	<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA						
Município de Rio Bonito do Iguaçu				540.000,00	550.000,00	560.000,00	570.000,00	2.220.000,00
53	Atividade	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Despesas com pagamento de pessoal e encargos necessários objetivando o atendimento da população em ações de prevenção de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor local Aquisição de materiais, serviços, materiais permanentes e de consumo e equipamentos necessários, bem como realização de campanhas, palestras, capacitações e outros eventos, destinados aos Agentes comunitário de Saúde.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
	<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
	<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA						



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 20

Município de Rio Bonito do Iguazu			220.000,00	225.000,00	230.000,00	235.000,00	910.000,00
54	Atividade	AÇÕES DE VIGILANCIA SANITÁRIA	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde, para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; Realizar vistorias técnicas para anuência à instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; Atender as reclamações da população; Controlar a qualidade da água utilizada em piscinas e sistemas de abastecimento de água; Realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; Realizar palestras e orientações à população; Encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; Acompanhar o controle da raiva canina; Implementar, em parceria com universidades, iniciativa privada e órgãos governamentais, ações de zoonoses (especificamente cães); Vigilância e cobrança efetiva das indústrias poluentes do Município; Fiscalização de empresa de dejetos industriais; Implementar ações de Vigilância Ambiental; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância sanitária; Implantação e implementação do Programa de Esterilização de Caninos e Felinos; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), em estudos, pesquisas, avaliação e controle dos riscos e agravos potenciais à saúde existentes no processo de trabalho; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), da normatização, fiscalização e controle das condições de produção, extração, armazenamento, transporte, distribuição e manuseio de substâncias, de produtos, de máquinas e de equipamentos que apresentam riscos à saúde do trabalhador; Avaliar o impacto que as tecnologias provocam à saúde.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
<b>Subfunção:</b>	304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Município de Rio Bonito do Iguazu			150.000,00	155.000,00	160.000,00	165.000,00	630.000,00
55	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Aprofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemias e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis, violências e acidentes; Realizar o monitoramento dos óbitos e suas causas; Realizar o monitoramento de nascimentos; Realizar orientações e assessoria às UBS para as vacinas de rotina de acordo com o PNI (Programa Nacional Imunização) de campanhas e bloqueios, quando necessários; Controlar a qualidade das vacinas; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância epidemiológica; Manter o registro de ações e informações atualizados, através dos sistemas de informação; Realizar o controle de vetores para evitar as seguintes doenças endêmicas: malária; leishmaniose; esquistossomose, febre amarela, dengue, tracoma, doença de chagas, entre outras; Intensificar as ações através de campanhas e palestras à população como forma de prevenção; Realizar bloqueios quando necessário de acordo com os protocolos indicados pelo Ministério da Saúde, assim como, manter os serviços de rotina: como as visitas domiciliares, tratamento e eliminação/controle de possíveis criadouros e hospedeiros de vetores.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
<b>Subfunção:</b>	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA						
Município de Rio Bonito do Iguazu			1.310.000,00	1.320.000,00	1.330.000,00	1.340.000,00	5.300.000,00
56	Atividade	ESTRATÉGIA SAUDE DA FAMILIA-ESF-uNIDADE ATENDIMENTO PRIMARIO SAUDE DA FAMILIA-UAPSF-NUCLEIO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA-NASF	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Contratação e manutenção das equipes de ESF. Manutenção da estrutura física bem como dos equipamentos e materiais permanentes e de consumo. Apoio a execução das atividades como visita domiciliar e atendimento a grupos específicos como: gestantes, hipertensos, diabéticos, mulheres e crianças e saúde mental e idosos. Capacitação de todos os profissionais integrantes das equipes. Qualificar a rede de Atenção Primária, buscando assegurar a sua resolubilidade e a condição de nível estruturante do sistema. A atenção básica, sobretudo por intermédio da Estratégia Saúde da Família, constituirá o eixo articulador e mobilizador da proposta de redes de atenção à saúde da SESA e do MS, além de integrar ações de promoção da saúde e da prevenção de doenças, assim como o cuidado dos casos crônicos. Desenvolver o Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), ampliando o número de funcionários e atendimentos.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA						
Município de Rio Bonito do Iguazu			120.000,00	125.000,00	130.000,00	135.000,00	510.000,00
57	Atividade	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE-MAC/FAE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Realizar transferência de recursos aos prestadores de serviço que realizam atendimento, como: exames laboratoriais, atendimento de fisioterapia e algumas consultas especializadas. Garantir que estes recursos sejam utilizados de forma adequada e que atendam a pacientes encaminhados pelo Sistema Único de Saúde. Manter o serviço de ultrassonografia oferecido nas consultas de pré-natal.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE						
<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA						



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 21

Município de Rio Bonito do Iguaçu				35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	170.000,00
58	Atividade	ESPECIFICIDADES REGIONAIS	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Oferecer a todas as gestantes do município atendimento pré-natal, com garantia de consultas médicas, consultas de enfermagem, exames laboratoriais e ultrassonografias, orientação de outros profissionais da saúde e acompanhamento por parte da equipe de Estratégia Saúde da Família. Priorizando sempre a prática do aleitamento materno e incentivando a realização do parto natural.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE							
<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA							
Município de Rio Bonito do Iguaçu				110.000,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00	470.000,00
59	Atividade	APOIO AS AÇÕES DE ASSISTENCIA BASICA PAB - FIXO	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Apoio ao Programa Agente Comunitário de Saúde; Programa de Carência Nutricional; Programa Saúde da Família, Programa Vigilância Epidemiológica; Vigilância Sanitária, Aquisição de medicamentos e materiais com recursos do PAB; Realizar manutenção da frota de veículos; realizar pagamento de médicos nas especialidades básicas pessoa jurídica.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE							
<b>Subfunção:</b>	301 - ATENÇÃO BÁSICA							
Município de Rio Bonito do Iguaçu				25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	130.000,00
60	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE CONFERENCIAS MUNICIPAIS	% CONSELH. ATEND.E CONF.REALIZ	70,000	70,000	70,000	70,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Realizar as Conferências Municipais da Saúde; Realizar ações conforme decisões da Conferência Municipal de Saúde. Realizar a capacitação e a qualificação dos técnicos e conselheiros do Conselho Municipal de Saúde; manter os serviços realizados pelo conselho, bem como todas as despesas deles decorrerem; Incentivar e apoiar a participação dos conselheiros em cursos, palestras, conferências municipais, regionais, estaduais e federais. Proporcionar recursos humanos, equipamentos e estrutura física adequados para o atendimento da Secretaria Executiva dos Conselhos no que tange aos assuntos relacionados ao funcionamento dos Conselhos, apoio técnico, legislações pertinentes e Controle Social; Pagamento de diárias, hotel, transporte, inscrição e alimentação em eventos e reuniões para Conselheiros Municipais de Saúde, além de pró labore para palestrantes.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	10 - SAÚDE							
<b>Subfunção:</b>	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							

		2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa:</b>	<b>10 - GESTÃO DE PRODUÇÃO AGROPECUARIA SUSTENTAVEL</b>	<b>2.790.000,00</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>2.710.000,00</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>10.920.000,00</b>
<b>Total Programa:</b>		<b>2.790.000,00</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>2.710.000,00</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>10.920.000,00</b>

Objetivo: Implementar ações visando a diversificação e a melhoria da produção agrícola e pecuária do município, com consequente geração de renda na propriedade mantendo o agricultor na zona rural.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Produtores atendidos.	Outros Indicadores	PRODUTORES RURAIS ATENDIDOS	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>			<b>Medida esperada:</b>	

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida
--------	------	--------------	-------------------



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 22

Município de Rio Bonito do Iguazu			2.150.000,00	2.160.000,00	2.170.000,00	2.180.000,00	8.660.000,00			
61	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA	<b>MESES</b>				12,000	12,000	12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de agropecuária, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor agrícola e pecuário; realizar avaliação periódica sobre o desenvolvimento do setor agropecuário e realizar mudanças que se fizerem necessárias; Readequação de estrada para contenção da erosão; Atualização técnica e aperfeiçoamento profissional; Manutenção de equipamentos implementos agrícolas da Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente. Apoio a construção de terraços, base largas para contenção da erosão (Conservação de Solo).								
	<b>Nota explicativa:</b>									
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo								
<b>Função:</b>	20 - AGRICULTURA									
<b>Subfunção:</b>	608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA									
Município de Rio Bonito do Iguazu			360.000,00	370.000,00	380.000,00	390.000,00	1.500.000,00			
63	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	<b>PRODUTORES RURAIS ATENDIDOS</b>				700,000	800,000	800,000	800,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Aquisição de veículos e patrulhas agrícolas mecanizadas (trator de pneus e equipamentos; Aquisição de Implementos agrícolas para silagem, para fazer feno. Aquisição de calcareadeiras e esterqueiras. Aquisição de máquinas e equipamentos para produção de biodiesel; equipamentos para fabrica de ração e adubo orgânico. Equipamentos e materiais para abatedouro de suínos e bovinos. Aquisição de balanças comunitárias, instalação e construção de edificações para proteção das balanças. Apoio na aquisição de equipamentos de irrigação para produção de leite. Aquisição de Caminhão do Agricultor. Aquisição de equipamentos como tanque de combustível, carreta e outros para complementar as patrulhas agrícolas já existentes.								
	<b>Nota explicativa:</b>									
	<b>Produto esperado:</b>	Pessoas Atendidas								
<b>Função:</b>	20 - AGRICULTURA									
<b>Subfunção:</b>	608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA									
Município de Rio Bonito do Iguazu			130.000,00	140.000,00	150.000,00	160.000,00	580.000,00			
64	Atividade	ATIVIDADES EM PARCERIA COM ENTIDADES	<b>OUTRAS UNIDADES DE MEDIDA</b>				0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Firmar termo de cooperação técnica e/ou financeira com EMATER, SEAB, etc; Convênio com os Sindicatos; Convênio com entidades sem fins lucrativos, como associações, central de associações, cooperativas, CEAGRO, que tenham entre outras atividades, o desenvolvimento da agricultura e pecuária.								
	<b>Nota explicativa:</b>									
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo								
<b>Função:</b>	20 - AGRICULTURA									
<b>Subfunção:</b>	608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA									
Município de Rio Bonito do Iguazu			150.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	180.000,00			
65	Projeto	ESPAÇO FÍSICO PARA FEIRA DO PRODUTOR	<b>M²</b>				250,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Construção e manutenção, em parceria com os Sindicatos dos Trabalhadores Rurais, órgãos federais e estaduais, a sede da Feira Municipal do Produtor, visando apoiar a agroindústria e a produção de hortifrutigranjeiro .								
	<b>Nota explicativa:</b>									
	<b>Produto esperado:</b>	Edificação Construída								
<b>Função:</b>	20 - AGRICULTURA									
<b>Subfunção:</b>	608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA									



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 23

		2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa:</b>	<b>11 - GESTÃO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL</b>					
	<b>Total Programa:</b>	<b>810.000,00</b>	<b>835.000,00</b>	<b>860.000,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>

Objetivo: Formular e executar a política de preservação e proteção dos recursos naturais; elaborar diagnósticos e licenciamentos ambientais; realizar o combate à poluição; definir a política da limpeza pública. Conservar e preservar a biodiversidade.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
GLOBAL	Outros indicadores	GLOBAL	1,000	Servidor
<b>Nota explicativa:</b>			<b>Medida esperada:</b>	

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
--------	------	--------------	-------------------	--	--	--	--	--

Município de Rio Bonito do Iguazu				400.000,00	410.000,00	420.000,00	430.000,00	1.660.000,00
68	Atividade	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE TRANSBORDO E COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	MESES	0,000	0,000	0,000	0,000	

**Descrição complementar:** Manter a operacionalização da coleta de resíduos nas áreas de coleta; realizando o recebimento e o manejo dos lixos doméstico na área de transbordo; realizar o monitoramento permanente da unidade para que os resíduos não provoquem danos ao meio ambiente. Terceirizando a coleta da área de transbordo, coleta e transporte e destinação final em aterro sanitário fora município; realizar estudos, levantamentos e acompanhamentos dos passivos ambientais do antigo aterro sanitário do município. Apoio para aquisição de equipamentos para classificação e industrialização do lixo reciclável. Manter e ampliar no Município todo a coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis; ampliação da coleta seletiva nos próprios públicos do município; implantação de lixeiras ecológicas nos parques, praças, ruas, etc.; incentivar e assessorar a Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis; Incentivar a criação da Cooperativa de Lixo Reciclável de Rio Bonito do Iguazu; implementar programa de coleta de lixo reciclável no Município. Funcionamento da unidade de transbordo de resíduos sólidos; de sistema de drenagem do chorume e gases; de barracões para Triagem de Resíduos Sólidos Urbanos Não Perigosos. Ações exercidas, direta ou indiretamente, nas etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, de acordo com plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos ou com plano de gerenciamento de resíduos sólidos, exigidos na forma da Lei.

**Nota explicativa:**

**Produto esperado:** Apoio Administrativo

**Função:** 18 - GESTÃO AMBIENTAL

**Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Município de Rio Bonito do Iguazu				20.000,00	25.000,00	30.000,00	20.000,00	95.000,00
69	Atividade	SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	% OBRAS	30,000	30,000	30,000	10,000	

**Descrição complementar:** Construir sistema de abastecimento de água, em parceria com SANEPAR e as comunidades, composto de caixa de água, poço artesiano com bomba e rede de distribuição, para atender as propriedades do interior do Município com água potável. Construção e manutenção da rede de esgoto na sede do Município em parceria com órgãos estadual e federal.

**Nota explicativa:**

**Produto esperado:** Apoio Administrativo

**Função:** 17 - SANEAMENTO

**Subfunção:** 544 - RECURSOS HÍDRICOS

Município de Rio Bonito do Iguazu				320.000,00	325.000,00	330.000,00	335.000,00	1.310.000,00
66	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	

**Descrição complementar:** Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de meio ambiente, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaboração e execução do Plano Municipal de Arborização Urbana. Construção de obras de infra-estrutura para revitalização do Viveiro Municipal; ampliação da produção de árvores, plantas e flores; melhorar ações de Arborização Urbana e de Recuperação de Matas Ciliares; implantação do Programa Rio Mais Flor objetivando a produção de flores e plantas para abastecimento de próprios públicos, vias públicas, praças, parques, entre outros. Ampliar a mão-de-obra no local; melhorar a infra-estrutura de atendimento e produção de mudas; adquirir sementes e ampliar a produção de mudas para servir aos programas de arborização urbana, reflorestamento e recomposição de mata ciliar. Realização ou aquisição de serviços de sucção de fossas sépticas; Pagamento de serviços de máquinas, equipamentos, pessoal e encargos para realização de serviços de sucção de fossas sépticas. Incentivo a criação de políticas para construção de fossas individuais, inclusive no Plano Diretor.

**Nota explicativa:**

**Produto esperado:** Apoio Administrativo

**Função:** 18 - GESTÃO AMBIENTAL

**Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 24

Município de Rio Bonito do Iguazu			70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	310.000,00	
67	Atividade	REVITALIZAÇÃO AMBIENTAL	<b>MESES</b>				12,000	12,000
	<b>Descrição complementar:</b>	Elaborar projetos, realizar estudos e dar assessoria na área ambiental quanto à legislação vigente; acompanhar processos de Licenciamento Ambiental; apoiar eventos e comemorações, como também o desenvolvimento de atividades, campanhas e programas ambientais da iniciativa pública/privada; elaborar o Plano Municipal de Educação Ambiental; apresentar sugestões de melhoria à legislação ambiental do município; e implementar programas de recuperação da mata ciliar, proteção e recuperação de fontes, com subsídio ou doação de materiais, cursos, palestras, etc. Recompôr a Mata Ciliar dos mananciais que abastecem o Lago Iguazu; Melhorar a arborização e paisagismo nos parques de nossa cidade. Manter e ampliar a coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis; ampliação da coleta seletiva nos próprios públicos do município; implantação de lixeiras ecológicas nos parques, praças, ruas, etc. Implantação da coleta seletiva nas áreas rurais; Uniformização dos funcionários da área de jardinagem e da coleta dos resíduos urbanos; incentivar e assessorar a Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis; Incentivar a criação da Cooperativa de Lixo Reciclável de Rio Bonito do Iguazu; Aquisição de um caminhão para realização de serviços de sucção de fossas sépticas ou aquisição de serviços de sucção de fossas sépticas; Pagamento de serviços de máquinas, equipamentos, pessoal e encargos para realização de serviços de sucção de fossas sépticas. Incentivo a criação de políticas para construção de fossas individuais, inclusive no Plano Diretor. Manter os abastecedouros comunitários já existentes e construir novos Abastecedouros Comunitários em localidades da zona rural do município para que seja feita adequadamente a limpeza de equipamentos e utensílios agrícolas de pulverização de agrotóxicos; adquirir caixas d'água para captação e distribuição nos abastecedouros; construir plataformas para a realização da limpeza; e realizar campanhas educativas de orientação quanto aos cuidados, manuseio, lavagem e devolução das embalagens. Ampliar para todas as comunidades o programa de recuperação e proteção de fonte d'água. Criar Programa para destinação correta quando da morte de animais de grande porte.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL							
<b>Subfunção:</b>	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL							

	2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa: 12 - GESTÃO E INFRAESTRUTURA VIARIA RURAL</b>					
<b>Total Programa:</b>	<b>6.340.000,00</b>	<b>6.370.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.430.000,00</b>	<b>25.540.000,00</b>

Objetivo: Execução das ações de melhoria do sistema viário e do acesso às propriedades rurais proporcionando condições favoráveis para movimentação de insumos, para produção de alimentos, para escoamento da produção e transporte de pessoas e alunos.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Pavimentação e obras complementares em estradas rurais.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral

**Nota explicativa:**

**Medida esperada:**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida			
Município de Rio Bonito do Iguazu			3.800.000,00	3.810.000,00	3.820.000,00	15.260.000,00
70	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO	<b>MESES</b>			
	<b>Descrição complementar:</b>	PARQUE DE MÁQUINAS E OFICINAS: Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de viação, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc., Manutenção da frota de veículos, máquinas e equipamentos rodoviários. Apoio institucional aos proprietários rurais nas questões de legislação ambiental; Coordenar as ações para implantação de infraestrutura viária rural como: adequação, tapa buraco, readequação, pavimentação readequação e cascalhamento de estradas rurais; Construção, manutenção de pontes e bueiros; Contratação de serviços de terceiros; Aquisição e manutenção de equipamentos para oficina mecânica; Indenização de áreas; Manutenção de alojamento e alimentação de funcionários; Manutenção da frota de veículos, máquinas, equipamentos rodoviários, e demais equipamentos e materiais permanentes em geral da Secretaria Municipal de Viação, parque de máquinas e oficina. Contratação de serviços de terceiros, para execução de serviços com máquinas e equipamentos em obras municipais. Execução e manutenção de cascalhamento nas estradas do interior do Município beneficiando os produtores e transporte escolar. Viabilizar a construção de parques de máquinas em locais estratégicos do interior do Município; Aquisição de equipamentos de transceptores para uso na Secretaria de Viação; Executar ampliações, reformas e melhorias na estrutura do setor de oficina; Implantar a formação de equipes de máquinas, cada uma composta por distribuidor de esterco, caminhões, motoniveladora, retroescavadeira, rolo compactador e pá carregadeira. Proceder adequações nas edificações de propriedade do município conforme exigências técnicas dos órgãos competentes, como Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, CREA, etc.				
	<b>Nota explicativa:</b>					
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo				
<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE					
<b>Subfunção:</b>	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO					



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 25

Município de Rio Bonito do Iguaçu				2.500.000,00	2.510.000,00	2.520.000,00	2.530.000,00	10.060.000,00
71	Projeto	PAVIMENTAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES EM ESTRADAS RURAIS	% OBRAS	80,000	80,000	80,000	80,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Execução e/ou contratação de serviços de terceiros para obras de construção, adequação, readequação, cascalhamento, conservação e outras melhorias em estradas mestres e estradas de acesso as propriedades localizadas no interior do Município; Aquisição de materiais e serviços para adequação, readequação e manutenção de estradas rurais; recuperação de calçamentos (pedras irregulares); pavimentação com pedras irregulares com equipamentos próprios e/ou contratação de serviços de terceiros nas estradas de acesso as comunidades no Município; pavimentação com lama asfáltica em estradas rurais com equipamentos próprios e/ou contratação de serviços de terceiros no Município. Aquisição de materiais e serviços para construção, manutenção e conservação de pontes; Construção de pontes e manutenção das demais; Construção e manutenção de bueiros. Dotar de estrutura física, veículos, máquinas, equipamentos, etc., administrativa e de recursos humanos a Secretaria de Viação para execução de suas atribuições; Realizar ações de apoio institucional aos proprietários rurais nas questões ambientais.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
	<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE						
	<b>Subfunção:</b>	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO						

Município de Rio Bonito do Iguaçu				40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	220.000,00
72	Projeto	OBRAS DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE - CIDE	% OBRAS	80,000	80,000	80,000	80,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Restauração e recuperação de estradas rurais e construção e manutenção de pontes e bueiros com recursos oriundos do CIDE.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
	<b>Função:</b>	26 - TRANSPORTE						
	<b>Subfunção:</b>	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO						

				<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Total</b>
<b>Programa:</b>	<b>13 - GESTÃO DOS SETORES INDUSTRIAL, COMERCIAL E PRESTADORES DE SERVIÇOS</b>	<b>Total Programa:</b>		<b>95.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>470.000,00</b>

Objetivo: Promover o desenvolvimento do município através do fomento aos setores industrial, comercial, prestação de serviço; segmentar a oferta de empregos no município; promover e agregar geração de renda a empregadas e trabalhadores.

<b>Indicador</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Un. de Medida</b>	<b>Medida inicial</b>	<b>Público alvo</b>
Apoio na implantação industriais de acordo com a legislação.	Outros Indicadores	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES INDUST	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>			<b>Medida esperada:</b>	

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Rio Bonito do Iguaçu				25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	130.000,00
73	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPTO DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO AGROINDUSTRIAL	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de esportes, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, capacitação de pessoal, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaboração de projetos; Desenvolvimento do Município; Desenvolver cursos de ensino profissionalizante; Pagamento de encargos necessários. Manutenção de equipamentos, material permanente e veículos. Realizar parcerias com o Governo do Estado para manutenção no Município da Agência do Trabalhador e do Banco Social; Realizar atendimento a pessoas desempregadas; Realizar a captação de vagas no mercado de trabalho e encaminhar as pessoas aptas a exercer tal função; Realizar as atividades inerentes ao Banco Social de financiamento a pequenas e microempresas e ao setor informal; Despesas necessárias para estudos e concretização de ações de desenvolvimento do Município, principalmente nos Assentamentos existentes. Incentivo a instalação de indústrias através de estudos de viabilidade, suporte em infraestrutura física e administrativa, assessoria e treinamentos gerencial e administrativo. Regularização do Parque Industrial e do Parque de Exposições. Desenvolver cursos profissionalizantes em parceria com escolas técnicas, universidades, órgãos públicos e privados para capacitação, aperfeiçoamento e qualificação da mão-de-obra; Implantar gradativamente treinamento nas áreas gerencial e administrativa. - Incentivo a Geração de Emprego.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Outros Produtos						
	<b>Função:</b>	22 - INDÚSTRIA						
	<b>Subfunção:</b>	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL						



**Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021**  
**Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro**

**Escopo: Plano Plurianual**

Página: 26

Município de Rio Bonito do Iguaçu			35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	170.000,00
74	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO	<b>MESES</b>				
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de esportes, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaboração de projetos; Desenvolvimento do Município; Desenvolver cursos de ensino profissionalizante; Pagamento de encargos necessários; manutenção de equipamentos, materiais permanentes e veículos.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	22 - INDÚSTRIA						
<b>Subfunção:</b>	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL						

Município de Rio Bonito do Iguaçu			35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	170.000,00
75	Projeto	APOIO A INSTALAÇÃO DE UNIDADES INDUSTRIAIS, COMERCIAIS, AGROINDUSTRIAS E COOPERATIVAS	<b>EMPREGOS GERADOS</b>				
	<b>Descrição complementar:</b>	Apoiar a instalação de unidades industriais, comerciais, agroindustriais e cooperativas, dos mais diversos ramos, no Município, nos Distritos; Fornecer estrutura física (terreno, construção, edificação, materiais, infraestrutura necessária, etc.), para instalação de novas indústrias, conforme autorização em lei; Locar edificações para instalação temporária de unidades industriais; Manter a estrutura física e administrativa do parque industrial; Reavaliar os projetos, programas e incentivos implantados no Município e propor ações que fortaleçam seus objetivos; Realização de monitoramento para implantação de empresas comerciais e prestadoras de serviços nos bairros e criação de novos setores comerciais; Apoiar a Associação Comercial e Empresarial do Município de Rio Bonito do Iguaçu - ACERBI e outras entidades para realização de eventos que promovam o setor comercial, industrial e agropecuário e prestadores de serviços do Município; Oferecer acompanhamento ao setor industrial, trabalhando na busca de novas indústrias que venham contemplar o Município na área econômica e no oferecimento de emprego; Buscar novos recursos para o desenvolvimento industrial do Município nas esferas estaduais, federais e a nível internacional; Desenvolver estudos de viabilidade de implantação de novas indústrias, adequando as mesmas quanto ao tipo e necessidade de indústrias no Município; Apoiar a comercialização de produtos coloniais, artesanais e outros produtos; Construção de novas edificações; Incentivo a construção e aquisição de equipamentos para iniciativa privada. Diversificação da agricultura através do fortalecimento do sistema cooperativista; Implantação de sistema de cooperativismo industrial voltado ao setor agroindustrial; Cessão de unidades próprias para instituições privadas para instalação de unidades industriais, comerciais e de serviços através de contratos de concessão. Doação de materiais de construção e concessão de equipamentos e materiais permanentes, realização de serviços de terraplanagens e infraestrutura para instalação de empresas, indústrias e agroindústrias no Município. Apoiar e/ou implementar a industrialização e beneficiamento do leite no Município em parceria com a cooperativa de leite. Formalização de Convenio com ACERBI visando instituir programa de doação de pedra, areia e projetos para construção e ampliação dos comércios, objetivando a geração de emprego. Aquisição de imóveis com aproximadamente 24.400 m2 para ampliação do atual parque industrial e implantação de novos parques industriais e parque de exposições, e futuramente mais 12.100 m2. Concessão de imóveis para instalação de unidades industriais, comerciais e de serviços. Construção de edificações para instalação novas unidades industriais, comerciais e de serviços. Doação e/ou concessão de materiais de construção e concessão de equipamentos e materiais permanentes, realização de serviços de terraplanagens e infraestrutura para instalação, construção ou ampliação de empresas, indústrias e agroindústrias instaladas ou que estejam se instalando no Município.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	22 - INDÚSTRIA						
<b>Subfunção:</b>	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL						

<b>Programa:</b>	<b>14 - GESTÃO E PROMOÇÃO DO TURISMO</b>	<b>Total Programa:</b>	<b>2018</b> 290.000,00	<b>2019</b> 235.000,00	<b>2020</b> 240.000,00	<b>2021</b> 245.000,00	<b>Total</b> 1.010.000,00
Objetivo:	Fomentar a indústria do turismo visando o desenvolvimento econômico, oportunizando divulgar as potencialidades do município, fortalecendo os mais diversos ramos da atividade econômica.						

<b>Indicador</b>	<b>Tipo indicador</b>	<b>Un. de Medida</b>	<b>Medida inicial</b>	<b>Público alvo</b>
Exploração pontos turísticos no Município.	Outros indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida
--------	------	--------------	-------------------



**Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021**  
**Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro**

**Escopo: Plano Plurianual**

Página: 27

Município de Rio Bonito do Iguaçu			30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	150.000,00
76	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	<b>MESES</b>				
			12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de turismo bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Elaboração de projetos turísticos; Manutenção de equipamentos e materiais permanentes. Coordenar a realização dos eventos promovedores do turismo e da divulgação do Município; coordenar a elaboração do Plano Municipal de Turismo; elaborar, em conjunto com o Gabinete da Secretaria e da Assessoria Jurídica, convênios de cooperação técnica, científica e cultural com instituições de ensino superior na área de turismo; realizar o atendimento a comitivas oficiais em visita ao município; Desenvolver Projeto "Turismo na Escola", confecção de material turístico. Mapa municipal de turismo. Seminário turístico; ECOTURISMO: Desenvolvimento do turismo municipal, através do roteiro ecoaventura-Rio Bonito do Iguaçu, para que a prática de esportes de aventura possam gerar divisas econômicas e mais empregos no Município. SEMINARIO SOBRE TURISMO: Apresentar uma proposta sobre o tema, realizar um encontro anual com pessoas que possam estar contribuindo para o desenvolvimento desse segmento no Município e atrair a atenção de investidores e empresários. Incentivar abertura de empresa de turismo receptivo, oferecendo apoio fiscal, isenção de impostos para que empresas de turismo sejam abertas. Promover eventos na "prainha" do lago Iguaçu, sendo: um Festival de Verão com música ao vivo, um campeonato eco-turístico e a festa de Nossa Senhora dos Navegantes; Apoio a realização das festas gastronômicas no município que fazem parte do calendário de eventos do Município; realizar festividades e turismo religioso como Decoração Natalina e outros eventos que divulguem o comércio e recebam grandes públicos; apoiar a realização do show do Dia do Trabalhador; Coordenar a realização dos eventos promovedores do turismo e da divulgação do Município; administrar o Centro de Eventos; Elaborar o calendário de festividades municipais e turísticas; Instalar sinalização turística no Município; Dotar pontos turísticos com infraestrutura adequada; Desenvolver a Indústria do Turismo Urbano, Rural, Cultural, Religioso e Esportivo, potencializando eventos como fator de integração e do desenvolvimento do Município; Incentivar o turismo rural com visitas a propriedades modelos, indústrias de derivados de leite, embutidos e produtos coloniais possibilitando geração de novos postos de trabalho; Apoiar as festas gastronômicas do interior e dos bairros do município que fazem parte do calendário de eventos, incentivando para aquisição de materiais e equipamentos visando melhorar a infraestrutura das festas; Apoiar a realização de Show da Comemoração do Aniversário do município e festividades em 1º de Maio - Dia do trabalhador; Contemplar a confecção de materiais de divulgação que destacam os pontos turísticos do município, calendário oficial de eventos, mídia dos eventos em rádio e televisão: festas gastronômicas, shows, campeonatos, entre outros; Fortalecer e incentivar a organização da Exporio e demais eventos de destaque. Incentivar a pratica de trilhas; viabilizar captação de recursos para construção de um acervo municipal visando resgatar a história e cultura local do Município; incentivar campeonatos de motocros e cavalo de aço; incentivo ao turismo náutico; incentivo aos artistas municipais em apresentações dentro e fora do Município; implantação de escola municipal de música e canto com objetivo da reestruturação da Banda Municipal; replantar desfile de Sete de Setembro e aniversário do Município.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
	<b>Função:</b>	27 - DESPORTO E LAZER					
	<b>Subfunção:</b>	695 - TURISMO					

Município de Rio Bonito do Iguaçu			260.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	860.000,00
77	Projeto	INFRAESTRUTURA CENTRO DE EVENTOS-PRAINHA ALAGADO E AGUA MINERAL	<b>% OBRAS</b>				
			50,000	50,000	50,000	50,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Estruturar e realizar obras e melhorias no Centro de Exposições, como construção de asfalto nas vias de acesso aos estandes, pistas, arena de show, etc., instalação de iluminação, construção de edificações para exposições, etc. PRAINHA ALGADO E ÁGUA MINERAL: Construção de espaço de recreação, desporto e lazer com cerca de segurança, banheiras, quadras de esporte, estacionamento, área de camping, churrasqueiras, quiosques e restaurante; Revitalizar e reformar os equipamentos turísticos da "prainha" do lago Iguaçu; fazer a sinalização turística; criar o Caminho das Águas que vai da avenida XV de Novembro até a "prainha". Regularização urbanística do Distrito do Lago Iguaçu.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
	<b>Função:</b>	27 - DESPORTO E LAZER					
	<b>Subfunção:</b>	695 - TURISMO					

		2018	2019	2020	2021	Total	
<b>Programa:</b>	<b>15 - GESTÃO DO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL - SUAS</b>	<b>Total Programa:</b>					
		2.280.000,00	2.325.000,00	2.385.000,00	2.405.000,00	9.395.000,00	
<b>Objetivo:</b>	Trabalhar junto a população que encontra-se em situação sócio econômica vulnerável e em situação de risco familiar e comunitário visando o enfrentamento a pobreza, para a universalização dos direitos socioassistenciais.						

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Pessoa atendidas pelo SUAS.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida
--------	------	--------------	-------------------



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 28

Município de Rio Bonito do Iguaçu				810.000,00	820.000,00	830.000,00	840.000,00	3.300.000,00
78	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de Assistência Social, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. Manutenção e conservação de espaço físico e arredores das edificações utilizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social como órgão gestor/CRAS/Centro de Formação/Centro do Idoso. Manter e contratar recursos humanos para os Departamentos e Serviços Socioassistenciais governamentais pertencentes e executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Proteção à Família - SMAS, conforme preconizado pela Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS, Norma Operacional Básica do SUAS - NOB SUAS/RH, Orientações Técnicas dos Serviços, além da contratação de outros profissionais identificados pelos Departamento de Gestão como, por exemplo, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional; Aquisição, implantação e manutenção de Sistema de Gestão da Informação, Monitoramento e Avaliação do SUAS, gestão de patrimônio, gestão financeira, gestão de recursos humanos; Ofertar capacitação de recursos humanos, capacitação de conselheiros municipais, e, dotar a Secretaria Municipal de Assistência Social e Proteção à Família - SMAS de recursos financeiros, humanos, físicos, administrativos e equipamentos, além da contratação de serviços de terceiros e estabelecimento de convênios com a rede socioassistencial não governamental, Governo Estadual e manutenção da habilitação do Município no SUAS com o Governo Federal.Possibilitar melhorias quantitativamente e qualitativamente para que a Política Municipal de Assistência Social se efetive de fato conforme normativa vigentes.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
<b>Subfunção:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							

Município de Rio Bonito do Iguaçu				610.000,00	620.000,00	630.000,00	640.000,00	2.500.000,00
79	Atividade	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Manter estruturado o setor de assistência social com equipamentos, mobiliários, materiais permanentes e de consumo, serviços e recursos humanos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições; Pagamento de encargos necessários. Manutenção de equipamentos e materiais permanentes. - Manutenção das ações para os serviços de proteção social básica e proteção social especial, ações desenvolvidas conforme preconiza a LOAS - Lei Orgânica de Assistência Social, Lei nº 8.742 de 07/12/1993 e Resolução nº 109 de 11/11/2009, do CNAS -Conselho Nacional de Assistência Social, que trata da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. - AÇÕES RELATIVAS A FAMÍLIA: Coordenação do PAIF - Programa de Atenção Integral a Família, PBF - Programa Bolsa Família, integrando programas, projetos, serviços e benefícios, desenvolvendo ações que venham a possibilitar melhora da qualidade de vida das famílias, desenvolvimento do Programa de Geração de Renda, o qual consiste na articulação de grupos sociais e instituições para realização de palestras, cursos (de artesanato, produtos alimentícios in natura, profissionalizantes, etc) para geração de renda, profissionalização e de espaços de trabalho e de obtenção de renda, visando a auto sustentação das famílias. - AÇÕES RELATIVAS AOS IDOSOS: - Manter estruturado o setor da 3ª idade com equipamentos, materiais permanentes, recursos humanos e material de consumo para realização de suas atividades; Realizar atendimento a pessoa idosa, em suas necessidades sociais e culturais; Efetuar cadastramento das pessoas idosas; Coordenar atividades dos grupos de idosos; Coordenação, execução, planejamento da efetividade da proteção, garantia de direitos e deveres da pessoa idosa em conformidade com o estatuto do idoso; Encaminhamento de idosos na concessão e revisão de benefícios de prestação continuada, garantido pela Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS; Realizar atividades sociais, culturais, esportivas, recreativas, e de lazer com os idosos; Participar de outros programas assistenciais que viem a ser criados em benefício do idoso. Manutenção de equipamentos e materiais permanentes. Manutenção do centro de convivência dos idosos. Engajar os idosos nos cursos realizados pelo Centro de Formação, através dos programas de qualificação e fomento à geração de renda; Realizar convenio com entidades assistenciais que atendem os idosos e/ou Associações. - AÇÕES RELATIVAS AS MULHERES: Estruturar e manter estruturado os Grupos de Mulheres (Clube de Mães), tanto na organização, desenvolvimento como em questões práticas como utensílios e equipamentos, bem como através da manutenção e apoio nas diversas atividades realizadas; Desenvolver ações de geração de emprego e renda; de melhoria da qualidade dos relacionamentos, tais como: familiar e comunitário; Despertar o interesse em participar das atividades na comunidade, das decisões para a melhoria da qualidade de vida pessoal, familiar e comunitária; Propiciar atividades recreativas e de interação entre os grupos e de lazer; Realizar reuniões, palestras, capacitações, cursos; Apoio em documentos referentes aos grupos.- AÇÕES RELATIVAS ÀS CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS: Apoio, incentivo e coordenação dos grupos do SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, bem como organização de atividades aos filhos de famílias beneficiadas pelo PBF - Programa Bolsa Família, apoio e incentivo e implantação de ações de cursos de capacitação, profissionalizantes e de iniciação profissional.- AÇÕES RELATIVAS AOS ENEFICIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA: Apoio, encaminhamento e orientação as famílias e aos beneficiários do BPC, pessoas acima de 65 anos e pessoas portadoras de necessidades especiais, conforme estabelecido na LOAS.- AÇÕES RELATIVAS AOS BENEFICIOS EVENTUAIS: Organização e execução dos Benefícios Eventuais (Auxílio Natalidade, conforme Lei Municipal nº 666/2007 e Auxílio Funeral, conforme Lei nº 657/2007), aquisição de material de consumo e equipamentos para execução das ações junto as famílias. OUTROS AUXÍLIOS QUE BENEFICIAM AS FAMÍLIAS: Auxílio Documentação o qual destina-se ao pagamento de fotografias para documentos pessoais ou segundas vias de documentos de pessoas em situação de vulnerabilidade. Auxílio Cestas Básicas que consiste na doação mensal de uma cesta básica com produtos alimentícios de primeira necessidade, conforme critérios estabelecidos na Lei Municipal nº 666/2007. - APOIO A OUTRAS AÇÕES DE TENDIMENTO AS FAMÍLIAS: Apoio aos Programas de: Auxílio Leite; Auxílio Alimentação Especial (fornecimento de leite de soja, soja em grãos, leite em pó, sustagem, multimistura, complexos vitamínicos) para crianças, idosos e pessoas portadoras de deficiência em situação de vulnerabilidade; Auxílio Fraudas Descartáveis; Auxílio Óculos; Auxílio Programa Ortese e Protese; Auxílio Moradia; Auxílio para Aparelhos Auditivos e Pilhas para Aparelho Auditivo; Auxílio Protese Dentária. - Apoio financeiro, equipamentos e/ou materiais de consumo para instituições não governamentais, registradas no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, que prestam atendimento a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, tanto em proteção social básica quanto as ações em proteção social especial de média e alta complexidade. - Repasse de recursos financeiros para entidades assistenciais sem fins lucrativos, para atendimento de portadores de deficiência, idosos, maternidade e infância, crianças, adolescentes e famílias em situação de vulnerabilidade social e em situação de risco social e pessoal. Apoio e fortalecimento do Conselho, vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS. Apoio este em material de consumo, de expediente, equipamentos, recursos financeiros e profissionais necessários ao seu desenvolvimento e fortalecimento, estes através de encaminhamento para capacitações, cursos, palestras, conferências, seminários, etc. - Desenvolver os trabalhos da equipe volante. Desenvolver o Programa Família Paranaense. - Apoio as conferências Municipais de Assistência Social, auxiliando na organização, documentação, recursos financeiros para palestrantes, confecção de documentos e outros materiais necessários. Apoio ao SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. Realização de atividades de orientação e divulgação (campanhas, seminários, panfletagem) para esclarecimentos quanto ao trabalho infantil e malefícios físicos, psico-sociais causados por este, realização de busca e localização de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e inclusão nos Grupos de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV, bem como encaminhar as famílias para os grupos do Programa de Atendimento Integral a Família - PAIF.Dar continuidade ao Convênio firmado com a Casa de Repouso São Francisco Xavier de Laranjeiras do sul						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
<b>Subfunção:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 29

Município de Rio Bonito do Iguaçu				20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	110.000,00
80	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS E CONFERENCIAS MUNICIPAIS-CMAS-CMDCA-CMDI-CONSEA	% CONSELH. ATEND.E CONF.REALIZ	100,000	100,000	100,000	100,000	
<b>Descrição complementar:</b>		Realizar a capacitação e a qualificação dos técnicos e conselheiros do Conselho Municipal de Assistência Social, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Tutelar, Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e do Conselho Municipal do Idoso; manter os serviços realizados pelos conselhos, bem como todas as despesas deles decorrentes; Proporcionar recursos humanos, equipamentos e estrutura física adequados para o atendimento da Secretaria Executiva dos Conselhos no que tange aos assuntos relacionados ao funcionamento dos Conselhos, apoio técnico, legislações pertinentes e Controle Social; Pagamento de diárias, hotel, transporte, inscrição e alimentação em eventos e reuniões para Conselheiros Municipais do CMAS, CMDCA e CMDI, além de pró labore para palestrantes; Pagamento de anuidades de fóruns, colegiados e órgãos afins; Realizar ações assistenciais conforme decisões da Conferência Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI, Conselho Tutelar; Realizar a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a Conferência Municipal de Assistência Social e a Conferência Municipal do Idoso, Conferência do Conselho Municipal de Segurança Alimentar; Manter os serviços realizados pelos conselhos, bem como todas as despesas que deles decorrerem.						
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b>		Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
<b>Subfunção:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Rio Bonito do Iguaçu				90.000,00	80.000,00	85.000,00	50.000,00	305.000,00
81	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	UNIDADE	10,000	5,000	5,000	5,000	
<b>Descrição complementar:</b>		Aquisição e manutenção de veículos para a secretaria municipal de assistência social. Aquisição e manutenção de equipamentos e materiais permanentes para a Secretaria e os Departamentos, como equipamentos de informática, mobiliários, utensílios, materiais permanentes em geral.						
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b>		Veículos						
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
<b>Subfunção:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Rio Bonito do Iguaçu				200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	860.000,00
82	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
<b>Descrição complementar:</b>		Despesas com remuneração dos conselheiros, com cursos para capacitação dos mesmos, com materiais permanente e de consumo, serviços, aquisição e manutenção de equipamentos. Pagamento de diárias, hotel, transporte, inscrição e alimentação em eventos e reuniões para Conselheiros Municipais do CMAS, além de pró labore para palestrantes; Pagamento de encargos necessários. Despesas para realização da eleição do conselho tutelar. Disponibilizar espaço físico adequado, com aquisição e manutenção de equipamentos, mobiliários, materiais permanentes e de consumo, manutenção de veículos, para os conselheiros tutelares realizarem atendimento adequado à criança e ao adolescente. Aquisição de imóvel e construção da sede própria do Conselho Tutelar. Manter as atividades da sede e equipes do Conselho Tutelar; Efetuar a remuneração dos Conselheiros Tutelares e motorista; Dotar de estrutura física, de materiais permanentes e de consumo a sede do Conselho Tutelar; Realizar capacitação dos Conselheiros Tutelares.						
<b>Nota explicativa:</b>								
<b>Produto esperado:</b>		Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
<b>Subfunção:</b>	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE							



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 30

Município de Rio Bonito do Iguazu			70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	310.000,00
83	Atividade	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>Descrição complementar:</b>		Coordenar, administrar fiscalizar e incentivar a gestão política de atendimento com vista à proteção integral infanto-juvenil com a municipalização das políticas e programas de atendimento a criança, adolescentes e suas famílias prevenindo para que os mesmos não tenham seus direitos fundamentais ameaçados ou violados; Mapeamento das Situações de Vulnerabilidade de crianças e adolescentes e das áreas de maior ocorrência de situações de risco e as políticas públicas necessárias para a superação dessas contingências; Desenvolver a Rede de Proteção Integral e em articulação com órgãos municipais, estaduais e federais atender situações específicas no combate a violência, exploração sexual e trabalho infantil, evasão escolar e medidas socioeducativas. Através das medidas socioeducativas realizar atendimento à adolescente autor de ato infracional, inserir em atividades através da Prestação de Serviço à Comunidade e Liberdade Assistida para orientações e ressocialização e encaminhamentos a medida de Internação de adolescentes em conflito com a lei. Ampliar, manter e apoiar as atividades do Centro de Formação "Ação e cidadania" voltadas à criança e o adolescente; Realizar ações de contra turno escolar prevenindo situações de risco e trabalho infantil, desenvolver e manter as demandas do PETI; Desenvolver Ações de capacitação, qualificação, programas de aprendizagem profissional, aquisição de equipamentos e materiais necessários para essas atividades bem como inserção de seus familiares nos atendimentos da política de Assistência Social. Realizar convênio com entidades assistenciais e /ou entidades sem fins lucrativos que trabalham com crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e/ou social. Apoio aos programas do FIA Fundo da Infância e Adolescências em convênios Municipal, Estadual e Federal; Apoio as ações do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar; Elaborar Material Sócio-Educativo para o CMDCA e famílias e comunidade com orientações dos princípios dos Direitos Fundamentais das crianças e adolescentes; Aquisição de equipamentos áudio e vídeo e demais materiais de consumo e apoio para realização de palestras para jovens, projoovem, adolescente; apoio ao centro de formação; confecção de folders, panfletos e planilhas de orientação e informação em geral e situações de risco social e pessoal. Construção de parque infantil na sede do Município com quadra de areia bem como também nos conjuntos habitacional. Incentivo e apoio aos grupos de coral. Apoiar rede de atendimento Construção de campo de futebol, parque infantil no Bairro COHAPAR e CIESLAKE; construção de parque infantil Campo do Bugre; Construção de quadra de areia e quadra de skate na cidade. Realizar atividades artístico-culturais ligadas às artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, artesanato, dança, voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes; Implantação do programa de redes de pontos de cultura; manter parcerias com entidades e secretarias municipais para realização de cursos de artes e instrumentos; desenvolver uma política para a cultura e educação que estimule a produção artística e a valorização da diversidade cultural dos estudantes e disponibilize o acervo cultural para escolas como espaço de circulação da cultura brasileira; Realizar competições esportivas municipais, bem como eventos a nível regional, estadual, nacional e internacional; democratizar as atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; Implantar escolinhas de futebol nos bairros e distritos; ampliar as modalidades de atuação; apoiar atletas e entidades esportivas na realização de suas atividades; apoiar a realização de eventos esportivos por entidades privadas; dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e recursos humanos os programas que atendem crianças e adolescentes. Participação e realização do Município em Jogos Oficiais como Jogos da Juventude, Jogos Escolares, Competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais; Jogos promovidos por Federações e Confederações; apoiar entidades esportivas na realização de suas atividades para investimento à criança e ao adolescente em eventos esportivos; Formular, instituir, coordenar e manter o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo, respeitadas as diretrizes fixadas pela União e pelo respectivo Estado; Criar e manter programas de atendimento para a execução das medidas socioeducativas em meio aberto; Editar normas complementares para a organização e funcionamento dos programas do Sistema de Municipal Atendimento Socioeducativo; Cadastrar-se no Sistema Nacional de Informações sobre o Atendimento Socioeducativo e fornecer regularmente os dados necessários ao povoamento e à atualização do Sistema; Cofinanciar, conjuntamente com os demais entes federados, a execução de ações destinadas à capacitação de trabalhadores da rede de políticas de garantia de direitos de crianças e adolescentes, bem como voltadas ao atendimento inicial de adolescente apreendido para apuração de ato infracional e aqueles destinados a adolescente a quem foi aplicada medida socioeducativa em meio aberto.					
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b>		Outros Produtos					
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL						
<b>Subfunção:</b>	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE						
Município de Rio Bonito do Iguazu			130.000,00	135.000,00	140.000,00	145.000,00	550.000,00
84	Atividade	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>Descrição complementar:</b>		Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor responsável pelas atividades dos grupos de 3ª idade, bem como, aquisição e manutenção de equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc.; despesas com deslocamento com grupos de terceira idade, proporcionando momentos de lazer; Dar continuidade ao Convenio firmado com a Casa de Repouso São Francisco Xavier de Laranjeiras do Sul; Apoio a manutenção, construção, reforma, aquisição de equipamentos, material de consumo e recursos humanos, através de cofinanciamento entre as três esferas de governo; Manutenção e apoio as ações do CMDI e as conferencias municipais, bem como, propiciar capacitações dos conselheiros e técnicos que atuam no atendimento a pessoa idosa; Apoio as instituições voltadas ao atendimento do Idoso que desenvolvem ações assistenciais; Instalação de 01 academia da 3ª Idade no Centro do Idoso; Apoiar e implementar as atividades dos grupos de idosos municipais através de inserção de outros programas esportivos, recreativos e de lazer. Proporcionar a realização de atividades culturais, esportivas e de lazer aos grupos de idosos. Ampliação, reforma e manutenção do Centro de Convivência do Grupo de 3ª Idade; aquisição de equipamentos, material de consumo e recursos humanos, através de co-financiamento entre as três esferas de governo. Contratação de profissional de Educação Física e Fisioterapeuta para atender os grupos da 3ª idade.					
<b>Nota explicativa:</b>							
<b>Produto esperado:</b>		Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL						
<b>Subfunção:</b>	241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO						



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 31

Município de Rio Bonito do Iguazu				350.000,00	360.000,00	370.000,00	380.000,00	1.460.000,00
85	Atividade	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DO CRAS-DO CENTRO DE FORMAÇÃO E DA CASA DE APOIO	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	

**Descrição complementar:** CRAS: Aquisição de imóvel e Construção de espaço físico com aproximadamente 150,00 m2 para transferir as atividades do atual CRAS, para que possibilite atendimentos individuais, atividades em grupos com fácil acessibilidade, em imóvel adequado de propriedade do Município, para realização de programas e projetos sociais voltados às famílias criando um centro integrado podendo ser anexado ao centro de formação; ampliar a área e abrangência dos programas existentes voltados ao atendimento de crianças, jovens, idosos, pessoas portadoras de deficiência e família focos de atendimento do CRAS; atender as determinações do SUAS - Sistema Único de Assistência Social. Dotar o CRAS através da aquisição e manutenção de equipamentos, materiais permanentes, mobiliários, material de consumo, recursos humanos e encargos necessários, aquisição e manutenção de veículos.  
CENTRO DE FORMAÇÃO: Aquisição de imóvel para ampliação do Centro de Formação "Ação e Cidadania". Ampliação da edificação. Aquisição de equipamentos em geral. Manutenção do Centro de Formação. Ampliação de aproximadamente 300,00 m2 do centro de formação. Manutenção e conservação do Centro de Formação, espaço físico e arredores, bem como aquisição e manutenção de equipamentos, materiais permanentes, e aquisição de materiais de consumo; implementação de programas de geração de renda e atenção a criança, adolescente e família. Possibilitar atendimento de qualidade, capacitação, lazer. Desenvolver os projetos e atividades do PETI e ações junto a crianças e adolescentes beneficiárias do Programa Bolsa Família, bem como desenvolver ações com as gestantes. Realização de trabalho na orientação sócio familiar, Atendimento psicossocial e pedagógico desenvolvido por equipe técnica capacitada; Inserção ao mercado de trabalho, programas de geração de emprego e renda; Acompanhamento de famílias beneficiárias com programas assistenciais das diversas esferas de governo. Despesas com programas visando à auto sustentação das famílias, através de cursos e palestras respeitando a realidade da comunidade; Despesa para realização de feiras (artesanais, produtos alimentícios in natura, etc.). Adaptação de espaço físico para realização das feiras. Apoio a organização de cooperativas de produção e comercialização de produtos em geral. Apoio na agro industrialização de produtos. Cooperação técnica, com profissionais habilitados de acordo com as atividades. Contratação de serviços, recursos humanos e equipe técnica; Disponibilização de equipamentos e materiais de consumo necessários para desenvolvimento das atividades. Pagamento de encargos necessários. Apoio as atividades desenvolvidas pelo CRAS, junto as famílias que apresentam maior vulnerabilidade; acompanhamento das famílias beneficiadas com ações da política de assistência social nas esferas de governo; fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.  
CASA DE APOIO: manutenção da casa de apoio; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a casa de apoio, bem como, aquisição e manutenção de equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc. visando o atendimento de pacientes, crianças, adolescentes ou idosos que necessitem passar a noite devido deslocamento para atendimento de saúde ou do Conselho Tutelar.

**Nota explicativa:**

**Produto esperado:** Apoio Administrativo

**Função:** 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

		2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa:</b>	<b>16 - GESTÃO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS</b>					
	<b>Total Programa:</b>	<b>125.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>560.000,00</b>

**Objetivo:** Incentivar as comunidades a se organizarem visando melhorias e implementação de projetos e programas destinados as comunidades. Auxiliar e acompanhar a implementação dos benefícios.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Instituições organizadas.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	População em Geral

**Nota explicativa:**

**Medida esperada:**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Rio Bonito do Iguazu				95.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	410.000,00
86	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS	MESES	12,000	12,000	12,000	12,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de Assuntos Comunitários bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, demais encargos que se fizerem necessários, etc.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	14 - DIREITOS DA CIDADANIA							
<b>Subfunção:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							



Município de Rio Bonito do Iguazu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 32

Município de Rio Bonito do Iguazu			30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	150.000,00
87	Atividade	APOIO AS ASSOCIAÇÕES E ENTIDADES COMUNITARIAS	<b>MESES</b>				
	<b>Descrição complementar:</b>	1 - Disponibilizar servidores públicos, assessoria técnica e jurídica para auxiliar, incentivar e orientar organizações em geral e regularização/titularização dos imóveis aos proprietários nos assentamentos; ouvir, discutir, assistir as lideranças; Organizar associações em geral nas questões sociais burocráticas; Parceria com entidades nas alternativas de renda aos pequenos agricultores, incentivando a diversificação agrícola para subsistência familiar; Realizar palestras sobre meio ambiente, proteção de fontes de água, fixação do jovem e demais pessoas no campo, capacitação técnica, treinamentos aos associados das diversas instituições; proceder análise de capacidade de endividamento dos membros das associações e entidades correlatas; análise, assessoria e encaminhamento de projetos para viabilizar linhas de investimento e outros projetos correlatos aos pequenos agricultores; concessão e acompanhamento de patrulhas agrícolas; elaborar e encaminhar projetos aos associados objetivando adquirir patrulhas e demais implementos agrícolas aos agricultores; Doação ou concessão de kits de materiais, equipamentos, eletros domésticos, utensílios domésticos, materiais de consumo e outros aos clubes de mães e associações; Repasse de kits esportivos, construção campos de futebol, alambrados, arquibancadas, instalação de super poste nas comunidades organizadas. 2- Repasses financeiros através de subvenções sociais ou contribuições a instituições, entidades, Associações comunitárias, associações de bairros, associações de agricultores, centrais de associações, associação comercial, Conselho de Desenvolvimento Comunitário e de Segurança de Rio Bonito do Iguazu, legalmente instituídas visando a construção, ampliação, reformas em geral, construção de benfeitorias em edificações comunitárias, como churrasqueiras, banheiros, cozinhas (espaço físico e equipamentos), canchas de bocha, bem como instalação de telefone em locais não beneficiados, aquisição de equipamentos, materiais permanentes e de consumo; Melhoria no sistema de abastecimento de água (materiais, equipamentos para canalização e reservatório de água nos centros comunitários e escolas.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	14 - DIREITOS DA CIDADANIA						
<b>Subfunção:</b>	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA						

	2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa: 17 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES - FUNPRERBI</b>					
<b>Total Programa:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>4.600.000,00</b>

Objetivo: Efetuar o pagamento dos vencimentos e demais benefícios aos aposentados e pensionistas da Prefeitura do Município, cujos servidores fazem parte do regime estatutário, por meio do FUNPRERBI.

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Servidores atendidos.	Outros Indicadores	PORCENTAGEM	1,000	Servidor
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida				
Fundo Municipal Prev Rio Bonito do Iguazu			1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	4.600.000,00
88	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO FUNPRERBI	<b>MESES</b>				
	<b>Descrição complementar:</b>	Realizar o pagamento de benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Rio Bonito do Iguazu e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores, com recursos do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Rio Bonito do Iguazu FUNPRERBI. Aposentadorias e Pensões; Realizar ações e serviços administrativos objetivando a implementação das atividades da entidade previdenciária; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o setor do FUNPRERBI, bem como, aquisição e manutenção de veículos, equipamentos, serviços, utensílios, materiais permanentes, e de consumo, capacitação de pessoal, treinamentos, cursos, pagamento de obrigações patronais, previdenciários, diárias, salário família, gratificações e demais encargos que se fizerem necessários, etc.					
	<b>Nota explicativa:</b>						
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo					
<b>Função:</b>	9 - PREVIDÊNCIA SOCIAL						
<b>Subfunção:</b>	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO						

	2018	2019	2020	2021	Total
<b>Programa: 18 - PORTEIRA ADENTRO</b>					
<b>Total Programa:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>920.000,00</b>

Objetivo: Auxiliar na execução de obras de infraestrutura nas propriedades rurais localizadas no Município de Rio Bonito do Iguazu

Indicador	Tipo indicador	Un. de Medida	Medida inicial	Público alvo
Produtores atendidos.	Outros Indicadores	PRODUTORES RURAIS ATENDIDOS	1,000	População em Geral
<b>Nota explicativa:</b>	<b>Medida esperada:</b>			

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida				
--------	------	--------------	-------------------	--	--	--	--



Município de Rio Bonito do Iguaçu - PPA 2018 / 2021  
Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 33

Município de Rio Bonito do Iguaçu				200.000,00	220.000,00	240.000,00	260.000,00	920.000,00
93	Atividade	PROGRAMA PORTEIRA ADENTRO	% PROPRIEDADES PRODUT.ATENDIDO	50,000	50,000	50,000	50,000	
	<b>Descrição complementar:</b>	Auxiliar a execução das seguintes obras e serviços direto nas propriedades rurais: Terraplanagem; Abertura, conservação e revestimentos de estradas de acesso e dentro das propriedades rurais; Realização de drenagem; Transporte de cascalho e brita; Valetamento; Construção de bueiros, abertura de fossa e sumidouros para tratamento de dejetos orgânicos e outros serviços que possam trazer melhorias para as propriedades rurais, dentro das possibilidades da Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente e obedecidos os limites orçamentários, conforme Lei Municipal nº 1.161/2017.						
	<b>Nota explicativa:</b>							
	<b>Produto esperado:</b>	Apoio Administrativo						
<b>Função:</b>	20 - AGRICULTURA							
<b>Subfunção:</b>	608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA							