



TOMADA DE PREÇOS Nº. 5/2021-PMRBI  
ENVELOPE 02 - PROPOSTA TÉCNICA  
DATA DE ABERTURA: 01/06/2021  
NOME DA EMPRESA: EQUIPLANO SISTEMAS LTDA

**Prefeitura Municipal de Rio Bonito do Iguaçu,**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Depto. de Compras e Licitações**

Protocolo de Recebimento  
Data: 01/06/2021

Horário: 14h e 30min.

Carimbo - Assinatura do Recebedor

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Roberto José Kwapis  
Oficial Administrativo  
Decreto 674/1999

*[Handwritten signature]*



Toledo, 01 de junho de 2021.

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO DO IGUAÇU-PR**

**REFERENTE A TOMADA DE PREÇO Nº 5/2021- PMRBI**

**MÓDULO DE ALMOXARIFADO**

- Cadastro de produtos com informações relevantes tais como: descrição, classificação, derivação, código GTIN, unidade de compra, unidade de distribuição, Código de Barras, informações referentes a estoque mínimo e máximo e percentual de segurança, compartilhados com a Licitação;
- Possuir cadastro de atributos (derivação/componente) para o cadastramento de produtos, personalizando cada tipo de atributo com os tipos de dados que serão inseridos nestes, compartilhados com a Licitação;
- Possuir cadastros de Unidades, bem como seu relacionamento com as unidades disponibilizadas pelo leiaute do TCE-PR (Tribunal de Contas do Estado do Paraná), compartilhados com a Licitação;
- Possuir rotina para geração de fracionamento de itens já existentes no estoque com relação a unidade de compra e unidade de distribuição;
- Possuir cadastro de classificação do produto, compartilhados com a Licitação;
- Possibilitar o controle de toda movimentação do estoque, sendo: entrada, saída,
- Transferência e devolução realizando a atualização do estoque de acordo com cada movimentação realizada;
- Permitir controle e gerenciamento de lotes dos produtos por fabricante e datas de Validade, o sistema deverá também realizar avisos sistemáticos com relação aos itens que estão próximos ao vencimento;
- Possuir gerenciamento automático nas saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possui estoque e sugerindo as quantidades disponíveis em estoque;
- Possibilitar integração com o sistema de compra para realização de entradas de materiais importando dados oriundos de ordens de compra;
- Possibilitar integração com o sistema de contabilidade, para realização de entrada juntamente com liquidação da Nota fiscal;
- Permitir realizar requisições/pedidos de materiais a partir de estoques consultáveis, ao responsável do almoxarifado;
- Manter controle efetivo sobre as requisições/pedidos de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições;
- Possuir rotina para visualização das requisições em aberto;
- Permitir gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados;
- Possibilitar restrição de acesso dos usuários aos Centros de Custos;
- Possibilitar gerenciamento da necessidade de reposição de materiais de acordo com os parâmetros de ponto de pedido e consumo médio;
- Possibilitar operações por papel ou coletor de dados;
- Utilizar centros de custo (secretarias/departamentos) na distribuição de produtos, através das requisições/pedidos de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo;

- Gerenciar a distribuição dos produtos com rotina que possibilite a separação dos produtos para envio aos solicitantes;
- Possuir rotina de inventário, que realize bloqueios das movimentações enquanto o inventário estiver sendo realizado;
- Possuir gerenciamento de produtos por localização e o endereço onde o material está estocado, possibilitando que a localizações sejam definidos pela entidade. Disponibilizando consultas das localizações dos produtos, contendo endereço de armazenagem e vencimento dos itens;
- Possibilitar bloqueio de endereços;
- Permitir o cadastramento dos endereços físicos de picking e pulmão para os materiais;
- Possibilitar o acompanhamento do status das movimentações geradas quando utilizado coletor de dados;
- Consultar a localização física do material dentro do almoxarifado;
- Permitir a geração de guia cega para conferência dos materiais recebidos;
- Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor.
- Possibilitar a emissão de relatório financeiro do depósito de estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.
- Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: almoxarifado/depósito; período; materiais vencidos; materiais a vencer.
- Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depósitos.
- Permitir cálculo automático do preço médio dos materiais;
- Possibilitar emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico);
- Possibilitar emissão de relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período;
- Possibilitar emissão de relatórios de controle de validade de lotes de materiais;
- Permitir emissão de etiquetas de prateleira e paletes para identificação da localização dos materiais no estoque;
- Possuir relatório do consumo médio mensal e anual por material;

**Linguagem em que foi desenvolvido: em Java e Angular**

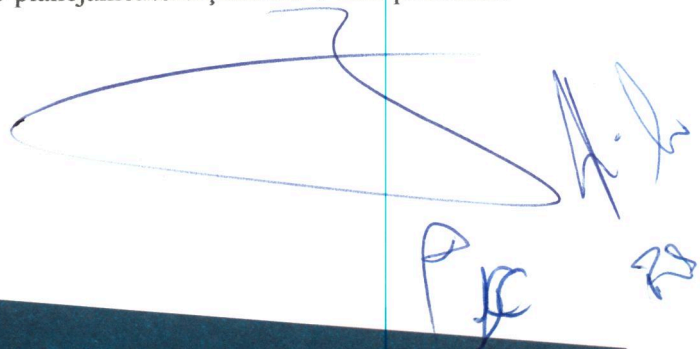
## **MÓDULO DE CONTABILIDADE PÚBLICA, EXECUÇÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTO ANUAL (PPA, LDO, LOA) E PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TCE/PR**

### **Módulo contábil**

- Lançamentos contábeis automatizados:
- VPD/liquidação.
- Depreciação.
- Lançamentos correspondentes no submódulo planejamento/orçamento e atos potenciais do PCASP.
- Relatórios com notas explicativas.

### **Módulo orçamentário:**

- Execução da receita.



[Signature]

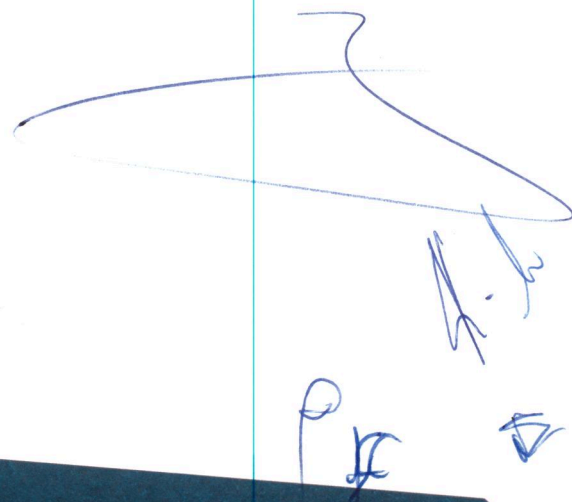
P J

20

- Execução da despesa.
- Atos de alteração orçamentária.
- Controle superávit/déficit por fonte de recurso.
- Cálculo de retenções obrigatórias.
- Transferência individualizada (automatizada) de saldos do exercício anterior:
- Bancários/caixa.
- Restos a pagar.
- Imobilizado.
- Dívida fundada.
- Dívida fluante.
- Consignação.
- Realizável.
- Contratos.
- Cadastro/controlado das subvenções sociais.

#### **Módulo tesouraria:**

- Previsão de pagamento/fluxo de Caixa.
- Integração com bancos para pagamento eletrônico.
- Pagamento de faturas com código de barras.
- Compensação automatizada.
- Conciliação.
- Análise financeira por fonte de recurso.
- Integração sistema tributário:
- Reconhecimento dos créditos por competência.
- Geração dos lançamentos da receita dos tributos arrecadados.
- Integração sistema recursos humanos:
- Geração dos empenho/liquidação/pagamento.
- Reconhecimento das provisões por competência.
- **Módulo extra orçamentário:**
- Controle do realizável.
- Controle das consignações.
- Integração com o Sistema de Frotas:
- Geração da EQAL - Entrada quantitativa antes da liquidação (dos abastecimentos e consumos de combustíveis).
- Relatórios oficiais (4.320/LRF) através do Portal da Transparência.
- Cadastro/controlado dos convênios federais.
- Exportação dos dados para TCE-PR (Sim-AM).
- Cadastro/controlado da dívida fundada.
- Cadastro/controlado de obras/intervenções.
- Exportações:
- Gfip
- Dirf
- SIOPE
- SIOPS
- Manad



- Siconfi.

### Módulo Planejamento

- PPA - Plano Plurianual:
- Cadastro dos programas/ação/indicadores.
- Aplicação anual (recursos).
- Metas/valores previstos x realizados.
- Vinculação com objetivos do milênio.
- Cadastro de produtos (vinculação com ação).
- Controle de ações por região do município.
- Relatórios através do Portal da Transparência.
- Projeção da receita PPA/LDO.
- LDO - Lei de diretrizes orçamentárias:
- Descritivo de nota e fonte por relatório.
- Relatórios através do Portal da Transparência.
- LOA - Lei Orçamentária Anual:
- Evolução da receita/despesa.
- Grupo de cálculo para projeção da receita (método mínimos quadrados, índices).
- Programação financeira.
- Orçamento da receita:
- Valor por rubrica.
- Cálculo das destinações por fonte.
- Controle de uso de saldo de excesso de arrecadação.
- Orçamento da despesa:
- Vinculação dos projetos/atividades x ação (PPA).
- Valor por destinação de recurso.
- Cálculo do cronograma de desembolso.
- Inclusão de contas especiais/extraordinárias.
- Controle do orçamento criança.
- Relatórios oficiais (4.320/LRF) através do Portal da Transparência.
- Paralelo de receita e despesa por fonte de recurso.
- Exportação para Sim-Am (TCE/PR).

**Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.**

### MÓDULO DE CONTROLE DE FROTAS

- Cadastro completo do veículo, vinculado ao cadastro de patrimônio.
- Cadastro de motoristas, vinculado ao cadastro de servidores.
- Cadastro de demais equipamentos com consumo de combustível (roçadeiras, aparador, etc).
- Permite motorista terceirizado (cedido de outra entidade).
- Cadastro único de fornecedores (compartilhado com licitação/contabilidade).
- Abastecimento de combustíveis (interno e externo).
- Integração com abastecimento por cartão.

- Controle de impostos e taxas.
- Manutenção corretiva.
- Relação de acessórios, equipamentos e peças.
- Agenda de manutenção preventiva e revisões de garantia.
- Agenda de reserva de veículos.
- Cadastramento de utilização da frota: motorista, destino, ocorrências, data, itinerário.
- Rastreamento da frota, com visualização gráfica em mapa.
- Consumo de peças e serviços, vinculado a requisição de compras/almoxarifado.
- Controle de pneus (individualização, localização no veículo).
- Relatórios gerenciais e de controle.

#### Linguagem em que foi desenvolvido: em Java

##### • MÓDULO DE CONTROLE INTERNO

- As atividades de controle estão presentes em todos os sistemas Equiplano. O SCI é uma ferramenta de apoio/gerenciamento da unidade central do controle interno.
- Cadastro de membros do controle interno.
- Cadastro de procedimentos periódicos, com controle de responsáveis/localização, questionários.
- Procedimentos instaurados: registro das mensagens/solicitações entre os membros e os responsáveis, anexos de documentos necessários, status de encerramento.
- Relatórios: estatísticos, em andamento, encerrados.
- Consulta rápida das pendências por responsável/membro.

#### Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.

##### MÓDULO PATRIMÔNIO

- Cadastro bens móveis e imóveis detalhado:
- Controle de localização/responsável.
- Estado de conservação.
- Ocorrências (sinistros, reformas, garantia, etc).
- Plaqueta.
- Diversos controles (vencimentos de certidões, vistorias, etc).
- Anexos (cópia de documentos).
- Imagens.
- Integração com liquidação da despesa (incorporação).
- Controle apólices de seguros.
- Cadastro de bens em lotes (bens idênticos).
- Cálculo automatizado de depreciação.
- Relatórios gerenciais.
- Ficha cadastral do bem.
- Termo de carga/responsabilidade.
- Integração com receita orçamentária na alienação de bens.
- Controle de inventário:
- Bens inventariados.
- Bloqueio do cadastro/movimentação do bem até o término do inventário.
- Integração diversas (exportação/importação).

- Inclusão de "achados".
- Fechamento do inventário:
- Lançamento contábeis (reavaliação, impairment, baixa).
- Atualização cadastral (estado conservação, responsável, etc).

**Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.**

### **MÓDULO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

- Solicitações de compras feitas diretamente nos setores.
- Processos: etapas das aprovações/tramitação.
- Licitação: documentos, mapa de apuração.
- Pregão:
- Rotinas específicas para pregão presencial.
- Integração com sistemas de pregão eletrônico.
- Aplicativo para fornecedor digitar a proposta e trazer em arquivo.
- Contratos:
- Controle do gestor do contrato (por período).
- Solicitações para compras diretas (sem licitação).
- Integrado ao orçamento.
- Emissão de requisições de compras com controle dos saldos.
- Remanejamento de saldos entre solicitantes/setores.
- Emissão da requisição de empenho:
- Integração com empenho sem redigitação.
- Atualização das dotações das licitações em andamento para o orçamento do novo exercício.
- Exportação dos dados para TCE-PR (SIM-AM).
- Apuração por item, lote, maior desconto.
- Aplicação benefício LC 123/2006 (microempresa).
- Integração com Portal da Transparência para publicação das licitações/contratos na íntegra.
- Cotação de Preços.
- Exportação para BPS (Banco de Preços em Saúde).
- Relatórios Gerenciais:
- Economicidade por certame.
- Busca de preços de licitações anteriores.

**Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.**

### **MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS**

- Tecnologia responsiva (adaptável ao tamanho da tela do dispositivo utilizado).
- Integrado com o sistema tributário.
- Alta disponibilidade: hospedado em datacenter.
- Uso de certificação digital, tanto no servidor quanto para autenticar os usuários.
- **Três opções de geração da nota eletrônica:**
- Manualmente.
- Envio de lotes.
- Webservice, através de integração com o sistema emissor de nota do prestador de serviço.

- Aumento da eficiência na fiscalização e arrecadação.
- Chave de autenticação para certificação da validade da NFS-e.
- QRCode.
- Possibilidade de mais de um serviço por nota fiscal.
- Controle rigoroso das alíquotas evitando erros no preenchimento da nota.
- Emissão da guia de recolhimento pelo sistema sem que haja a necessidade de cálculos prévios.
- Recibo Provisório de Serviços (RPS).
- Envio de lotes de RPS.
- Os RPS's podem ser emitidos por sistemas proprietários.
- O prestador de serviços deve solicitar liberação do RPS.
- Modelo padronizado para NFS-e (diferenciando pela logomarca do prestador de serviços).
  - Numeração sequencial e controlada pelo sistema.
  - Recurso para o tomador de serviços consultar as notas para ele emitidas, inclusive as canceladas.
  - Controle de acessos personalizado por usuário.
  - Permite que o prestador cadastre seus usuários.
  - Controle de cancelamento de NFS-e dentro da competência.
  - Informa ao tomador sobre o cancelamento da NFS-e via e-mail.
  - Emissão de carta de correção.
  - O contribuinte pode fazer download das NFS-e emitidas a qualquer tempo e importá-las para o sistema próprio da empresa.

**Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.**

### **MÓDULO DE OBRAS PÚBLICAS/INTERVENÇÃO**

- Cadastro da Obra/Intervenção onde seja possível informar no mínimo as seguintes características:
  - Nome da Obra/Intervenção;
  - Número e Ano da obra/intervenção;
  - Tipo de intervenção;
  - Tipo de Obra;
  - Classificação do tipo de intervenção;
  - Classificação do tipo de obra;
  - Unidade de medida;
  - Regime de execução;
  - Dimensão;
  - Data base;
  - Data de início da obra/intervenção;
  - Prazo de execução;
  - Valor da obra/intervenção;
  - Possui integração com o módulo de contabilidade pública e orçamento;
  - Possui integração com o módulo de controle patrimonial;
  - Permite o cadastramento da Matrícula CEI, CND de Obra;
  - Permite informar os responsáveis técnicos com seu devido tipo de responsabilidade e





seu número de documento normativo;

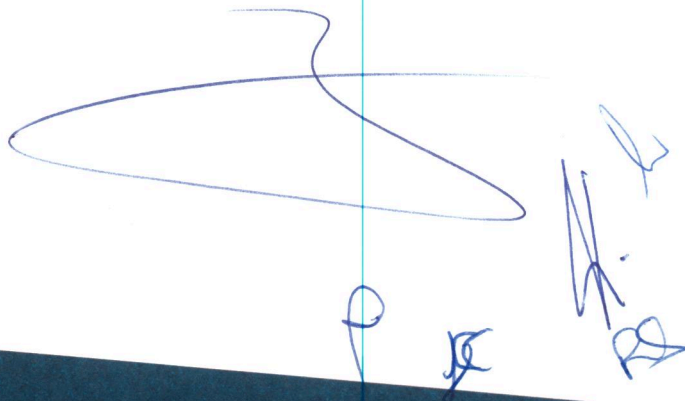
- Possui gerenciamento de acompanhamento, onde seja possível informar o tipo de acompanhamento, pessoa responsável pelo acompanhamento e data do referido tipo de acompanhamento;
- Permite para os tipos de acompanhamento de origem medição, cadastrar o tipo de medição, percentual físico, contrato e aditivos para execução indireta e documento comprobatório legal sobre a medição efetuada;
- Permite para os tipos de acompanhamento de origem Paralisação, cadastrar o motivo e documento comprobatório legal sobre a medição efetuada;
- Permite para os tipos de acompanhamento de origem Cancelamento, cadastrar documento comprobatório legal sobre a medição efetuada;
- Permite cadastrar as informações referente às Planilhas de orçamento, onde seja possível informar o tipo de planilha de orçamento, valor, data e documento comprobatório legal;
- Permite informar programações periódicas, com a informação da data e tipo de escopo a serem realizados;
- Permite elencar os responsáveis e os itens a serem verificados por determinado escopo;
- Possibilita cadastrar o tipo de escopo de programação conforme a necessidade da entidade;
- Permite relacionar a obra/intervenção a uma devida Ação do orçamento;
- Possibilita a inserção de anexos em diversos formatos de arquivos;
- Emite relatórios contendo as informações integradas ao módulo de controle patrimonial
- Permite a impressão do termo de recebimento definitivo para as obras/intervenção com acompanhamento igual a concluído;
- Permite que o termo de recebimento possa ser redigido conforme necessidade da entidade;

**Linguagem em que foi desenvolvido: em C++.**

#### **MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

- Publicação dos relatórios orçamentário/financeiro (**Lei 4.320**).
- Publicação dos relatórios da **LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal)**.
- Publicação de **licitações e contratos**.
- Relatórios do **PPA e LDO**.
- Relatórios de cargos/salários.
- Diversos relatórios de execução orçamentária.
- **Demonstrativos bancários** (download dos extratos).
- Diárias concedidas.
- Transferências voluntárias.
- Transferências financeiras a terceiros.
- Relação de documentos fiscais.
- Relação de bens patrimoniais.

**Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.**



## MÓDULO INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS

### Controle de abertura de competência:

- Somente após cálculo anterior homologado.

### Cadastro diferenciado para cada tipo de pessoa pública:

- Agente público.
- Aposentado.
- Comissionado.
- Conselheiro tutelar.
- Efetivo.
- Empregado público.
- Estagiário.
- Jovem aprendiz.
- Licenciado.
- Pensionista.

### Verbas (códigos de vantagem/desconto):

- Livre criação.
- Estruturado.
- Criação de fórmulas.
- Criação de agrupadores.

### Movimento:

- Agrupado por tipo.
- Lançamento individual.
- Importação por arquivo.

### Cálculo:

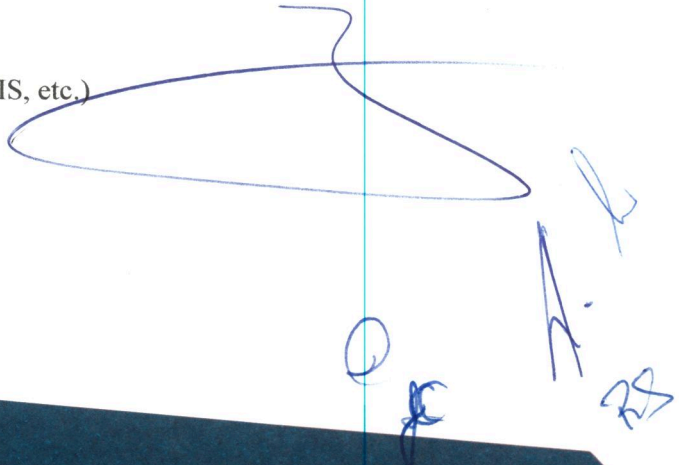
- Simulação do cálculo.
- Cálculos específicos e parametrizáveis.
- Férias com várias possibilidades de cálculo.
- Cálculo décimo complementar.
- Cálculo rescisão complementar (recálculo).
- Homologação do cálculo.

### Controle das integrações somente após homologação do cálculo:

- Arquivo bancário.
- Empenhos.
- Geração dos arquivos legais (SEFIP, DIRF, RAIS, etc.)

### Integração contábil:

- Consulta direta no orçamento.
- Geração automatizada dos empenhos.
- Integração com ponto eletrônico.



Handwritten signature and initials in blue ink, including a large loop and the letters 'A.B.' and 'RS'.

**Integração com representantes bancários (desconto em consignação):**

- Controle do valor da margem consignável.
- Controle dos descontos realizados em folha.
- **Gestão de pessoas:**
- Gestão de avaliação.
- Gestão de cursos.
- Avanço salarial.

**Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.**

**MÓDULO TRIBUTAÇÃO E DÍVIDA ATIVA**

- Cadastro geral de contribuintes, integrado com a contabilidade;

**Cadastro de imóveis urbanos:**

- Permite configuração do BCI conforme necessidade da Prefeitura;
- Um terreno pode ter várias construções, sem a necessidade de cadastrar imóveis diferentes;
- Um imóvel pode ter vários proprietários, mantendo o histórico das alterações;
- Um imóvel pode ter um ou vários **responsáveis tributários**;
- Possibilidade de anexar documentos ou imagens no cadastro do imóvel;
- Aba com localização geográfica de cada imóvel urbano através do Google Maps;
- Memória de cálculo do IPTU, do exercício e dos exercícios anteriores, disponível no cadastro de cada imóvel;
- Cálculo dinâmico da fração ideal;
- Lançamento do IPTU e das taxas vinculadas ao IPTU realizado pela própria entidade;
- Cálculo do valor venal do imóvel pode ser configurado conforme código tributário, considerando localização, tabelas de pontuação de terreno e de edificações, depreciação, alíquotas específicas para terrenos baldios ou edificados, além de outros fatores necessários para apuração adequada do valor de cada imóvel;
- Permite gerar arquivo texto para impressão dos carnês através de gráficas terceirizadas pela prefeitura;
- Permite realizar simulação de IPTU sem alteração de tabelas vigentes, viabilizando a projeção de alterações futuras antes de efetivação do cálculo;
- Parametrização individualizada para cada taxa vinculada ao IPTU;
- Exportação de carnês para impressão em gráficas contratadas pela Prefeitura;
- Cadastro de imóveis rurais;
- Possibilidade de parametrizar alíquotas de cálculo de ITBI considerando valor do financiamento do imóvel ou faixas de valores;
- No lançamento, o valor do ITBI pode sofrer descontos legais ou incidência de taxas específicas;
- Emissão de certidão de quitação de ITBI;
- Possibilidade de registrar nova posse de forma automática, no momento do pagamento do ITBI;
- Processo de revisão de lançamentos que permite registrar os descontos ou isenções legais concedidas ao contribuinte, emitindo, ao final, documento comprobatório (certidão de

isenção);

- Cadastro de empresas do município, empresas de fora e de autônomos.
- Para efeito de cálculo e lançamento de tributos, as empresas do município são classificadas pelo CNAE e os autônomos pela tabela de CBO;
- Classificação dos serviços utilizados, para efeitos de emissão de Nota Fiscal Eletrônica, conforme LC116;
- Possibilidade de anexar documentos vinculados ao cadastro;
- Cadastro do contrato social das empresas, controlando os sócios e suas participações e mantendo o histórico das informações;
- Lançamento de ISS e taxas de poder de polícia, podendo ser realizada simulação antes do lançamento;
- Alerta de débitos de pessoa física no cadastro de quadro societário da empresa
- Lançamento dos tributos podem ser realizados de forma coletiva ou individualizada, considerando inclusive o aniversário da empresa para efeito de lançamento.
- Tela de controle do movimento do ISSQN mensal, integrada com o sistema de Nota Fiscal Eletrônica;
- Histórico de anotações e observações por imóveis e empresas;
- Cadastro de observações restritivas que geram bloqueio de certidão ou notificam o operador quando realiza consulta no atendimento ao contribuinte;
- Ao efetivar o lançamento, não poderá mais ser possível alterá-lo, a não ser via cancelamento, de maneira a fazer constar na contabilidade os lançamentos devidos mantendo a coerência entre a contabilidade e a tributação;
- Emissão de carnês - com código de barras padrão Febraban ou fichas de compensação nacional;
- Lançamento de concursos públicos, permitindo incluir concursos, cargos, valores de inscrição, inscrição dos candidatos, prazos de validade de inscrição, prazos de pagamento da inscrição, parametrizar convênios e emitir guias de inscrição no concurso;
- Baixas a partir de arquivo de retorno dos bancos;
- Baixas lançadas e atualizadas "on-line" permitindo a impressão de negativas no instante seguinte ao registro do pagamento, sem processamentos "em lote" e sem dados redundantes.;
- Deve ser possível inscrever em dívida ativa por contribuinte, por exercício/tributo;
- Configuração de tabelas de acordo com a legislação tributária do Município;
- Atualização monetária, juros e multa calculados no momento da utilização, sem a necessidade de processamento periódico com a parametrização da forma de acréscimos pelo administrador.
- Tela de atendimento ao contribuinte que permita através de um único local o acesso a diversas funcionalidades, tais como consulta de saldos, emissão de extratos, geração de guia para quitação de saldo devedor, lançamento de tributos avulsos como ITBI e guias de arrecadação em geral, certidão de débitos municipais, parcelamento ou reparcelamento de saldo devedor;
- Possibilidade de efetuar tantos parcelamentos ou reparcelamentos quantos a legislação municipal permitir, sem a perda dos históricos;
- Permite selecionar o nome do responsável tributário no momento do parcelamento de dívida;
- Emissão de extratos analíticos e consolidados por contribuinte;
- Diário de arrecadação integrado com a contabilidade nos moldes definidos pelo SIM-AM do TCE-PR;

- Contabilização dos valores arrecadados totalmente integrada com o Sistema de Contabilidade, possuindo controle de encerramento de período já contabilizado;
- Emissão de documentos de cobrança administrativa ou judicial;
- Controle de cobrança de dívida via processo de cobrança judicial;
- Controle de autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF);
- Permite cobrança de taxa de lixo através de convênio com a Sanepar;

**Integração com o sistema RedeSim (via Broker / Vox tecnologia):**

- Inclui novas empresas no cadastro do município;
- Lança alvará provisório, para as empresas cujas atividades sejam de baixo-risco;
- Permite a impressão da Licença Sanitária, vai Portal da Transparência, controlando realização de vistoria e pagamento regular das taxas;
- Livro fiscal eletrônico integrado com Sistema de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica;
- Emissão de documentos baseados em modelos pré-formatados onde é possível inserir variáveis, edição de texto e alterar cabeçalhos e imagens;
- Relatórios gerenciais de cadastros, lançamentos, devedores, pagamentos, contabilização.

**Linguagem em que foi desenvolvido: em Java.**

**PLATAFORMA MÍNIMA REQUERIDA**

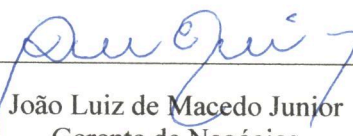
**Servidor:**

Processador: Dual Intel Xeon E5  
Memória RAM: 16 Gb  
Disco: 500 GB SAS 10K RPM  
Banco de dados Firebird  
Sistema Operacional: Windows ou Linux

**Estações:**

Processador: Intel Core i3 ou superior  
Memória RAM: DDR3 4 Gb ou mais  
Disco: 10 GB livre ou mais

Atenciosamente



João Luiz de Macedo Júnior  
Gerente de Negócios  
CPF: 857.230.619-68  
RG: 5.406.041-6



**76.030.717/0001-48**  
**EQUIPLANO SISTEMAS LTDA.**  
R. Santo Campagnolo, 1200 - Sala 202 - Vila Industrial  
CEP 85.905-030  
TOLEDO-PR



**ANEXO II**

**AVALIAÇÃO TÉCNICA – PONTUAÇÃO**

**1. Normas para Pontuação Técnica**

1.1. A avaliação técnica será efetuada pela Comissão de Licitação no dia da abertura deste Edital, após a verificação de que os aplicativos ofertados cumprem os requisitos estabelecidos no anexo I.

1.1.1. Havendo dificuldade operacionais, poderá ser designada nova data para avaliação do sistema.

1.2. A avaliação técnica será feita de maneira global, pelo conjunto de todos os aplicativos licitados. Planilha de itens pontuáveis do sistema ofertado. Cada item assinalado como “Atende” Somará a pontuação apontada em cada módulo. E cada item assinalado como “Não Atende” não somará nenhuma pontuação.

Pontuação: Por módulos ou bloco de módulos.

1.3. Para a avaliação técnica, o proponente deverá realizar apresentação conforme anexo II, para análise da comissão de avaliação técnica.

**Itens para Avaliação Técnica**

2. Especificações Técnicas Obrigatórias	Atende	Não atende
2.1. A empresa deverá atender a totalidade dos itens abaixo descritos sobre pena de desclassificação		
2.2. Permitir parametrizar o controle de validade de senha dos operadores, quando a expiração ocorrer o usuário deve ser avisado no momento de login para definir uma nova senha;	X	
2.3. Possibilitar cadastramento de multe endereços no cadastro de pessoas físicas e jurídicas;	X	
2.4. Cadastro único de fornecedores, integrado com cadastro único de pessoas, compartilhado com todos os módulos;	X	
2.5. As informações relativas a transparência municipal, deverão estar disponíveis no portal de transparência de forma automática sem utilização de cargas ou rotinas;	X	
2.6. Possuir sistemas de avisos, onde contenha a possibilidade de configurar a emissão dos avisos por periodicidade, avisos com restrição de acesso e escolher os operadores que receberão a mensagem programada. A mensagem deve ser apresentada em todas as aplicações;	X	
2.6.1. Os avisos devem ser configurados com data de início e final de vigência	X	
2.6.2. Deve ser possível configurar a mensagem de modo que seja demonstrada ao usuário em períodos semanais ou mensais	X	
2.7. O sistema deve gerar e emitir relatórios de todos os módulos, com opção de salvamento e exportação para os formatos TXT, XLS, CSV, HTML e PDF.	X	
2.8. Possibilidade de enviar os relatórios gerados pelo sistema via e-mail para um ou vários destinatários buscando através do cadastro de pessoas, não sendo necessário salvar e anexar para envio;	X	
2.9. Conter em forma de relatório os logs de operação, onde contenha no mínimo os filtros por operador e intervalo de datas, somente de entradas e saídas dos sistemas, com possibilidade de obter o relatório de forma detalhada ou não de as operações, sendo elas:		
2.9.1. Data e hora da ocorrência;	X	

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

2.9.2. Login e nome do operador;	X	
2.9.3. Endereço de IP;	X	
2.9.4. Ação (inclusão, alteração, deleção);	X	
2.9.5. Objeto/Tela envolvida na ação;	X	
2.9.6. Informações da Operação realizada: na inclusão todas as informações do registro incluído, na alteração os dados do registro antes da alteração e os novos dados após a alteração, na exclusão os dados do registro excluído;	X	
2.10. Configuração de marca d'água através do upload de imagem, onde todos os relatórios irão consumir esta imagem cadastrada;	X	
2.11. Possuir rotina que permita solicitar, via API, a atualização de senhas de liberação de acesso à administração municipal, para todos os módulos com licenças ativas, concomitantemente, sem a necessidade de digitar novoscódigos de validação;	X	

Requisitos	Atende	Não atende
<b>3. Prazo de Entrega</b>		
3.1. Prazo (em dias corridos) para a instalação e conversão dos sistemas, preservando toda base de dados da Entidade		
3.2. Em até 60 dias 50 pontos	X	
3.3. Em até 90 dias 30 pontos		
3.4. Em até 120 dias 15 pontos		
3.5. Mais de 120 dias 05 pontos		
<b>Total Pontuação Item 3</b>		<b>50</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>4. Qualidade</b>		
4.1. Características intrínsecas do sistema		
4.2. Facilidade de navegação entre as funções	X	
4.3. Validação dos dados de entrada enviando mensagens quando a operação comprometer a integridade dos dados (crítica)	X	
4.4. Permitir verificação / rastreamento das alterações realizadas no sistema indicando quem fez, o que fez e quando fez.	X	
4.5. Evitar o acesso não autorizado ao sistema, bloqueando por nível de segurança as funções a serem realizadas		
4.6. Controle de acesso, somente por tela	X	
4.7. Mensagens de erro são claras e objetivas	X	
4.8. Possui teclas de atalho para acesso às funções	X	
4.9. Telas, nomes de campos, relatórios possuem padrão único.	X	
4.10. Funcionalidades correlatas dentro do mesmo sistema, sem a necessidade de abrir outros programas, como PPA, LDO, LOA, Balanço e Patrimônio sem sair da Contabilidade.	X	
<b>Total Pontuação Item 4</b>		<b>40</b>

**Pontuação:**

**Atende: 01 (um) ponto para cada atestado (limitado a 10 pontos)**

**Não atende: 0 (zero) pontos**

5. Padronização		
5.1. Características que asseguram aderência dos sistemas às normas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná		
5.2. Conformidade com a legislação do estado do Paraná e do Município e provimentos e portarias do Tribunal de Contas do estado do Paraná. Comprovado atestado de capacidade técnica, em nome da Proponente, que comprove que presta ou tenha prestado serviços para pessoa jurídica de direito público.	X	
<b>Total Pontuação Item 5</b>		<b>10</b>

**Pontuação:**

**Atende: 15 (quinze) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

6. Compatibilidade		
6.1. Padrão tecnológico		
6.2. Banco de Dados		
6.3. Acesso nativo aos principais bancos de dados relacionais (Oracle, PostGree e Firebird) – sem a troca do executável	X	
Instalação do Banco de Dados em ambiente Linux	X	
<b>Total Pontuação Item 6</b>		<b>30</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

7. Módulo de Almoxarifado	Atende	Não atende
7.1. Cadastro de produtos com informações relevantes tais como: descrição, classificação, derivação, código GTIN, unidade de compra, unidade de distribuição, Código de Barras, informações referentes a estoque mínimo e máximo e percentual de segurança, compartilhados com a Licitação;	X	
7.2. Ao cadastrar um material, o usuário deverá ter a possibilidade de anexar documentos, imagens, planilhas e relacioná-las a este material, com leitura por código de barras;	X	
7.3. Possuir cadastros de Unidades, bem como seu relacionamento com as unidades disponibilizadas pelo leiaute do TCE-PR (Tribunal de Contas do Estado do Paraná), compartilhados com a Licitação;	X	
7.4. Possuir rotina para geração de fracionamento de itens já existentes no estoque com relação a unidade de compra e unidade de distribuição (Exemplo: comprado em caixa e distribuído em Unidade);	X	
7.5. Possuir cadastro de classificação do produto (grupo, subgrupo e classe), compartilhados com a Licitação;	X	
7.6. Possibilitar o controle de toda movimentação do estoque, sendo: entrada, saída, transferência e devolução realizando a atualização do estoque de acordo com cada movimentação realizada;	X	



7.7.A transferência de itens entre almoxarifado/depósitos deverá identificar os itens e seus respectivos quantitativos que estão em transito, identificando-os em almoxarifado de trânsito ou virtual, o qual não deverá disponibilizar para movimentação o saldo do material envolvido na transferência até o seu recebimento no almoxarifado de destino, responsável pela entrega, responsável pelo recebimento;	X		
7.8.Deverá ser possível realizar reserva de entradas de rodutos,queserão de uso exclusivo de determinadassecretarias/departamentos;	X		
7.9.Permitir controle e gerenciamento de lotes dos produtos e datas de Validade, o sistema deverá também realizar avisos sistemáticos com relação aos itens que estão próximos ao vencimento;	X		
7.10. Possuir gerenciamento automático nas saídas através derequisições ao almoxarifado anulando as quantidades que não possui estoque e sugerindo as quantidades disponíveis em estoque;	X		
7.11. Possibilitar integração com o sistema de compra para realização de entrada de materiais, através das ordens de compra;	X		
7.12. Possibilitar integração com o sistema de contabilidade, para realização de entrada, através da liquidação após o lançamento da Nota fiscal;	X		
7.13. Possibilitar integração com o sistema de contabilidade, para realização de entrada, através da Entrada quantitativa antes da liquidação;	X		
7.14. Possibilitar integração com o sistema de compra pararealização de saídas de materiais através dos estornos de ordens de compra;	X		
7.15. Possibilitar integração com o sistema de contabilidade, para realização de saída, através dos estornos da liquidação;	X		
7.16. Permitir realizar requisições/pedidos de materiais a partir de estoques consultáveis, ao responsável doalmoxarifado;	X		
7.17. Manter controle efetivo sobre as requisições/pedidos de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições;	X		
7.18. Possuir rotina para visualização das requisições em aberto;	X		
7.19. Permitir gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados;	X		
7.20. Possibilitar restrição de acesso dos usuários aos Centros de Custos;	X		
7.21. Possibilitar gerenciamento da necessidade de reposiçãode materiais de acordo com os parâmetros de ponto de pedido e consumo médio;	X		
7.22.Utilizar centros de custo (secretarias/departamentos) na distribuição de produtos, através das requisições/pedidos de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo;	X		
7.23. Gerenciar a distribuição dos produtos com rotina quepossibilite a separação dos produtos para envio aos solicitantes;	X		
7.24.Possuir rotina de inventário, que realize bloqueios das movimentações enquanto o inventário estiver sendo realizado;	X		
7.25. Possuir gerenciamento de produtos por localização e endereço onde o material está estocado, possibilitando que a localizações sejam definidos pela entidade. Disponibilizando consultas das localizações dos produtos, contendo endereço dearmazenagem e vencimento dos itens;	X		
7.26. Possibilitar bloqueio de endereços;	X		

7.27. Possibilitar o consultar o status das movimentações de entrada/saída geradas, quando utilizado coletor de dados;	X	
7.28. Permitir a geração de guia cega para conferência dos materiais solicitados;	X	
7.29. Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor.	X	
7.30. Possibilitar a emissão de relatório financeiro do depósito de estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.	X	
7.31. Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: almoxarifado/depósito; período; materiais vencidos; materiais a vencer.	X	
7.32. Permitir cálculo automático do preço médio dos materiais;	X	
7.33. Possibilitar emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico);	X	
7.34. Possibilitar emissão de relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período;	X	
7.35. Possibilitar emissão de relatórios de controle de validade de lotes de materiais;	X	
7.36. Permitir emissão de etiquetas de prateleira e paletes para identificação da localização dos materiais no estoque;	X	
7.37. Possuir relatório do consumo médio mensal e anual por material;	X	
7.38. Possuir gráficos por produto de: Custo médio, entrada/saída (mensal);	X	
7.39. Possibilitar consultas de Estoque e consumo;	X	
7.40. Relatório de Consumo Médio dos Materiais e de Curva ABC, permitindo o a emissão por determinado período e classificação de material;	X	
<b>Total da pontuação do item 7</b>		<b>200</b>

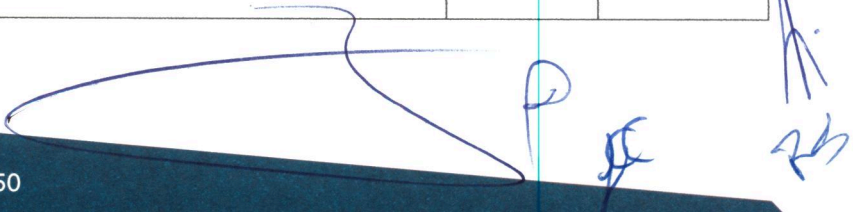
**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>8. Módulo de Contabilidade Pública, Execução Financeira, Orçamento Anual (PPA, LDO, LOA) e Prestação de contas ao TCE/PR</b>	<b>Atende</b>	<b>Não atende</b>
8.1. Todos os módulos deverão ser integrados com o Módulo de Controle Patrimonial, Obras Públicas/Intervenção licitações, Compras e Contratos e com dados na mesma base.	X	
8.2. Deve estar contido na mesma table-space todas as informações das entidades controladas e em todos os exercícios, sem a necessidade de mudar de base ou deslogar do sistema para consultar exercícios diversos;	X	
8.3. Possuir padronização do uso de teclas de função, em todo o sistema, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;	X	
8.4. Permitir pesquisa rápida dos menus e elaborar menus personalizados, vinculado ao operador, com a possibilidade de gerenciamento dos mesmos;	X	
8.5. Possibilitar o controle de limitação de acesso a Órgãos, impedindo assim que determinados usuários tenham acesso às informações destes;	X	

8.6. Permitir vincular o usuário como administrador de módulos específicos, permitindo que algumas ações da aplicação solicitem senha de segundo nível para que sejam liberadas, conforme parametrização;	X	
8.7. Possibilitar o início da execução do exercício em fases, mesmo que o anterior não esteja encerrado;	X	
8.8. Permitir implantação dos saldos de exercícios anteriores separados por processos;	X	
8.9. Todas as entidades devem estar na mesma base, permitindo a emissão de relatórios consolidados;	X	
8.10. Conter log simples em telas de operação, constando a data, hora e operador que cadastrou e data, hora e operador que atualizou o registro;	X	
<b>8.11. Atender integralmente à exportação de arquivos previsto no leiaute do sistema captador de informações para prestação de contas do TCE/PR (SIM-AM) para os itens:</b>		
8.11.1. Tabelas Cadastrais;	X	
8.11.2. Módulo Obras Públicas	X	
8.11.3. Módulo Planejamento e Orçamento;	X	
8.11.4. Módulo Contábil;	X	
8.11.5. Módulo Tesouraria;	X	
8.11.6. Módulo Licitações;	X	
8.11.7. Módulo Contratos;	X	
8.11.8. Módulo Patrimônio;	X	
8.11.9. Módulo Controle Interno;	X	
8.11.10. Módulo Tributário;	X	
8.12. A exportação de arquivos do leiaute do SIM-AM deverá estar separada em módulos e periodicidade previstos neste arquivo, facilitando o controle dos arquivos a serem gerados;	X	
8.13. Cadastro único de todas as leis/atos, integrado com os demais sistemas, atendendo os requisitos previstos no leiaute do SIM-AM.;	X	
8.14. Cadastro de responsável por Módulo do SIM-AM com data inicial e baixa;	X	
8.15. Cadastro de órgão oficial de publicação com data inicial e baixa;	X	
8.16. Cadastro de fonte de recursos com os seguintes requisitos:	X	
8.17. Fonte padrão;	X	
8.18. Permitir cadastrar o Cronograma de Desembolso mês a mês informando o percentual correspondente a cada mês;	X	
<b>8.19. Rotina automatizada para informar o Resultado Financeiro para cada fonte de recurso nos seguintes campos: Saldo, Passivo financeiro e Resultado financeiro, na abertura do exercício não sendo necessário a digitação do mesmo;</b>		
8.19.1. Origem;	X	
8.19.2. Aplicação de Recurso;	X	
8.19.3. Desdobramento;	X	
8.19.4. Detalhamento;	X	
8.19.5. Nome da fonte de recurso;	X	
8.20. Permitir informar quais fontes de recurso possa ser movimentada com retenção;	X	



8.21. Permitir informar a data inicial da nova fonte de recurso cadastrada;	X	
8.22. Deverá proibir o cadastro de uma fonte de recurso onde a combinação (Fonte padrão, Origem, Aplicação de Recurso, Desdobramento e Detalhamento) não esteja prevista nas combinações possíveis determinadas pelos SIM-AM;	X	
8.23. Cadastro único de pessoas, integrado com os demais sistemas, atendendo todos os requisitos previstos no leiaute do SIM-AM;	X	
8.24. Emissão de todos os anexos exigidos pela Lei 4.320 relativos ao orçamento e balanço anual na periodicidade desejada – mensal, anual ou entre meses quaisquer, nos casos em que o relatório torne esta opção possível, indicando o primeiro e último.	X	
8.25. Todos os relatórios devem ter a opção de ser emitidos consolidados com as entidades de um mesmo banco de dados;	X	
8.26. Permitir o cadastro das notas explicativas;	X	
8.27. Cadastro das audiências públicas, onde é possível anexar documentos em diversos formatos e disponibilizar no portal da transparência de modo automático, concomitante agravação do mesmo;	X	
8.28. Elaboração e controle do plano plurianual, com vinculação entre o orçamento e PPA;	X	
8.29. Cadastro de programas com objetivos, metas e indicadores, permitindo o uso de vários indicadores por programa, onde são informados separadamente – em campos distintos – o nome do indicador e sua unidade de medida, o valor de medida atual, a meta a ser alcançada e a medição real;	X	
8.30. Cadastro de ações com objetivos, aplicação de recursos anuais, produto e unidade de medida com seu valor atual, e acompanhamento anual da meta física alcançada e valor realizado;	X	
8.31. O cadastro de Programas, Indicadores e Ação deverá ter o controle de inclusão e demais tipos de movimento previsto no leiaute do SIM-AM, gerando o Movimento automaticamente e atender as regras de controle previsto neste leiaute. Deverá manter na base o registro de todos os movimentos e não somente o último;	X	
8.32. Vinculação das ações com os respectivos programas, conforme especificação no leiaute do SIM-AM;	X	
8.33. Cadastro de Políticas Públicas e Áreas de Atuação e sua vinculação com os Programas e Ações, bem como identificação com exigência legal.	X	
8.34. O cadastro dos Programas e Ações deverá ser separado por escopo (PPA, LDO, ECA, PMS) com numeração distinta, e ter a possibilidade de vinculação dos mesmos entre os escopos, e a identificação dos não correlacionados conforme as regras previstas no leiaute do SIM-AM;	X	
8.35. Identificar os programas e ações cadastrados no escopo PPA, que tenham aplicação na LDO e fazer a vinculação automática entre estes escopos.	X	
8.36. Cadastro da avaliação, evolução, metas e riscos da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para emissão dos demonstrativos exigidos;	X	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

8.37. Projeção da receita orçamentária (LRF - Lei 101 – art.12);	X	
8.38. Cadastro da Lei Orçamentária Anual (LOA) com a previsão das receitas e estimativa da despesa;	X	
8.39. Cadastro do Cronograma de Desembolso e da Programação Financeira da Receita conteúdo a seguinte recursos:	X	
8.40. Configuração do cronograma mensal de desembolso por percentual na fonte de recurso, ou por percentual/valor na previsão inicial da despesa;	X	
8.41. Configuração da programação financeira mensal por percentual ou valor com opção de rateio automatizado do percentual em 12 meses;	X	
8.42. Cópia automática dos percentuais aplicados no exercício anterior;	X	
8.43. Cálculo automatizado da programação financeira de todas as receitas com base no percentual aplicado;	X	
8.44. Emitir o relatório consolidado do cronograma por conta da despesa por período mensal, bimestral, trimestral e semestral, com ordenação por fonte de recurso, natureza de despesa e por conta de despesa, demonstrando a despesa prevista, atualizada e realizada;	X	
8.45. Emitir o relatório consolidado da programação financeira da receita, por período mensal e bimestral, com ordenação por fonte de recurso, conta de receita, categoria econômica e com resumo geral, demonstrando a receita prevista, atualizada e realizada;	X	
8.46. Possuir a Projeção da receita orçamentária em atendimento ao artigo 12 de LRF onde a funcionalidade permite:	X	
8.47. Configurar o método de cálculo desejado para cada conta de receita: por mínimos quadrados ou índice;	X	
8.48. Parametrização livre dos exercícios a serem considerados na projeção;	X	
8.49. Carregamento automático das receitas e exercícios considerados na projeção;	X	
8.50. Projeção automatizada das receitas para os próximos exercícios, aplicando os métodos configurados;	X	
8.51. Exportação dos dados para Excel;	X	
8.52. Opção de backup e restauração dos dados;	X	
8.53. Cadastrar o valor previsto de transferência financeira de ingresso e egresso, vinculando a entidade e configuração contábil;	X	
8.54. Processo de validação de proposta orçamentária, habilitando para execução somente depois de liberado processo;	X	
8.55. Controle orçamentário da despesa através de liberação mensal, onde pode ser configurado grupos de liberação por órgão, unidade, função, subfunção, programa, projeto/atividade, fonte de recurso e natureza de despesa, sendo possível informar percentual de liberação para cada mês;	X	
8.56. Controlar na execução orçamentária os números de liberações criados, não permitindo a execução sem a devida liberação informada;	X	
8.57. Emissão do demonstrativo do orçamento criança por órgão e unidade, fonte de recurso, função e subfunção e projeto/atividade;	X	

8.58. Cadastro de tipos de documentos, configurando a exigibilidade de cada um para as diversas fases da despesa, podendo em caso de o fornecedor não possuir os certificados de regularidade, ignorar, emitir aviso ou impedir:		
8.58.1. A apuração da licitação;	X	
8.58.2. Homologação da licitação;	X	
8.58.3. Estabelecimento do contrato;	X	
8.58.4. Requisição de compra;	X	
8.58.5. Requisição de empenho;	X	
8.58.6. Empenho;	X	
8.58.7. Liquidação;	X	
8.58.8. Previsão de pagamento;	X	
8.58.9. Pagamento;	X	
8.59. Os documentos emitidos pelo sistema, como Empenho, Liquidação e Ordem de Pagamento, devem permitir a impressão de assinatura scaneada do responsável;	X	
8.60. Configuração de assinaturas por formulário (Nota de Empenho, Nota de Liquidação, Nota de Pagamento, etc);	X	
8.61. Parametrização de assinaturas por unidade orçamentária, nas notas de empenho, liquidação, pagamentos e seus respectivos estornos;	X	
8.62. Parametrização de Ordenador da Despesa por unidade orçamentária, para vinculação automática na geração do empenho, permitindo alteração quando necessário;	X	
8.63. Editor de documentos que permite criar documentos com texto padrão, mesclando as informações que correspondem ao processo através de Tags;	X	
8.64. Cadastro único de fornecedores, integrado com cadastro único de pessoas, compartilhado com contabilidade, licitação e compras, Tributação, protocolo, patrimônio e frotas;	X	
8.65. Controle de vencimento dos documentos/certidões dos fornecedores;	X	
8.66. Cadastro de ocorrências por fornecedores com controle de restrição;	X	
8.67. Atender o plano de contas e os relatórios previstos na PORTARIA MPS Nº 509, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013 no âmbito do RPPS;	X	
8.68. Contabilização automatizada dos lançamentos contábeis de abertura e encerramento do exercício;	X	
8.69. Movimentação mensal com lançamentos integrados e "on-line";	X	
8.70. Geração dos lançamentos contábeis e emissão do balancete contábil e razão para o plano de contas único instituído pelo TCE - PR bem como pelas Instruções Técnicas, conforme eventos definidos pelo SIM-AM do TCE-PR;	X	
8.71. Contabilização automatizada dos atos potenciais passivos através da configuração contábil nos contratos;	X	
8.72. Contabilização de baixa do saldo contábil dos contratos pelo fim de vigência de forma automática;	X	
8.73. Cadastro e contabilização do contrato de rateio de participação em consórcios;	X	
8.74. Permitir o cadastro do Cronograma de Desembolso;	X	

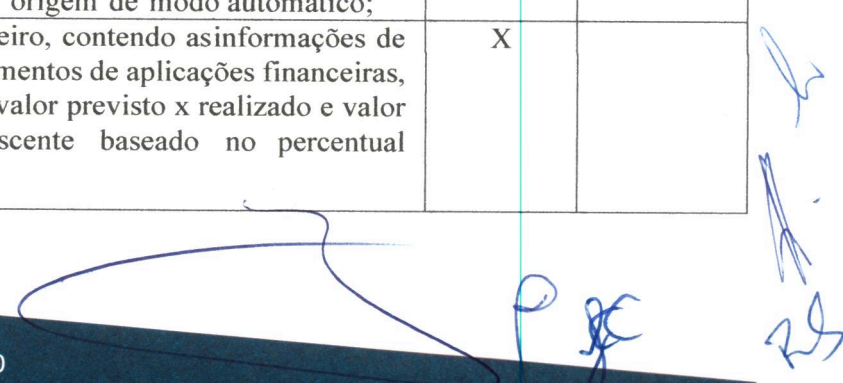
8.75. Permitir o controle de prestação de contas conforme pagamentos realizados aos Consórcios;	X	
8.76. Consultar na tela de cadastro as contabilizações ocorridas de caráter Patrimonial e de Controle;	X	
8.77. Cadastrar e gerar os lançamentos contábeis de forma automática das provisões matemáticas do RPPS;	X	
8.78. Lançamento automatizado da receita através de parâmetros de conta, % de rateio da fonte e banco, previamente configurados;	X	
8.79. Alterações orçamentárias permitindo várias suplementações, cancelamentos de diversas fontes no mesmo decreto;	X	
8.80. Efetivação das alterações orçamentárias somente por iniciativa do operador, permitindo que a elaboração do decreto não interfira na execução orçamentária e gerar o Ato de alteração conforme modelo configurado pela entidade;	X	
8.81. Cadastro dos atos de correção monetária com correção automatizada das receitas e/ou despesas conforme o índice decorreção aplicado;	X	
8.82. Geração automatizada do ato de programação financeira e cronograma mensal de desembolso conforme configurado nas receitas e despesas;	X	
8.83. Controle de suplementação por superávit, controlando o saldo em separado no momento do empenho, conforme informação no empenho de grupo de fonte do Exercício ou de Exercício Anteriores, garantindo que não se empenhe valor de Exercício Anteriores maior do que foi suplementado por superávit;	X	
8.84. Controle cronológico de data e numeração única na execução orçamentária, onde este número deverá ser gerado no momento da gravação, sem processo de renumerar conforme orientação da IN 89/2013 do TCE/PR, não permitindo lançamentos retroativos;	X	
8.85. Controle rigoroso do saldo da dotação, permitindo empenhar dentro do limite previsto/atualizado;	X	
8.86. Cadastro de histórico padrão para o empenho;	X	
8.87. Geração automatizada do empenho integrada ao sistema de licitação através do número da requisição;	X	
8.88. Geração automatizada do empenho por requisição de empenho de diversas origens, permitindo seleção das requisições a empenhar;	X	
8.89. Um empenho pode aceitar várias liquidações, em documentos distintos e tabelas separadas;	X	
8.90. Possibilidade de reversão de estorno de empenho;	X	
8.91. Não permitir a emissão de nota de empenho para fornecedores, sem a demonstração da regularidade fiscal, conforme parametrização realizada pelo usuário;	X	
8.92. Não permitir o processamento (gravação) do pagamento sem que se efetive contabilmente todo o processo de pagamento, ou seja, o Empenho, a liquidação e o próprio pagamento;	X	
8.93. Validar no momento do pagamento se já houve a incorporação do bem no momento da liquidação, se a incorporação não foi realizada não permitir o prosseguimento da gravação do pagamento;	X	

8.94. Possibilidade de limitar empenhos sem licitação por elemento/desdobramento com validação de avisar ou recusar no momento do empenho;	X	
8.95. Uma liquidação pode aceitar vários pagamentos, em documentos distintos e tabelas separadas;	X	
8.96. Informação dos documentos fiscais nas liquidações com crítica obrigando o total dos documentos fiscais a ser o mesmo do valor da liquidação, impedindo o progresso do processo;	X	
8.97. Opção de anexar o documento fiscal na liquidação, identificar a chave de acesso ou o link de acesso ao documento.	X	
8.98. Informação dos quantitativos por liquidação, com possibilidade de integração com movimento do almoxarifado;	X	
8.99. Incorporação de bens e outros ativos integrados à liquidação;	X	
8.100. Previsão das retenções na liquidação com efetivação e controle de saldo nos pagamentos;	X	
8.101. Informação das iniciativas do PPA no empenho e liquidação para controle das metas previstas e realizadas;	X	
8.102. Emitir em um mesmo arquivo as notas do processo da despesa envolvida de um determinado empenho;	X	
8.103. Acompanhamento do empenho através da tela indicando os movimentos realizados (liquidação, pagamentos, estornos);	X	
8.104. Permitir a inclusão de anexos nos processos de empenho, liquidação e pagamento;	X	
8.105. Permitir busca das liquidações de diárias com ausência de anexo na lei/ato de concessão	X	
8.106. Relação da despesa líquida liquidada que demonstra em ordem sequencial de data todos os lançamentos de empenho, estorno de empenho e reversão do empenho orçamentária e derestos a pagar em determinado período. O relatório possui filtros que permitem a consulta líquida da despesa sem a obrigatoriedade de informar o período;	X	
8.107. Pagamento automatizado de todas as previsões orçamentárias selecionadas em um determinado período;	X	
8.108. Lançamentos bancário e consignação a partir dos pagamentos, integrando as retenções e movimentação bancária;	X	
8.109. Qualquer lançamento pode aceitar estornos parciais ou totais, com reversão automática dos saldos;	X	
<b>8.110. Cadastro das contas bancárias de entidade permitindo:</b>		
8.110.1. Registro de mais de uma fonte de recurso para a mesma conta bancária;	X	
8.110.2. Vinculação contábil por fonte de recurso;	X	
8.110.3. Anexo do extrato bancário;	X	
8.110.4. Consulta em tela de todos os movimentos ligados a uma determinada conta bancária;	X	
8.111. Processamento automatizado do extrato eletrônico, gerando através do arquivo lançamentos de aplicação, resgate e rendimento de poupança;	X	
8.112. Preparação do arquivo de remessa de pagamentos aos bancos a partir de previsão de pagamento, nos leiautes CNAB240 e OBN, com baixa automática a partir do arquivo de retorno do banco;	X	

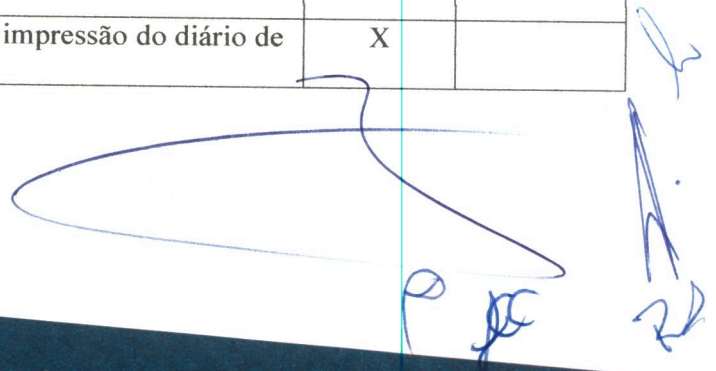


8.113. Relatório de conferência da remessa/retorno bancária identificando os pagamentos efetivados e/ou rejeitados;	X	
8.114. Cadastro das transferências entre conta bancárias com emissão da nota de transferência e da nota de estorno detransferência;	X	
8.115. Compensação automatizada através da seleção de vários movimentos e estornos de movimentos no período informado;	X	
8.116. Conciliação automatizada de todos os movimentos/estornos não compensados;	X	
8.117. Fechamento automatizado da compensação e daconciliação de todas as contas bancárias que não tiveram movimento no período;	X	
8.118. Balancete financeiro total/sintético/analítico das fontes de recurso;	X	
8.119. Relatório do resultado financeiro por fonte de recurso;	X	
<b>8.120. Gerenciamento das movimentações extra orçamentárias contendo as seguintes funcionalidades:</b>		
8.120.1. Controle do movimento realizável e seus respectivos estornos;	X	
8.120.2. Cadastro de previsão de inscrição do realizável com emissão de nota de inscrição;	X	
8.120.3. Demonstrativo das contas do realizável;	X	
8.120.4. Controle do movimento de consignação e seus respectivos estornos	X	
8.120.5. Cadastro de previsão de baixa da consignação com emissão da nota de baixa;	X	
8.120.6. Demonstrativo das contas de consignação;	X	
8.120.7. Gerenciamento da Dívida Fundada contendo as seguintes funcionalidades:	X	
8.120.8. Cadastro da dívida fundada com configuração de vinculação contábil, saldo e lançamentos automatizados da inscrição dos juros e outros encargos;	X	
8.120.9. Cadastro de ingresso e da atualização da dívida e seus respectivos estornos;	X	
8.120.10. Cadastro da baixa da dívida e seus respectivos estornos;	X	
8.120.11. Cadastro do lançamento contábil da dívida e seus respectivos estornos;	X	
8.120.12. Demonstrativo do extrato da dívida fundada;	X	
8.120.13. Rotina para realizar o efeito permutativo de precatórios não vencidos para vencidos e não pagos gerando automaticamente a baixa e inscrição da dívida, guardando o histórico do movimento de cada precatório ea possibilidade de desfazer a movimentação também de forma automatizada.	X	
<b>8.121. Gerenciamento da Transferência Financeira contendo as seguintes funcionalidades:</b>		
8.121.1. Cadastro da transferência financeira de egresso e ingresso e seus respectivos estornos;	X	
8.121.2. Emissão da nota de transferência financeira e de estorno;	X	
8.121.3. Cadastros de previsão de transferência financeira e emissão da nota de previsão;	X	
8.121.4. Relatório de transferências financeiras;	X	
<b>8.122. Restos a pagar:</b>		

8.122.1. Inscrição do saldo de restos a pagar automaticamente quando da abertura do exercício	X	
8.122.2. Consulta em tela de todos os empenhos de restos a pagar e seu respectivo saldo implantado no exercício; consulta ao extrato do empenho com saldo a pagar/liquidar no exercício;	X	
8.122.3. Relatório consolidado dos restos a pagar contendo toda a sua execução;	X	
8.123. Apuração do resultado orçamentário financeiro, consolidado, de modo mensal e anual, sendo possível distinguir por fontes vinculadas ou não vinculadas;	X	
8.124. Controle da prestação de contas das despesas de adiantamento, com reclassificação contábil na despesa efetivamente realizada e opção de anexar os documentos da prestação de contas onde o mesmo possa ser disponibilizado no portal da transparência concomitante a gravação do mesmo;	X	
8.125. Permitir o preenchimento da aplicação de recuso utilizada pelo responsável tomador do adiantamento, informando a devida classificação da despesa;	X	
8.126. Emitir Demonstrativo de Aplicação de Adiantamentos, contendo as informações do empenho, liquidação e suas datas que originou o Adiantamento;	X	
8.127. Conter no Demonstrativo de Aplicação de Adiantamento as informações comprobatórias informadas pelo Tomador do Recurso;	X	
8.128. O Demonstrativo deverá conter campos para assinatura do Ordenador da Despesa e o Responsável pelo Adiantamento;	X	
8.129. O Demonstrativo pode ser configurado pelo sistema para se adequar a realidade da entidade;	X	
<b>8.130. Controle dos convênios federais contendo as seguintes funcionalidades:</b>		
8.130.1. Permitir cadastrar os convênios federais e seus respectivos aditivos com opção de anexar documentos;	X	
8.130.2. Cadastro do plano de trabalho, contendo as metas, etapas/fase, cronograma de desembolso e plano de aplicação;	X	
8.130.3. Cadastro do responsável pelo convênio federal;	X	
8.130.4. Cadastro da situação do convênio federal, com opção de cadastros de tipos de situação conforme necessidade da entidade;	X	
8.130.5. Cadastro histórico da data limite para prestação de contas com a possibilidade de informar se a prestação de contas foi aprovada ou não e informações para descrição do fato ocorrido;	X	
8.130.6. Permitir visualizar em tela as informações de aditivos, conta bancária, saldo bancário, licitações, contratos, receitas, contrapartida e despesas, de um determinado convênio, onde para cada consulta, seja possível carregar o movimento origem de modo automático;	X	
8.130.7. Emissão do resumo financeiro, contendo as informações de Entradas e Saídas de recursos, rendimentos de aplicações financeiras, despesas de restituições, quadro de valor previsto x realizado e valor da devolução do saldo remanescente baseado no percentual informado no cadastro do convênio;	X	



8.130.8. Emissão do extrato do convênio federal com as informações: do cadastro do convênio; do plano de trabalho com as etapas e fases; do cronograma de desembolso; do plano de aplicação por etapa/fase e consolidado; das contas bancárias do convênio; dos responsáveis; da situação do convênio; da data limite para prestação de contas; das licitações e contratos vinculados ao convênio; da execução da receita por exercício e consolidada por tipo de receita; dos depósitos de contrapartida; da execução da despesa por exercício e tipo de custeio contendo as informações consolidadas por elemento da despesa e tipo de custeio; e saldos bancários por exercício/mês e sendo possível escolher quais dessas informações será emitida no extrato;	X	
8.130.9. Validar período de vigência do Convênio, com as opções de "Não validar", "Avisar" ou "Recusar", e conforme o parâmetro selecionado controlar a sua execução até seu empenhamento.	X	
<b>8.131. Controle das Subvenções Sociais contendo as seguintes funcionalidades:</b>		
8.131.1. Cadastro de beneficiárias e certidão de regularidade com data de validade e chave de autenticidade;	X	
8.131.2. Cadastro do instrumento de transferência da subvenção social (contrato, acordo ou termo), aditivos, cronograma de desembolso, origem da despesa/fonte, devolução de saldo, etapa/fase, partícipe, legislação, outras receitas, plano de aplicação, prestação de contas, saldo bancário e anexos;	X	
8.131.3. Listagem dos instrumentos de transferência;	X	
8.131.4. Cadastro da prestação de contas, devolução de saldo, saldo bancário, outras receitas, consulta empenhos, conta bancária, relatórios, fechamento, e exportação das transferências por parte das entidades beneficiárias via web;	X	
8.131.5. Controle de operadores que terão acesso ao cadastro da prestação de contas via web;	X	
8.131.6. Impressão e validação da autenticidade da Certidão via web;	X	
8.131.7. Relatório de conferência dos instrumentos de transferências detalhando a execução da despesa;	X	
8.131.8. Importação da prestação de contas realizada no SIT do TCE-PR;	X	
<b>8.132. Integração entre os módulos:</b>		
8.132.1. Importação dos dados gerados pelo Sistema de Tributação, gerando reconhecimento prévio dos direitos a receber, lançamento contábil de inscrição de créditos em dívida ativa, realização da receita controlando se o crédito estava reconhecimento previamente ou não, com possibilidades de estornos conforme metodologia da prestação de contas do tribunal;	X	
8.132.2. Relatórios prévios de conferência e impressão do diário de arrecadação;	X	



8.132.3. Importação dos empenhos, liquidações, retenções (receita orçamentária e extra) e despesa extra orçamentária diretamente do sistema de folha de Pagamento, bem como os lançamentos patrimoniais de reconhecimentos dos passivos e provisões (13º salário, férias, etc.);	X	
8.132.4. Relatórios prévios de conferência;	X	
8.132.5. Permitir visualizar nos empenhos gerados pela integração da folha, os servidores e seus respectivos valores;	X	
8.132.6. Controle patrimonial físico e contábil integrado, com as tabelas na mesma base de dados;	X	
<b>8.133. Geração de dados para outras entidades de controle com exportação para;</b>		
8.133.1. Secretaria de Receita Previdenciária;	X	
8.133.2. Receita Federal;	X	
8.133.3. Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação;	X	
8.133.4. Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde;	X	
8.133.5. Relatórios de apoio para preenchimento da declaração das contas anuais DCA: Balanço Patrimonial, Receitas Orçamentárias, Despesas Orçamentárias, Despesa por Função, Execução de Restos a Pagar, Despesa por Função – Execução de Restos a Pagar, Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial;	X	
8.133.6. Matriz de Saldo Contábil (SICONFI-MSC);	X	
8.133.7. Possibilidade de integração de outras entidades para exportação da Matriz de saldos contábeis (MSC);	X	
8.133.8. Permitir à exportação e importação da Matriz de saldos contábeis (MSC);	X	
8.133.9. Balancete e razão contábil da matriz de saldos contábeis, sendo possível no balancete a visualização consolidada e por informação complementar;	X	
8.133.10. Possibilidade de cadastrar informações complementares em lançamentos contábeis manuais;	X	
8.133.11. Controle de fechamento e reabertura da MSC, não permitindo lançamentos em período fechado, validando também o fechamento do executivo se possuir integração entre entidades no mesmo banco de dados;	X	
8.134. Permitir a reinicialização da senha pelo próprio usuário através de envio para o e-mail cadastrado, gerando um token de validação;	X	
<b>Total pontuação item 8</b>		<b>1025</b>

Pontuação:

Atende: 5 (cinco) pontos para cada item

Não atende: 0 (zero) pontos para cada item

9. Módulo de Controle de Frotas	Atende	Não atende
9.1. Cadastro de Veículos/Máquinas integrado ao Patrimônio. Os veículos ou máquinas sob controle do sistema de frotas devem estar previamente cadastrados no sistema de patrimônio e somente atualizados os dados inerentes ao Sistema de Frotas, não permitindo alteração dos dados originais do Sistema de Patrimônio.	X	

9.2. Os valores de aquisição, depreciação e baixa não podem ser digitados no sistema de controle de frotas, mas devem ser consultados por este sistema;	X	
9.3. Os veículos devem ser classificados por espécie/marca/modelo (previamente cadastrados);	X	
9.4. Deve haver um cadastro de categoria de habilitação mínima para utilização do veículo;	X	
9.5. Cadastro de motoristas integrado ao cadastro de pessoas e servidores. E o motorista deve estar mesmo cadastro de pessoas da contabilidade, com sua matrícula do RH e não deve haver duplicidade de cadastro;	X	
9.6. Cadastro de habilitação dos motoristas com controles de vencimento;	X	
9.7. Controle de pontuação de infração. Cadastro das pontuações/situação da CNH atualizadas com as informações disponibilizadas pelo DETRAN, com a pontuação conferida de acordo com o tipo de infração;	X	
9.8. Cadastro de Cursos adicionais e vinculação com os motoristas, deve permitir a visualização no cadastro do motorista informando o tipo e data de validade do curso.	X	
9.9. Cadastro de fornecedores integrado com o sistema de contabilidade, devendo no sistema de controle de frotas, vincular com a atividade permitida (abastecimento, lavagem, manutenção, etc);	X	
9.10. Cadastro de acessórios nos veículos, integrado com o cadastro de produtos do sistema de licitações e compras;	X	
9.11. Individualização dos acessórios por veículo, atribuindo um código para cada peça, permitindo seu rastreamento;	X	
9.12. Permitir a visualização do acessório no cadastro de veículo;	X	
9.13. Controle da validade de cada acessório, indicando sua troca, reparo ou recarga;	X	
<b>9.14. Controle de abastecimento:</b>		
9.14.1. Pode ser externo, em postos contratados por licitação ou eventual, ou interno, na bomba do Município;	X	
9.14.2. O combustível é um produto cadastrado no sistema de licitações e compras;	X	
9.14.3. Quando o abastecimento se dá por licitação, deve proporcionar o controle de saldos, impedindo o abastecimento fora dos limites;	X	
9.14.4. As licitações de combustíveis são gravadas apenas no sistema de licitações e compras e devem apenas ser consultadas para visualização do saldo, no sistema de frotas;	X	
9.14.5. Deve indicar as médias de consumo e preços unitários de abastecimento por veículo;	X	
9.15. Cadastro de manutenção com agendamento dos serviços e lançamento das ordens de serviço, informando produtos ou serviços realizados, contendo a importação do XML das notas para registro;	X	
<b>9.16. Controles de utilização de veículo por:</b>		
9.16.1. Motorista;	X	
9.16.2. Destino;	X	
9.16.3. Período;	X	
9.16.4. Controle de hodômetro/horímetro;	X	

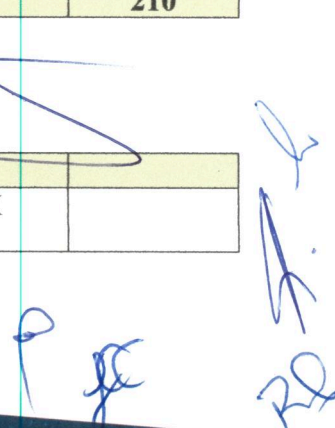
9.16.5. Cadastro de infrações/multas;	X	
9.16.6. Ocorrências diversas;	X	
9.16.7. Agendamento prévio;	X	
9.17. Controle de pneus integrado com o cadastro de produtos do sistema de compras e licitações, individualizando cada pneu;	X	
9.18. Controle de localização dos pneus por veículo e posição;	X	
9.19. Controle das datas de recapagem dos pneus;	X	
<b>9.20. Rastreamento da frota:</b>		
9.20.1. Cadastro dos equipamentos de rastreamento com identificação do veículo em que está instalado;	X	
9.20.2. Visualização da posição de todos os veículos da frota em mapa;	X	
9.20.3. Visualização dos veículos em mapa, com indicação de variação de velocidade com datas e horários de cada medição;	X	
9.21. Controle de acesso do operador por: Local de lotação do veículo e tipo de movimentação (abastecimento, utilização, serviços, etc);	X	
9.22. Possibilitar a importação dos dados de utilização dos veículos, via arquivo "TXT", conforme leiaute fornecido pela entidade, gerando assim os lançamentos necessários;	X	
<b>9.23. Relatórios:</b>		
9.23.1. Abastecimentos de veículos: cálculo de preço médio por litro, média de consumo por veículo, modelo, marca, espécie;	X	
9.23.2. Análise de consumo de combustível em ordem decrescente de consumo por modelo de veículo;	X	
9.23.3. Despesas dos veículos: todas as despesas referentes a um período (abastecimentos, impostos, manutenção);	X	
9.23.4. Utilização dos Veículos: período, motorista, destino;	X	
9.24. Possibilitar integração através de arquivos de exportação e importação com o sistema de gerenciamento de cartões para abastecimento - "FITCARD" e "VALECARD" ou qualquer sistema a ser utilizado pelo Município, onde seja possível a integração mediante layouts disponibilizados;	X	
9.25. Possuir rotina de geração de abastecimentos por solicitações autorizadas pela entidade, onde o frentista do posto fornecedor, inicia o lançamento na hora do abastecimento através da validação da solicitação via web, por link fornecido pela entidade, não permitindo abastecimento diferentes com a mesma ordem e posteriormente após conferência e liberação do responsável importar esses lançamentos de abastecimentos;	X	
9.26. Exportação de dados para o SIM-AM (TCE-PR);	X	
9.27. Sistema deve rodar em ambiente Web – internet e intranet;	X	
<b>Total pontuação item 9</b>		<b>210</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>10. Módulo de Controle Interno</b>		
10.1. Cadastro dos servidores do controle interno, integrado com o cadastro de pessoas e servidores da Contabilidade.	X	



10.2. Cadastro dos servidores das secretarias nomeados para responder ao controle interno;	X	
10.3. Cadastro de atribuições dos servidores;	X	
<b>10.4. Cadastro de Normas e Procedimentos periódicos com as seguintes definições:</b>		
10.4.1. Periodicidade e a ocasião de atuação do procedimento;	X	
10.4.2. Embasamento legal;	X	
10.4.3. Cadastro de questionários, onde os itens de avaliação possuam a opção de estar ativo, não sendo necessário a exclusão do mesmo em casos específicos de avaliação pelo qual o item não seja aplicado;	X	
10.4.4. Local e Responsável pelas informações;	X	
10.4.5. Vinculação de atribuição;	X	
10.4.6. Modelo padrão de relatório para o parecer do controlador, sendo possível a configuração do relatório pelo o usuário;	X	
10.5. Possibilidade de ativar/desativar procedimento periódicos já cadastrados;	X	
10.6. Permitir instaurar vários procedimentos de modo automático;	X	
10.7. Cadastro de atividades do controle interno (procedimentos) com as seguintes características:	X	
10.8. Descrição das atividades;	X	
10.9. Aplicação de questionários de avaliação;	X	
10.10. Controle do local (secretaria) de aplicação e periodicidade de avaliação;	X	
10.11. Anexos de comprovantes/justificativas;	X	
10.12. Consulta das pendências: atividades em andamento, questionários em aberto;	X	
10.13. Registro de todas as mensagens trocadas entre os membros do Controle Interno e os responsáveis nos locais, na própria tela do procedimento instaurado pelo Controle Interno;	X	
10.14. Registro do relatório conclusivo referente ao retorno do questionário vinculado ao procedimento instaurado;	X	
10.15. Status referente ao procedimento instaurado;	X	
10.16. Possibilidade de imprimir o questionário do procedimento instaurado;	X	
<b>10.17. Relatórios gerenciais:</b>		
10.17.1. Relação das atividades executadas;	X	
10.17.2. Estatísticas dos questionários e procedimentos instaurados contendo informações gráficas;	X	
<b>Total pontuação item 10</b>		<b>115</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>11. Módulo de Controle Patrimonial</b>	<b>Atende</b>	<b>Não atende</b>
---	---------------	-------------------

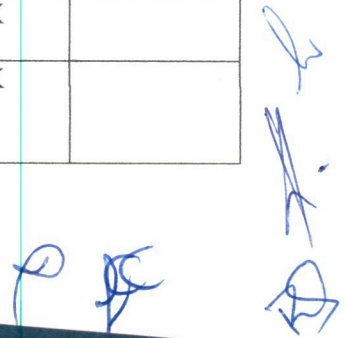
11.1. Cadastro de bens da instituição com campos para identificação do nome, plaqueta, detalhamento, natureza, utilização, categoria, tipo de propriedade, data de aquisição, descrição do bem, data de incorporação, data de desincorporação, valor, número do empenho, número de série, vida útil estimada, data de término de garantia, número da nota fiscal, inscrição municipal (se bem imóvel), fornecedor, dados do tipo de medidor (se veículo) e saldo anterior do bem;	X	
11.2. Permitir a classificação dos bens por grupo, subgrupo e classe;	X	
11.3. Permitir anexar imagem ao bem;	X	
11.4. Permitir cadastro histórico de conservação dos bens;	X	
11.5. Permitir cadastro histórico das ocorrências dos bens;	X	
11.6. Permitir cadastro histórico dos controles dos bens por tipo de controle com data de vencimento do controle e campo para identificar os controles concluídos;	X	
11.7. Permitir cadastro histórico do responsável e local do bem;	X	
11.8. Possuir cadastro da entidade de origem do bem em caso de Cisão/Fusão;	X	
11.9. Possuir campos distintos para bens imóveis: medida do bem, coordenada geográfica, matrícula, número de registro, cartório e localização do bem;	X	
11.10. Possibilitar consultar na tela bem sua movimentação, inventários vinculados e seu vínculo com obra/intervenção;	X	
11.11. Relatórios dos bens com filtros diversos e ordenação por contábil, por classificação (grupo/subgrupo e classe), por local, por responsável, por plaqueta e por fornecedor;	X	
11.12. Relatório de bens com saldo inicial no exercício, saldo na data informada, com opção para filtrar somente os bens que possuem saldo e somente os bens com saldo zerado;	X	
11.13. Possuir cadastro de bens em lote;	X	
11.14. Permitir cadastro de comissão de bens patrimoniais com identificação dos membros, tipo de atribuição, e início e fim de vigência da comissão;	X	
11.15. Possibilitar o lançamento de bens de terceiros, bem como sua baixa;	X	
11.16. Permitir dentro do módulo patrimônio a incorporação dos bens integrado pela liquidação;	X	
11.17. Possuir tela de movimentação dos bens (lançamentos de incorporação e desincorporação);	X	
11.18. Permitir movimentação dos bens em lote de incorporação e lote de baixa dos bens;	X	
11.19. Possuir cadastro de estorno de movimentação dos bens;	X	
11.20. Possuir cadastro de transferência de saldo entre bens e entre contábeis;	X	
11.21. Possuir cadastro da receita por alienação de bens e vínculo com os bens alienados para registro da baixa contábil;	X	







11.22. Permitir castro de apólice com campos para identificar: número da apólice, início e fim de vigência, situação da apólice, número do processo na SUSEP, seguradora, corretor, tipo de cobertura, franquias, valor da cobertura, valor utilizado, parcelas, vencimento e valor das parcelas, vinculação com empenho, vinculação com cadastro do bem;	X	
11.23. Permitir cadastro gerais de tipos conforme o critério da entidade para: tipo de conservação, tipo de ocorrência, tipos de controle, tipo de cobertura de apólice, e tipo de atribuição na comissão de bens;	X	
11.24. Permitir o cadastro de cabeçalho e rodapé do termo de responsabilidade, de carga, de baixa e de transferência de bens, bem como permitir criar mais de um modelo para o mesmo termo;	X	
11.25. Permitir o cadastro de classes de depreciação, com campos de vida útil, taxa anual, taxa mensal, tipo de cálculo e configuração contábil para vincular a conta de incorporação, de depreciação, e a conta contábil de variação patrimonial diminutiva, bem como o evento contábil;	X	
11.26. Permitir a configuração da depreciação no cadastro dos bens móveis, com campos para indicar o mês de início, a classe de depreciação e valor residual;	X	
11.27. Possuir rotina que vincule a configuração de classe de depreciação, mês de início e valor residual em vários bens selecionados;	X	
11.28. Possuir rotina de cálculo de depreciação dos bens permitindo um lançamento por mês ou lançamento acumulado;	X	
11.29. Bloquear lançamentos contábeis de movimentação nos bens se o período estiver fechado.	X	
11.30. Emitir relatório de depreciação de bens resumido/detalhado, por conta contábil e por classe de bens com opção de filtrar por bem, por conta contábil e somente os bens que atingiram o valor residual;	X	
11.31. Possuir cadastro de inventário de bens com campos para data de início e fechamento;	X	
11.32. Possuir no inventário de bens, rotina que permita vincular os bens através de filtros por local, responsável, fornecedor, empenho, nota fiscal, data de aquisição, data de incorporação física, bens com saldo em determinada data, categoria do bem, grupo, subgrupo e classe, e por nome do bem;	X	
11.33. Possuir relatório que permita filtrar somente os bens em inventário;	X	
11.34. Possuir bloqueio da movimentação dos bens vinculados ao inventário;	X	
11.35. Permitir exportação do inventário em arquivo e permitir importação do inventário em arquivo com os dados atualizados no retorno;	X	
11.36. Permitir a conferência e atualização individual do bem no cadastro de retorno do inventário;	X	
11.37. Emitir relatório de análise de bens com comparativo do valor atual no sistema com o valor avaliado no retorno;	X	
11.38. Emitir relatório de resumo do inventário por contábil com valor atual no sistema comparado ao valor de reavaliação;	X	
11.39. Emitir relatório de resumo do inventário por contábil detalhando os valores por bem, com valor atual no sistema comparado ao valor de reavaliação;	X	

11.40. Emitir o relatório comparativo da situação cadastral do bem, demonstrando somente os campos com diferenças entre a situação cadastral do bem no sistema e a situação cadastral no retorno;	X	
11.41. Possuir rotina que simula o fechamento do inventário, emitindo um relatório de críticas antes do fechamento;	X	
11.42. Possuir rotina que realiza no fechamento do inventário a atualização cadastral, a transferência de responsável e local e reavaliação a maior ou menor e a incorporação de bens novos pertencentes ao inventário, mas não localizados no cadastro da entidade;	X	
11.43. Emitir a ficha cadastral do bem, com opção de detalhar a movimentação do bem e opção de configurar a emissão de assinaturas;	X	
11.44. Permitir a emissão de relatório de ocorrências, estado de conservação e tipos de controles;	X	
11.45. Permitir emissão do termo de carga dos bens com filtros por local, responsável pelo bem e responsável pelo local, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;	X	
11.46. Permitir a emissão do termo de responsabilidade individualizado por bem ou a relação de bens por responsável, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;	X	
11.47. Permitir a emissão do termo de baixa de bens individualizado por bem ou a relação de bens por responsável, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;	X	
11.48. Permitir a emissão do termo de transferência de bens com filtros pelo local e responsável de origem e local e responsável de destino da transferência, permitindo a configuração do texto do cabeçalho e rodapé no corpo do relatório;	X	
11.49. Possui a emissão do relatório de apólices com filtros por período de vigência, status da apólice, seguradora, corretor, bem segurado e tipo de cobertura, detalhando as informações de coberturas, parcelas e bens segurados;	X	
11.50. Emitir relatório por conta contábil e a relação de bens que demonstre os valores de saldo anterior, incorporação, desincorporação e saldo final, com filtro por código de bem e conta contábil;	X	
11.51. Emitir relatório de saldo contábil do bem, demonstrando o saldo final do bem em determinado intervalo de datas;	X	
11.52. Emitir relatório por conta contábil e tipo de movimentados bens que demonstre os valores de saldo anterior, incorporação, desincorporação e saldo final;	X	
11.53. Emitir relatório de movimentação dos bens com opção de detalhar a descrição do movimento;	X	
11.54. Permitir a impressão de etiquetas do patrimônio;	X	
11.55. Possuir rotina que realiza a transferência de responsável/local dos bens patrimoniais em lote com opção de parametrizar o envio de e-mail de aviso ao responsável;	X	
11.56. Possuir rotina que registra o estado de conservação dos bens em lote;	X	
11.57. Possuir rotina que registra ocorrência dos bens em lote;	X	
11.58. Possuir rotina que registra tipos de controle dos bens em lote;	X	
11.59. Possuir rotina que registra a data de desincorporação dos bens em lote;	X	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

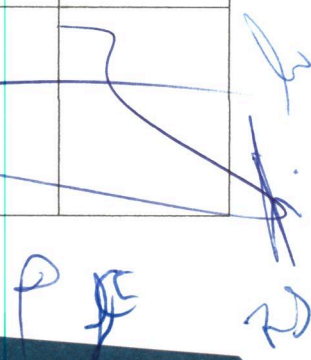
11.60. Possuir rotina que atualiza o cadastro dos bens que pertencem ao mesmo lote;	X	
11.61. Possuir rotina que transfere o saldo de bens entre contábeis;	X	
<b>Total da pontuação item 11</b>		<b>305</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

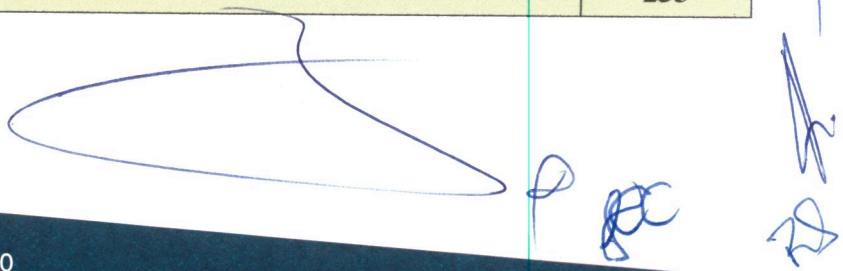
<b>12. Módulo de Licitação e Compras</b>	<b>Atende</b>	<b>Não atende</b>
12.1. Cadastro de fornecedores com quadro societário, certidões e contas de despesa compartilhados com a contabilidade. Emitir documentos para o fornecedor através de modelos estipulados pela entidade. Lançamento de ocorrências de lançamentos para o fornecedor com marcação para bloqueio/desbloqueio e controle de data inicial e final.	X	
12.2. Possuir a solicitação de Cadastro “online” de fornecedores, com envio da documentação necessária para a abertura do cadastro na entidade. Possuir rotina para aprovação ou não deste cadastro, pelo responsável.	X	
12.3. Cadastro de produtos e serviços permitindo classificação em grupos e subgrupos;	X	
12.4. Cadastro de Unidade de medida relacionada a unidade de medida fornecida para Prestação de Contas ao TCE-PR(Tribunal de Contas do Estado do Paraná).	X	
12.5. Cadastro de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros e leiloeiros, informando as portarias ou decretos que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo, vinculado com a lei/ato que designou a mesma.	X	
12.6. Emissão de solicitações de compra de material e serviços com as indicações das dotações orçamentárias – órgão, unidade, projeto ou atividade, natureza de despesa, fonte de recursos e complemento da natureza – respeitando os saldos orçamentários. Controlando a obrigatoriedade das ações do Plano Plurianual (PPA) relacionadas. Emitir documentos relacionados a solicitação, através de modelos estipulados pela entidade. Inserção de anexos nos seguintes formatos: Imagens (PNG, BMP, GIF e JPG), Texto (txt, doc, docx e odt), Planilhas (xls, xlsx e ods) e outros (csv, pdf, dwg, ppt, pptx).	X	
12.7. Permitir a realização de cópia de solicitações de material/serviço ou compra direta, já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.	X	
12.8. Permitir que ao vincular as dotações orçamentárias aos produtos selecionados, para solicitação do processo licitatório, seja feito o rateio das quantidades/valores através de rotina que possibilite tanto o rateio manual quanto automático;	X	
12.9. Permitir o gerenciamento das solicitações de compras para processos de licitações “multi-secretaria”. Onde a Licitação ocorre por uma secretaria principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra e, exista a indicação das secretarias participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra referente a sua solicitação;	X	



12.10. Permite o gerenciamento de cotas (possibilidade de remanejamento de cotas entre as secretarias);	X	
12.11. Abertura dos processos de compras com a vinculação para acompanhamento e controle do processo inicial de compra até o pagamento;	X	
12.12. Cadastro de cotações recebidas, deve possuir rotina com aplicação dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente para formação de preços dos processos licitatórios, permitindo aplicar para os itens individualmente;	X	
12.13. Além do cadastro de cotações manual, possuir meio de leitura de cotações a partir de meio magnético e também cadastro online;	X	
12.14. O sistema deve viabilizar busca do último preço praticado pela entidade, possibilitando sua utilização para procedimento de formação de preços para fixação do valor máximo nos processos licitatórios;	X	
12.15. Controle dos processos licitatórios de maneira que impeça o andamento se o processo não for deferido, com definição de etapas a serem seguidas possibilitando determinar nas etapas as seguintes opções: Iniciar/finalizar processo, indeferir, realizar o comprometimento do saldo e determinar o tempo máximo. Ao finalizar cada etapa enviar e-mail para o responsável indicado;	X	
12.16. Possibilidade de gerenciar e acompanhar a situação da dotação (interligado com o sistema de orçamento), lançando previsões na fase inicial do processo, e acompanhamento até a fase de compras/empenho;	X	
12.17. Possibilidade de acompanhamento de despesas através liberações mensais dos grupos de despesas, através da utilização das liberações do saldo nas solicitações e empenho.	X	
12.18. O status do processo de compra ou do processo licitatório, permitindo à pessoa interessada consultar a real situação e o local onde se encontra, deve ser consultado a partir da solicitação de compra original, tornando desnecessário conhecer os demais números de processo, bastando ter em mãos o número da solicitação original;	X	
12.19. Cadastro de licitação com: número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, situação (Andamento, Andamento - Nova data de Abertura, Anulada, Deserta, Fracassada, Homologada e Revogada), Convênios, Cadastro das publicações das licitações, com indicação da data de publicação e o veículo de publicação, Ação e Subvenção;	X	
12.20. Geração de documentos inerentes a cada fase do processo licitatório (Ex. ata de abertura, editais, pareceres, ofícios, etc, sendo gerados a partir de modelos pré-definidos, com a gravação na base de dados dos documentos emitidos, os modelos devem ser alterados pelos operadores;	X	
12.21. Deve haver a possibilidade de haver mais de um modelo para cada documento, guardando em base todos modelos criados;	X	
12.22. Cada documento deve ser automaticamente mesclado com as informações de processos e/ ou licitações, com dados de itens, contas e outros que sejam inerentes ao documento;	X	

12.23. Todos os documentos emitidos devem ser armazenados na base de dados, permitindo uma rápida recuperação no momento em que for necessário;	X	
12.24. Inserção de anexos nos seguintes formatos: Imagens (PNG, BMP, GIF e JPG), Texto (txt, doc, docx e odt), Planilhas (xls, xlsx e ods) e outros (csv, pdf, dwg, ppt, pptx). Com controle de tamanho do arquivo;	X	
12.25. Campo para disponibilizar links, ou seja, caminhos para localização de arquivos armazenados em pastas locais ou caminhos para link de páginas na internet ou endereços externos;	X	
12.26. Permitir através de liberação ou não a publicação dos editais e seus anexos na Internet, através do Portal da Transparência, bem como as atas e documentos pertinentes, permitindo o download destes;	X	
12.27. Cadastro de propostas com a emissão de mapa de apuração e indicação de vencedores;	X	
12.28. Para preenchimento das propostas, em casos de informações obrigatórias para revisão de cadastro dos fornecedores e visando o bom andamento do processo licitatório, possibilitar exigir no preenchimento essas informações, sendo elas tais como: dados cadastrais, quadro societário, representante e conta bancária do fornecedor, validade da proposta. Em casos de propostas de medicamentos constantes no BPS (Banco de Preço da Saúde), as informações são: "Registro Anvisa" e "CNPJ Fabricante";	X	
12.29. Leitura de propostas a partir de meio magnético com geração automática dos mapas;	X	
12.30. Possuir rotina que auxilie na separação de lotes/itens exclusivos para ME;	X	
12.31. Acompanhamento do pregão presencial com o registro de todos os lances, preservando todas as rodadas até a seleção do vencedor, possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de: desistência/declínio do lance, reiniciar rodada ou item, excluir rodada, tornar inexequível e também permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante os lances do pregão;	X	
12.32. Possibilitar a aplicação dos benefícios concedidos às ME/EPP e critérios de regionalização definidos em legislação aplicável;	X	
12.33. Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação e, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.	X	
12.34. Modalidade registro de preços, com o controle das quantidades licitadas/adquiridas;	X	
12.35. Possibilitar o lançamento de pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.	X	

12.36. Leitura de respostas do questionário de pontuação, a partir de meio magnético com geração automática do quadro para conferência dos avaliadores;	X	
12.37. Cadastrar contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência e execução dos contratos. Identificar os aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão, apostilamento ou outros. Realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei (§ 1º do Art. 65 da Lei 8.666/1993);	X	
12.38. Cadastrar os responsáveis pelo acompanhamento do contrato, tais como: gestor, fiscal e Controlador de Encargos Sociais e Tributários. Permitir lançamentos de ocorrências para gerenciamento de contratos. Permitir vinculação contábil para: execução dos contratos (Atos potencial, em execução e executadas) e Retenção Extra (Retenção ao RGPS e Imposto de renda retido na fonte - IRRF)	X	
12.39. Controle dos contratos, armazenando os documentos, e controlando vencimentos e saldos de quantidade e valor;	X	
12.40. Permitir através de liberação ou não a publicação dos contratos na Internet no site da Entidade através do Portal da Transparência;	X	
12.41. Possibilidade de emissão de solicitação de empenhos com integração com a Contabilidade e no momento do empenho, só é necessário informar o número da solicitação correspondente buscando automaticamente todas as informações necessárias, com emissão de documento para impressão e envio por e-mail para fornecedor, responsável pela autorização da despesa, etc;	X	
12.42. Possibilidade de emissão de solicitação de compra, com emissão de documento para impressão e envio por e-mail para fornecedor e solicitantes;	X	
12.43. Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, seja ele padrão e/ou modelo pré-definido;	X	
12.44. Controle do saldo licitado nas solicitações de compras;	X	
12.45. Todas configurações necessárias e exportação do BPS (Banco de Preço da Saúde);	X	
12.46. Possibilitar integração através de arquivos de exportação e importação com o sistema de Bolsas de Licitações, Leilões - "BLL", "LICITANET" e "BBMNET" ou qualquer sistema a ser utilizado pelo Município, onde seja possível a integração mediante layouts disponibilizados.	X	
12.47. Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes ao: Mural de Licitações e Módulos: 05 - Licitações e 06 - Contratos, de acordo com as regras vigentes do TCE-PR (Tribunal de Contas do Estado do Paraná);	X	
<b>Total da pontuação do item 12</b>		<b>235</b>



**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos paracada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>13. Módulo de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços</b>	<b>Atende</b>	<b>Não atende</b>
<b>13.1. Requisitos técnicos:</b>		
13.1.1. Deverá ser executado em ambiente Web;	X	
13.1.2. Deverá ser hospedado em data center que apresente as seguintes condições.	X	
13.1.3. Segurança de acesso aos dados hospedados por meio de credenciais de acesso fornecida para pessoas definidas pela CONTRATANTE;	X	
13.1.4. Sistema de prevenção e detecção de invasão, bem como ferramentas de análise de tráfego de dados;	X	
13.1.5. Sistema de proteção e combate contra incêndios;	X	
13.1.6. Sistema de proteção contra inundações alagamentos;	X	
13.1.7. Redundância de links de internet fornecidos por mais de uma operadora;	X	
13.1.8. Redundância de fornecimento de energia elétrica, inclusive com a disponibilidade de geradores no local para acionamento emergencial;	X	
13.1.9. Processo de backup onde os backups sejam armazenados em local físico distinto do local onde os dados estão localizados.	X	
13.1.10. O data center deve permitir visitas de profissionais indicados pela CONTRATANTE para validação da estrutura caso solicitado;	X	
13.1.11. Responsabilizar-se por manter o hardware e os softwares atualizados;	X	
13.1.12. Fornecer as licenças do sistema operacional bem como as do sistema gerenciador do banco de dados quando necessárias;	X	
13.1.13. Possuir equipe de profissionais especializados em número suficiente para a execução dos serviços;	X	
13.1.14. Garantir alta disponibilidade dos serviços (24 x 7 x 365) e possuir acordo de nível de serviço (SLA) de pelo menos 99%;	X	
13.1.15. Possuir certificações que atestem que o data center atende as normas de segurança da informação;	X	
13.1.16. Possuir Banco de Dados relacional com integridade e controle de transações;	X	
13.1.17. Senhas de acesso criptografadas ou acesso dos operadores via certificado digital;	X	
13.1.18. Os acessos ao sistema devem ser liberados pelo Administrador do sistema, após a análise de uma solicitação de acesso enviada pelo usuário, através de formulário próprio	X	
13.1.19. Uma senha provisória deve ser gerada pelo próprio sistema de forma automática, e enviada por e-mail ao usuário, de forma que garanta a privacidade no acesso;	X	
13.1.20. Deverá controlar e exibir o tempo da sessão do operador em tela, expirando automaticamente após período máximo de inatividade;	X	

*Handwritten signatures and initials:*  
 P JEC  
 RZ

13.1.21. Deverá ser mantido um registro (log) de todos os erros (exceções) que ocorram durante a execução do sistema, sendo demonstrados em relatório formato pdf;	X	
13.1.22. Possibilitar o acesso (login) para os usuários do sistema por meio de certificados digitais, com raiz da infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP- Brasil);	X	
<b>13.2. Funções:</b>		
13.2.1. Permitir a solicitação de acesso web dos contribuintes, cadastrados ou eventuais, através de formulário próprio;	X	
13.2.2. Os textos para o envio dos e-mails da Nota Fiscal e Cancelamentos deve ser configurável pelo administrador	X	
13.2.3. O sistema deverá permitir o cancelamento de NFS-e pelo próprio prestador, desde que a competência ainda esteja em andamento;	X	
13.2.4. Somente as notas dentro da competência atual poderão ser canceladas, exigindo o motivo do cancelamento;	X	
13.2.5. O motivo do cancelamento, data, hora e responsável pelo cancelamento, deverão constar na nota cancelada;	X	
13.2.6. Por decisão do administrador poderá ser aceito tomador sem identificação de documento através de uma pré configuração;	X	
13.2.7. Possibilitar a edição do texto da Ficha de Solicitação de Acesso pelo administrador do sistema;	X	
13.2.8. Ao ser cancelada, a nota será enviada por e-mail automático, de forma automática;	X	
13.2.9. Após a competência estar fechada - quando o administrador define que não podem mais ser acrescentadas notas e a guia deve ser gerada - a única forma de cancelar uma Nota Fiscal emitida dentro da competência fechada é com a intervenção do administrador, com o registro da ocorrência e o motivo da exceção.	X	
13.2.10. Relatório para apurar o ISSQN, contendo todas as notas emitidas ou recebidas, com os devidos valores de Imposto a pagar ou a recolher, podendo ser emitido por competência (mês e ano) ou por exercício (ano); O relatório deverá ter a possibilidade da emissão em PDF ou CSV.	X	
13.2.11. As empresas que não tiveram movimentação do ISS na competência fechada, deverão receber por e-mail a notificação de que precisam emitir a declaração de sem movimento para dar baixa;	X	
<b>13.3. Os contribuintes ou seus autorizados, poderão configurar:</b>		
13.3.1. A logo que será impressa na nota;	X	
13.3.2. O contador responsável e o envio de cópia das notas por e-mail;	X	
13.3.3. Cadastrar discriminações para a nota, por serviço, para não ter a necessidade de escrever em cada emissão de nota.	X	
13.3.4. O contribuinte poderá manter um cadastro de clientes próprios, com busca rápida na digitação da nota ou declaração de serviços;	X	
13.3.5. Possibilitar ao prestador, vincular usuários, tanto físicas quanto jurídicas, ao seu cadastro permitindo a emissão de notas e controle da movimentação do prestador.	X	



13.4. A notificação se dará através de aceite em tela pelo próprio contribuinte logado.	X	
13.5. Recibo Provisório de Serviço (RPS) com numeração sequencial crescente controlada pela Prefeitura, devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal;	X	
13.6. Permitir parametrizar textos e dados dos e-mails enviados pelo sistema, obrigatoriedade ou não do CPF/CNPJ do tomador da nota no momento da emissão;	X	
13.7. O sistema deve permitir a emissão de Notas Fiscais com mais de um serviço na mesma nota, mesmo que com alíquotas diferentes entre si;	X	
13.8. Deverá existir a opção de visualização do bloco eletrônico das notas de um prestador para os administradores;	X	
13.9. Emissão das Guias de Recolhimento somente a partir do dia em que o administrador definir como o fechamento da competência;	X	
13.10. Ao fechar a competência, conforme parâmetro definido pelo administrador, não será mais possível emitir, receber ou cancelar Notas para a referida competência.	X	
13.11. O sistema deve controlar o imposto a ser pago no Município e o pago no domicílio do tomador do serviço, fazendo as compensações no momento da geração das guias de recolhimento;	X	
13.12. Deve permitir ao administrador configurar o acesso de um tipo de usuário ao sistema, liberando ou bloqueando acesso às telas;	X	
13.13. Deve ser possível a emissão de blocos eletrônicos de RPS's de maneira que fique claro quais foram utilizados, quais foram cancelados e quais estão livres para uso.	X	
13.14. Se houver retenções e ou deduções, estas deverão ser informadas no momento da emissão da Nota Fiscal; Os limites máximos de dedução devem ser configurados pelo administrador do sistema.	X	
13.15. Permitir ao administrador a geração de nova senha para um determinado usuário. Esta nova senha deverá ser enviada por e-mail ao usuário.	X	
13.16. O documento do tomador deverá passar por validação de dígitos no momento da emissão da nota, impedindo o prosseguimento caso não seja válido;	X	
13.17. Permitir consultas por Prestador, número da NFS-e/RPS, período de emissão;	X	
13.18. Permitir emissão de carta de correção. Quando da emissão da carta de correção, esta será anexada imediatamente no arquivo PDF da imagem da nota original;	X	
13.19. Permitir a consulta de autenticidade da NFS-e;	X	
13.20. Possuir relatórios de gerenciamento, tais como: Evolução da arrecadação geral e por prestador, prestador que não emitiu GR, prestadores sem informação de movimento, resumo do movimento, apuração do ISS, bloco eletrônico, relatório de retenções, ocorrências;	X	
13.21. A integração com os demais módulos tributários, quando do mesmo fornecedor do Nota Fiscal Eletrônica, será de responsabilidade do contratado:	X	

13.22. Empresas do Município - é responsabilidade do sistema Tributário manter atualizados os dados referentes às empresas do Município e fazer o envio para sistema Nota Fiscal Eletrônica;	X	
13.23. Empresas de fora do Município – os dados serão mantidos em ambos os sistemas e deve haver comunicação para manter os dois atualizados;	X	
13.24. O cadastro de serviços e alíquotas do Município, conforme Lei Complementar nº 116/03, será cadastrado e atualizado no sistema Tributário e enviado para o módulo de Nota Fiscal Eletrônica;	X	
13.25. As guias de recolhimento serão geradas no módulo de Nota Fiscal Eletrônica e recebidas no sistema Tributário, sem gerar conflito entre ambos;	X	
13.26. O livro de apuração do ISS eletrônico deverá ser enviado pelo módulo Nota Fiscal Eletrônica para o sistema Tributário, contendo detalhamento de todas as notas emitidas pelo prestador, com os serviços classificados com suas respectivas alíquotas;	X	
13.27. A comunicação entre o sistema Tributário e o sistema Nota Fiscal Eletrônica deverá ser pela Internet, com o uso do protocolo SSL garantindo um duto de comunicação seguro, com identificação do servidor e do cliente através de certificados digitais, eliminando a necessidade de identificação do usuário através de nome ou código do usuário e senha;	X	
13.28. Possibilitar a qualquer usuário do sistema realizar pesquisa de funcionalidade utilizando palavra-chave, e ainda, permitir o acesso através do resultado da busca;	X	
13.29. Deverá haver controle de autorizações de emissão de RPS's sendo liberado uma quantidade analisada pelo administrador do sistema.	X	
13.30. No caso de Notas com alíquotas diferentes o sistema deve calcular corretamente o Imposto a pagar.	X	
13.31. Por parâmetro de configuração, o sistema deverá liberar automaticamente a quantidade parametrizada desde que o contribuinte tenha utilizado pelo menos 50% dos RPS's já autorizados, caso contrário a liberação necessitará de ação do administrador;	X	
13.32. Os itens de serviço da Nota terão as alíquotas cadastradas na lista de serviços, não sendo possível a alteração pelo emissor se o Imposto for devido no Município;	X	
13.33. O sistema deve disponibilizar uma opção para cancelamento do RPS. O mesmo aparecerá com a palavra	X	
13.34. N bloco de RPS's, quando um RPS já foi utilizado, deverá constar o número da nota gerada pela conversão, dados do tomador, data, código do serviço e o total do RPS.	X	
13.35. O sistema deve permitir ao usuário copiar as informações das últimas notas constantes no sistema, trazendo informações de tomador, serviço e valores. Sendo possível a edição, exclusão ou adição de informações.	X	
13.36. Permitir a definição de papéis para cada tipo de usuário: PF, Empresa do município, autônomos e administrador. Podendo editar e criar vários papéis, de forma que cada acesso seja diferenciado um do outro em relação às opções do menu.	X	

13.37. Integração com sistema dos contribuintes.		
13.37.1. Por meio de Web Service, o Sistema de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e) deverá disponibilizar uma série de interfaces para troca de mensagens XML assinadas digitalmente (utilizando certificados ICP-Brasil).;	X	
13.37.2. O sistema deverá disponibilizar um manual com layouts referente aos xml's de envio, recebimento, consulta, cancelamento, para o desenvolvimento do webservice do usuário.	X	
13.37.3. Estas interfaces podem ser acessadas pelos sistemas dos contribuintes, permitindo que as empresas integrem seus próprios sistemas de informações com o Sistema de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS- e).;	X	
13.37.4. A documentação referente à troca de informações entre o sistema de NFS-e e o contribuinte deverá ser mantida atualizada no portal do NFS-e, tendo a possibilidade de baixar o xml das notas;	X	
13.37.5. Como contingência o usuário deverá ter uma opção em tela para enviar arquivos, no mesmo padrão e formato que os utilizados pelos web's services, diretamente na página do sistema do NFS-e, para a conversão de RPS's em nota;	X	
<b>Total da pontuação do item 13</b>		<b>380</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

14. Módulo de Obras Públicas/Intervenção	Atende	Não atende
14.1. Cadastro da Obra/Intervenção onde seja possível informar no mínimo as seguintes características:		
14.1.1. Nome da Obra/Intervenção;	X	
14.1.2. Data base;	X	
14.1.3. Data de início da obra/intervenção;	X	
14.1.4. Prazo de execução;	X	
14.1.5. Valor da obra/intervenção;	X	
14.1.6. Número e Ano da obra/intervenção;	X	
14.1.7. Tipo de intervenção;	X	
14.1.8. Tipo de Obra;	X	
14.1.9. Classificação do tipo de intervenção;	X	
14.1.10. Classificação do tipo de obra;	X	
14.1.11. Unidade de medida;	X	
14.1.12. Regime de execução;	X	
14.1.13. Dimensão;	X	
14.2. Possuir integração com o módulo de contabilidade pública e orçamento;	X	
14.3. Possuir integração com o módulo de controle patrimonial;	X	
14.4. Permitir o cadastramento da Matrícula CEI, CND de Obra;	X	
14.5. Permitir informar os responsáveis técnicos com seu devido tipo de responsabilidade e seu número de documento normativo;	X	
14.6. Possuir gerenciamento de acompanhamento, onde seja possível informar o tipo de acompanhamento, pessoa responsável pelo acompanhamento e data do referido tipo de acompanhamento;	X	

14.7. Permitir para os tipos de acompanhamento de origem medição, cadastrar o tipo de medição, percentual físico, contrato e aditivos para execução indireta e documento comprobatório legal sobre a medição efetuada;	X	
14.8. Permitir para os tipos de acompanhamento de origem Paralisação, cadastrar o motivo e documento comprobatório legal sobre a medição efetuada;	X	
14.9. Permitir para os tipos de acompanhamento de origem Cancelamento, cadastrar documento comprobatório legal sobre a medição efetuada;	X	
14.10. Permitir cadastrar as informações referente às Planilhas de orçamento, onde seja possível informar o tipo de planilha de orçamento, valor, data e documento comprobatório legal;	X	
14.11. Permitir informar programações periódicas, com a informação da data e tipo de escopo a serem realizados;	X	
14.12. Permitir elencar os responsáveis e os itens a serem verificados por determinado escopo;	X	
14.13. Possibilidade de cadastrar o tipo de escopo de programação conforme a necessidade da entidade;	X	
14.14. Permitir relacionar a obra/intervenção a uma devida Ação do orçamento;	X	
14.15. Possibilitar a inserção de anexos em diversos formatos de arquivos;	X	
14.16. Emitir relatórios contendo as informações integradas ao módulo de controle patrimonial	X	
14.17. Permitir a impressão do termo de recebimento definitivo para as obras/intervenção com acompanhamento igual a concluído;	X	
14.18. Permitir que o termo de recebimento possa ser redigido conforme necessidade da entidade;	X	
<b>Total da pontuação do item 14</b>		<b>150</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>15. Módulo de Portal da Transparência</b>	<b>Atende</b>	<b>Não atende</b>
15.1. Possibilitar a utilização do mesmo banco de dados dos demais sistemas, sem a necessidade de realizar cópias periódicas ou processamento em lote;	X	
15.2. Atender a LEI COMPLEMENTAR Nº 131, DE 27 DE MAIO DE 2009 e a LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011.	X	
15.3. Permitir as consultas:	X	
15.4. Extrato de fornecedores que conste todos os empenhos, liquidações e pagamentos, incluindo as retenções efetuadas, consolidando os saldos a liquidar e a pagar;	X	
15.5. Consulta do quadro de cargos da entidade.	X	
15.6. Consulta da relação dos servidores ativos, inativos e comissionados.	X	
15.7. Consulta da despesa empenhada, liquidada e paga.	X	
15.8. Consulta detalhada de empenhos de diárias concedidas.	X	
15.9. Consulta da receita prevista e arrecadada, por exercício, mês e dia.	X	

15.10. Consulta dos convênios contendo informações detalhadas sobre os recursos recebidos ou concedidos, bem como dados da prestação de contas dos respectivos recursos	X	
15.11. Relação de bens patrimoniais, bem como os recebidos e cedidos.	X	
15.12. Consulta de Licitações contendo informações dos lotes/itens, fornecedores vencedores, lances, propostas e os respectivos Contratos vinculados.	X	
15.13. Todos os documentos de licitações em qualquer fase. Qualquer documento gerado nas licitações pode ser divulgado imediatamente após a geração, sem a necessidade de gerar arquivos ou copiá-los para pastas específicas;	X	
15.14. Relatório de veículos relacionados a frota da entidade;	X	
15.15. Relação dos materiais em estoque com informações detalhadas do produto, contendo seu respectivo saldo.	X	
15.16. Relação dos itens protocolados contemplando os dados dos pedidos, recebidos, em andamento, atendimentos e indeferidos.	X	
15.17. Relatórios do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.	X	
15.18. Relatórios do orçamento e da execução orçamentária em conformidade com a Lei 4.320/64	X	
15.19. Relatórios da execução e gestão fiscal em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal	X	
15.20. Relatórios de execução orçamentária e financeira em conformidade com a Instrução Normativa 89 de 2013 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná	X	
15.21. Relação de salários por função de forma detalhada.	X	
15.22. Permitir nas consultas dos relatórios selecionar todas as entidades controladas, de forma consolidada ou por Entidade.	X	
15.23. Permitir consultar informações com filtro por Período;	X	
15.24. Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados.	X	
15.25. Disponibilizar no Portal da Transparência a versão do sistema, a data e o horário da sua última atualização.	X	
15.26. Disponibilizar na emissão dos relatórios, a data de atualização das informações presentes no documento.	X	
15.27. Possibilitar contagem de acessos, onde informe a quantidade de usuários que visualizou ao Portal da Transparência.	X	
15.28. Possuir instrumentos de acessibilidade aos usuários, como: permitir a seleção de alto contrastes, ampliar e reduzir a visibilidade de tela.	X	
15.29. Possuir mapa do site e ferramentas de pesquisa.	X	
15.30. Exibir ao usuário o Caminho de páginas percorridas durante o seu acesso.	X	
15.31. Permitir cadastro de perguntas frequentes e as respectivas respostas para exibição no portal.	X	
15.32. Possibilitar a customização da interface do sistema.	X	
15.33. Permitir a emissão dos relatórios em vários formatos, sendo eles: PDF, RTF, XLS, CSV, HTML, DOC, DOCX, XLSX, ODT, ODS, TXT e XML	X	

15.34. Permitir cadastrar informações gerais como: endereço, telefone, e-mail e horário de atendimento.	X	
15.35. Possuir formato aberto, não proprietário e estruturado nos relatórios do Portal da Transparência.	X	
15.36. Possui local para incluir demais publicações relevantes a transparência pública.	X	
15.37. Possibilitar a inclusão de link do formulário de pedido de acesso à informação.	X	
15.38. Possibilitar campo específico para incluir a estrutura organizacional das entidades.	X	
<b>Total da pontuação do item 15</b>		<b>190</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>16. Módulo de Recursos Humanos Folha de Pagamento</b>	<b>Atende</b>	<b>Não atende</b>
16.1. Possuir cadastro pessoa física único (integrado com os demais sistemas), com os seguintes dados: endereços, contatos (e-mails e telefones), RG, Título de Eleitor, CTPS, CNH, Certificado de reservista, entre outros;	X	
16.2. Realizar a validação do número de CPF e PIS/PASEP no cadastro da pessoa física.	X	
16.3. Permitir upload de foto e documentos no cadastro de pessoa física;	X	
16.4. Possuir cadastro de servidores/funcionários, tais como (estatutários, comissionados, agentes políticos, celetistas, estagiários, jovem/menor aprendiz, conselheiro tutelar, aposentados e pensionistas) possibilitando a gestão da situação dos mesmos;	X	
16.5. Possuir cadastro de dependentes vinculado com o cadastro de pessoa física;	X	
16.6. Possuir controle no cadastro de dependentes, para fins do cálculo do salário família e dedução no imposto de renda (para cada servidor/funcionário);	X	
16.7. Possuir o controle automático referente a Previdência e Imposto de Renda dos servidores/funcionários, que acumulam mais de um cargo, respeitando a faixa de cálculo e o teto previdenciário se houver;	X	
16.8. Possuir validação nas alterações e ou inclusões de dados, no cadastro pessoa física e servidores/funcionários, não permitindo concluir a gravação sem que todos os campos estejam preenchidos;	X	
16.9. Possuir o cadastro das tabelas e níveis salariais conforme plano de cargos e salários;	X	
16.10. Possuir cadastro de jornada de trabalho, com a possibilidade de permitir flexibilização de jornada;	X	
16.11. Possuir cadastro de tipos de previdência e suas tabelas de vigências respectivas, permitindo cadastrar dois ou mais regimes de previdência própria;	X	
16.12. Possuir cadastro da tabela do imposto de renda com controle de vigência;	X	

16.13. Possuir cadastro da tabela do salário mínimo com controle de vigência;	X	
16.14. Possuir cadastro de agente de integração para controle e vinculação com o cadastro de estagiário;	X	
16.15. Possuir cadastro de beneficiários de pensão alimentícia, possibilitando a parametrização das fórmulas de forma automática ou a opção de lançamento de valores manual para o cálculo e controlando a vigência de cada beneficiário;	X	
16.16. Possuir a parametrização do recolhimento da previdência sobre o valor do cargo efetivo, quando o servidor for nomeado em um cargo em comissão;	X	
16.17. Permitir cadastrar admissões em competências futuras, sem interferir no cálculo;	X	
16.18. Possuir o cadastro do adicional tempo de serviço, possibilitando parametrizar a quantidade de anos, percentual evigência;	X	
16.19. Possuir cadastro plano de saúde, com o controle da vigência do titular (servidores/funcionários) e seus dependentes, com parametrizações para as regras de inclusão e exclusão;	X	
16.20. Possibilitar realizar os cadastros dos tipos afastamentos, como por exemplo, atestados, licença maternidade, auxílio doença, licença sem vencimento;	X	
16.21. Possuir o lançamento dos afastamentos do servidor, possibilitando identificar o motivo do afastamento e data de início e término;	X	
16.22. Possuir o reajuste dos níveis salariais possibilitando de forma parcial ou total informando o percentual a ser reajustado;	X	
16.23. Possuir cadastro do tempo de serviço anterior, e possibilidade de realizar a consulta da soma dos tempos de serviço (anterior e atual);	X	
16.24. Possibilidade de consultar averbação do tempo de serviço e caso houver tipo adicional de tempo de serviço;	X	
16.25. Possuir os cadastros de outros vínculos empregatícios com opção de informar os valores de base e contribuição;	X	
16.26. Permitir o lançamento das férias controlando o período aquisitivo automático, com opção de adiantamento do 13º salário e abono pecuniário;	X	
16.27. Permitir emissão de aviso e abono de férias, possibilitar controle de férias (lançadas, vencidas, a vencer e a possibilidade de emissão de relatório para controle de férias vencidas.	X	
16.28. Possuir o histórico de todos os períodos aquisitivos de férias e período de gozo dos servidores, desde a admissão até a exoneração;	X	
16.29. Possuir o cadastro de férias individual com o controle das regras conforme parametrização prévias (afastamento por doença e faltas);	X	
16.30. Possuir o cadastro de férias coletivas por cargo e local de trabalho com o controle das regras conforme parametrização prévias (afastamento por doença e faltas);	X	
16.31. Possibilitar a emissão do recibo e aviso de férias de cada servidor/funcionário;	X	

16.32. Possuir cadastro de verbas, possibilitando classificar ostipos como: vantagem, desconto, patronal, base de cálculo e Alíquota, parametrizando as fórmulas para os cálculos, contendo os operadores matemáticos (adição, subtração, multiplicação e divisão);	X	
16.33. Permitir a parametrização das verbas a serem calculadas por tipo de servidor/funcionário, cargo ou vínculo empregatício;	X	
16.34. Permitir o cadastro de novos agrupadores pelo usuário, visando a formação de bases de cálculo para auxiliar no cálculo das verbas;	X	
16.35. Permitir o cadastramento dos cargos do quadro de pessoal com no mínimo: descrição, grau de instrução, CBO, área de atuação, função, local, referência salarial inicial e final e quantidade de vagas;	X	
16.36. Possuir no cadastro de cargos o controle de permissão para lançamento de horas extras, adicional noturno, plantões diurno e noturno e extinção do cargo;	X	
16.37. Possibilitar o controle geral de cargos, tais como tipo de movimento do cargo, Natureza/Despesa do cargo, conta contábil do cargo, movimentação e a possibilidade de controlar os cargos de maneira simplificada (quadro ou painel de cargos);	X	
16.38. Possuir controle de redutor constitucional de forma parametrizável, gerando o desconto de forma automática no cálculo para os servidores/funcionários que ultrapassarem o valor do teto parametrizado;	X	
16.39. Possuir o cadastro e controle de funções gratificadas com a parametrização da quantidade de vagas;	X	
16.40. Gerar automaticamente o complemento de salário- mínimo vigente para servidores/funcionários com remuneração inferior;	X	
16.41. Possuir a rotina para a inclusão de lançamentos variáveis na folha: como horas extras, faltas, atrasos, plantões, adicional noturno e valores;	X	
16.42. Possuir a opção de lançamento manual das diárias ou importar do módulo de contabilidade;	X	
16.43. Possuir a consulta da base de cálculo das verbas de impostos (previdência e imposto de renda);	X	
16.44. Possuir o cadastro de rescisão com possibilidade de configurar os motivos;	X	
16.45. Possuir a emissão do termo de Exoneração (servidores estatutários) e o termo Rescisão de Contrato de Trabalho conforme a Lei nº 1057/2012 de 06/07/2012;	X	
16.46. Possuir o cadastro de rescisão complementar e a emissão do termo;	X	
16.47. Possuir o cadastro e controle dos períodos aquisitivos referente a licença prêmio;	X	
16.48. Possuir no cadastro de licença prêmio a possibilidade do lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo;	X	
16.49. Possuir o processamento da licença prêmio, listando os servidores com ou sem direito conforme parametrização prévia, possibilitando gravar de forma automática;	X	

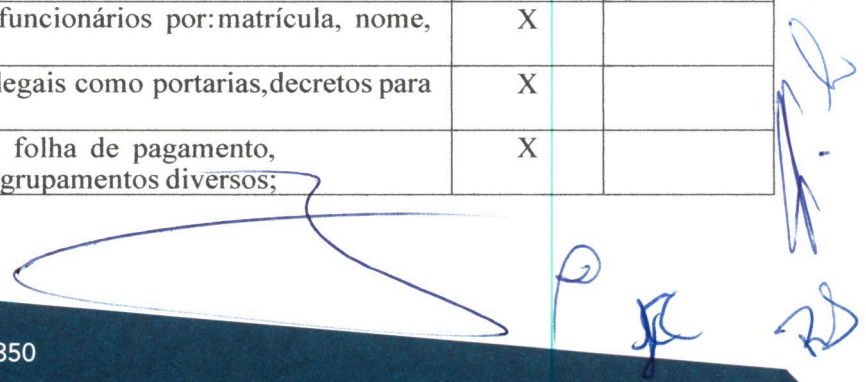





16.50. Possuir a parametrização das verbas para a margem consignável, possibilitando também a emissão da carta margem conforme parametrização realizada com a informação do valor total da margem, valor utilizado e valor disponível;	X	
16.51. Possibilitar a execução de cálculos e simulações conforme o tipo de movimentação, por exemplo, adiantamento, mensal, décimo terceiro, férias, rescisão e rescisão complementar;	X	
16.52. Possibilitar a parametrização para o pagamento do 13º com opção de pagamento parcelado ou integral;	X	
16.53. Possuir a segurança das informações, não permitindo a alteração dos dados cadastrais caso exista cálculo executado;	X	
16.54. Possuir o histórico mensal dos valores calculados de cada servidor, possibilitando realizar a consulta de meses anteriores;	X	
16.55. Possibilitar a execução do cálculo ou a simulação de forma individual (por pessoa);	X	
16.56. Possibilitar a simulação do cálculo da folha de pagamento gerando em formato planilha com todas as verbas calculadas (vantagem, desconto, base de cálculo e patronal);	X	
16.57. Gerenciar os cálculos da folha de pagamento visando a segurança, através da homologação, cancelamento e exclusão dos cálculos;	X	
16.58. Possibilitar realizar projeção salarial informando o percentual;	X	
16.59. Possuir visualização e impressão de demonstrativo de pagamento (holerite), com opção de gerar a data de aniversário ou uma mensagem específica;	X	
16.60. Possibilitar a geração da remessa bancária conforme o layout do banco conveniado, possibilitando gerar por grupo ou total;	X	
16.61. Possuir as parametrizações contábeis do servidor diretamente com o orçamento (Projeto atividade, fonte de recurso e grupo fonte padrão);	X	
16.62. Realizar a integração contábil, validando as informações e gerar mensagem de inconsistência se alguma parametrização não estiver de acordo com o orçamento, informando matrícula e nome do servidor	X	
16.63. Gerar arquivos referente aos cadastros e movimentação para integração com o ponto eletrônico de forma manual e automática;	X	
16.64. Possibilitar a parametrização e a importação de dados referente a movimentação gerada no ponto eletrônico como hora extra, adicional noturno, falta, atraso;	X	
16.65. Possibilitar o cadastro de um representante bancário;	X	
16.66. Possuir a importação e o gerenciamento dos empréstimos consignados, controlando de forma automática ou manual, com opção de realizar ou não o desconto em folha de pagamento informando o motivo;	X	
16.67. Possuir o cadastro das empresas que fornecem o auxílio transporte;	X	
16.68. Possuir o cadastro da quantidade de vale transporte utilizado pelo servidor;	X	
16.69. Possuir rotina para cálculo referente ao auxílio transporte com possibilidade de realizar o pagamento e desconto em folha de pagamento, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual estabelecido em lei;	X	



16.70. Gerar arquivos para atender exportações legais como: CAGED, RAIS, SEFIP, DIRF, SIOPE, SIPREV e MANAD;	X	
16.71. Gerar os arquivos para o SIAP referente aos módulos Folha de Pagamento e Histórico Funcional conforme layout do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;	X	
16.72. Gerar os arquivos para atender o cálculo atuarial;	X	
16.73. Atender as exigências do Esocial referente a qualificação cadastral;	X	
16.74. Atender o Esocial conforme o calendário e layout disponibilizados;	X	
16.75. Disponibilizar no portal do servidor os demonstrativos de pagamento, comprovante de rendimento, ficha funcional e recibo de férias;	X	
16.76. Possibilitar parametrizar e gerar a guia para o Fundo de Previdência Municipal;	X	
16.77. Possuir o cadastro de grupos, fatores, conceito para gerar o formulário e o cadastro da avaliação de desempenho com o cálculo da nota final;	X	
16.78. Possuir cadastro de cursos, instituições de ensino e vínculo do cadastro com o servidor;	X	
16.79. Possibilitar a parametrização das regras para conceder a progressão salarial automática;	X	
16.80. Possuir o processamento da progressão salarial, com listagem dos servidores com e sem direito conforme parametrização prévia, possibilitando o avanço salarial de forma automática dos servidores com direito;	X	
16.81. Possibilitar parametrizar e gerar listagem de dados cadastrais dos servidores/funcionários;	X	
16.82. Permitir que relatórios e processos mais complexos sejam executados em um Gerenciador de Tarefas.	X	
16.83. Disponibilizar um resumo ou memória do cálculo executado por vínculo empregatício;	X	
16.84. Possibilitar o agrupamento de várias verbas calculadas em uma única verba a ser visualizada no demonstrativo de pagamento;	X	
16.85. Possuir o histórico das alterações referente cargo, nível salarial, lotação dos servidores/funcionários;	X	
16.86. Possuir o controle do "status" dos servidores/funcionários, referentes afastamentos, férias, licenças, atestado médico;	X	
16.87. Possibilitar emitir a ficha funcional dos servidores/funcionários contendo: dados pessoais, documentação pessoal, endereço, dados funcionais, afastamentos (licenças sem vencimento, atestado médico, licenças), períodos de férias e licença prêmio, atos (portarias), histórico salarial, cursos e avaliação funcional;	X	
16.88. Possuir a pesquisa servidores/funcionários por: matrícula, nome, CPF, cargo;	X	
16.89. Permitir registrar todos os atos legais como portarias, decretos para cada servidor/funcionário;	X	
16.90. Possuir o relatório analítico da folha de pagamento, possibilitando a emissão com filtros e agrupamentos diversos;	X	



16.91. Possuir relatórios gerenciais para controle do fechamento da folha de pagamento de todas as verbas(vantagens e descontos);	X	
16.92. Possuir a ficha financeira com toda a movimentação financeira de cada servidor/funcionário;	X	
16.93. Possuir relatório com os valores previdenciários referente a base de contribuição e retenção de cada servidor/funcionário;	X	
16.94. Possuir relatório analítico da integração contábil, contendo a funcional programática completa, contas contábeis, verba e servidor/funcionário;	X	
16.95. Possuir relatórios sintéticos visualizando o total empenhado, retenções e realizável;	X	
16.96. Possuir relatórios gerencial de férias;	X	
16.97. Possuir relatório dos lançamentos realizados de férias por servidor/funcionário;	X	
16.98. Possuir listagem da licença prêmio contendo os períodos e os servidores/funcionários;	X	
16.99. Possuir relatório gerencial da margem consignável de todos os servidores/funcionários, informando o valor total, valor utilizado e valor disponível de cada servidor/funcionário;	X	
16.100. Permitir a parametrização e o processamento do vale alimentação, com opção de gerar uma listagem com o valor de cada servidor/funcionário e o total por centro de custo;	X	
16.101. Possuir o controle de servidores/funcionários cedidos e recebidos;	X	
16.102. Possibilidade de gerar (exportar) arquivos com informações de aposentados e pensionistas cadastrados na folha de pagamento para realização da importação no sistema SIPREV via aplicação;	X	
<b>Total da pontuação do item 16</b>		<b>510</b>

**Pontuação:**

**Atende: 5 (cinco) pontos para cada item**

**Não atende: 0 (zero) pontos para cada item**

<b>17. Módulo de Tributação e Dívida Ativa</b>		
17.1. Cadastro geral de contribuintes com inscrição própria permitindo a vinculação do mesmo à pessoa preexistente no banco de dados;	X	
17.2. Possibilidade de unificar cadastros de pessoas por código de inscrição municipal ou por documento, tratando possíveis duplicidades de conversão e velhos cadastros desatualizados, de tal forma que todos os lançamentos e vinculações sejam unificados em tela, pela administração municipal;	X	
17.3. Cadastro de imóveis, com os campos do BCI configuráveis pela prefeitura;	X	
17.4. Disponibilizar atalhos rápidos para consulta ao extrato e às observações cadastrais do respectivo contribuinte;	X	
17.5. Um terreno pode ter várias construções, sem a necessidade de cadastrar imóveis diferentes;	X	
17.6. Um imóvel pode ter vários proprietários, mantendo o histórico das alterações;	X	

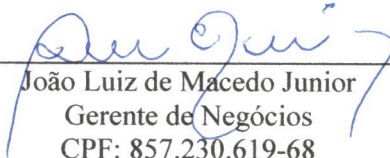
17.7. Cálculo dinâmico da a fração ideal do terreno considerando todas as edificações da unidade;	X	
17.8. Mantém a memória de cálculo do IPTU e das Taxas realizadas pelo sistema no momento do lançamento;	X	
17.9. Permite anexar documentos e imagens ao cadastro;	X	
17.10. Permite à prefeitura a configuração dos campos das características do imóvel e da edificação;	X	
17.11. Cadastro de empresas e autônomos. As empresas são classificadas pelo CNAE e os autônomos pela tabela de CBO;	X	
17.12. A tela de cadastro de empresa deve disponibilizar links de acesso rápido para consultar Atendimento ao contribuinte, Observações cadastrais, Alterar Situação da Empresa/Autônomo, Emissão e Renovação de Alvará, Emissão de Certidão de Baixa de Alvará, Registro de vistorias e Lançamento de tributos do respectivo cadastro;	X	
17.13. Possibilitar o cadastro online de novas empresas a partir do Portal do Contribuinte;	X	
17.14. Novos cadastros devem ser registrados com status de "pré-cadastro", permitindo à administração municipal consultar e ativar os mesmos;	X	
17.15. Receber novos cadastros de empresas locais a partir do REDESIM;	X	
17.16. Cadastro do contrato social das empresas, controlando os sócios e suas participações e mantendo o histórico das informações;	X	
17.17. Alerta de débitos de pessoa física no cadastro de quadro societário da empresa	X	
17.18. Histórico de anotações e observações por imóveis e empresas ou contribuinte, podendo configurar emissões de alerta ou restrições de acesso à CDA;	X	
17.19. Lançamento de IPTU, taxas de serviços urbanos, ISSQN, taxas de exercício de poder de polícia, contribuição de melhorias e receitas diversas. Os lançamentos devem ser precedidos de simulações que não interferem na dívida ou nas tabelas ativas. A partir de uma simulação é possível realizar o respectivo	X	
17.20. Emissão de carnês - com código de barras padrão Febraban ou fichas de compensação e controle de recebimentos com caixa automatizado e integração com Contabilidade;	X	
17.21. Exportação de carnês em formato de arquivo para impressão em gráficas especializadas;	X	
17.22. Deve permitir o lançamento da parcela única do IPTU vinculada ao convênio de compensação nacional e as demais parcelas em convênio Febraban (DAM);	X	
17.23. Exportação de carnês e documentos de arrecadação para Cobrança Registrada;	X	
17.24. Instituições bancárias: O sistema deve permitir que a importação e o processamento dos arquivos de retorno bancário, referente aos pagamentos de créditos devidos a Administração Municipal;	X	
17.25. Baixas a partir de arquivo de retorno dos bancos;	X	

17.26. Baixas lançadas e atualizadas "on-line" permitindo a impressão de negativas no instante seguinte ao registro do pagamento, sem processamentos "em lote" e sem dados redundantes.	X	
17.27. Deve ser possível inscrever em dívida ativa por contribuinte, por exercício/tributo;	X	
17.28. Configuração de tabelas de acordo com a legislação tributária do Município;	X	
17.29. Atualização monetária, juros e multa calculados no momento da utilização, sem a necessidade de processamento periódico com a parametrização da forma de acréscimos pelo administrador.	X	
17.30. Permitir parametrização das diversas formas de parcelamentos/REFIS;	X	
17.31. Deve permitir configurar faixas de parcelamentos com seus respectivos descontos, concedidos por lei, bem como determinar se há ou não cálculo de juros PRICE;	X	
17.32. Deve permitir determinar se o parcelamento será em moeda corrente ou em outro índice de indexação financeira (ufm, urt, etc);	X	
17.33. Parcelamentos em índice deverão tratar de maneira automática a conversão para moeda corrente somente para o exercício atual;	X	
17.34. A tabela de configuração de parcelamento deve permitir também a vinculação de tabela de atualização própria para o respectivo parcelamento;	X	
17.35. Deve permitir configurar valores mínimos para parcelamento para pessoa física e jurídica, bem como determinar valores mínimos por faixa de parcelas;	X	
17.36. Deve permitir controlar o período de validade da lei que permite o refis, tratando para não exibir a opção de parcelamento vencida ao operador no momento da simulação do parcelamento;	X	
17.37. Permitir simulação de parcelamento/negociação da dívida antes da efetivação do mesmo;	X	
17.38. Emissão de extratos analíticos consolidados por contribuinte, incluindo saldo pago, devedor, revisado ou cancelado;	X	
17.39. Exportação de arquivo do diário de arrecadação integrado com a contabilidade nos moldes definidos pelo SIM-AM do TCE-PR;	X	
17.40. Possibilidade de o contribuinte emitir certidões na Internet;	X	
17.41. Possibilidade de efetuar tantos parcelamentos ou parcelamentos quantos a legislação municipal permitir, sem a perda dos históricos;	X	
17.42. Referente aos parcelamentos, o sistema deve:	X	
17.43. Permitir parametrizar faixas de valores por quantidade de parcelas e os descontos correspondentes de cada faixa;	X	
17.44. Configurar valor mínimo por parcela;	X	
17.45. Permitir configurar parâmetros para revogação de parcelamentos vencidos;	X	
17.46. Manter os históricos no próprio débito, como ano da criação e dívida do débito, acrescentando somente um parcelamento ao o débito original. No caso de estorno do parcelamento existe a possibilidade de crescer nova sequência com o saldo restante, ou então, se não houver nenhuma parcela paga, voltam para as dívidas de origem;	X	

17.47. Boletim de cadastro de Imóvel, BCI - detalhada e simplificada, gerado individual e coletivo.	X	
17.48. Cadastro de Imóveis Rurais	X	
17.49. Possibilidade de parametrizar alíquotas de cálculo de ITBI considerando valor do financiamento do imóvel ou faixas de valores;	X	
17.50. No lançamento, o valor do ITBI pode sofrer descontos legais ou incidência de taxas específicas;	X	
17.51. Emissão de certidão de quitação de ITBI;	X	
17.52. Possibilidade de registrar nova posse de forma automática, no momento do pagamento do ITBI;	X	
17.53. Cadastro de observações restritivas que geram bloqueio de certidão ou notificam o operador quando realiza consulta no atendimento ao contribuinte;	X	
17.54. Emissão de documentos de cobrança administrativa ou judicial, individual ou coletivamente, calculando de maneira automática os reajustes legais configurados no sistema;	X	
17.55. Controle de cobrança de dívida via processo de cobrança judicial;	X	
17.56. Controle de autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF);	X	
17.57. Permite cobrança de taxa de lixo através de convênio com a Sanepar;	X	
17.58. Livro fiscal eletrônico integrado com Sistema de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica;	X	
17.59. Tela de atendimento ao contribuinte que permita através de um único local o acesso a diversas funcionalidades, tais como consulta de todos os valores lançados atrelados ao contribuinte, emissão de extratos considerando ou não valores pagos ou a pagar, geração de guia para quitação de saldo devedor, lançamento de tributos avulsos como ITBI e guias de arrecadação em geral, certidão de débitos municipais, parcelamento ou reparcelamento de saldo devedor, histórico dos parcelamentos efetuados;	X	
17.60. Emissão de Alvará Eventual, para empresa de fora do município	X	
17.61. O recolhimento de receitas diversa deverá ser a partir da emissão de guias de recolhimento em padrão bancário, com cálculo automático de acréscimos quando em atraso, e considerando o layout do convênio;	X	
17.62. O município deve poder gerar de maneira automática as contribuições de melhorias, separando por edital e por exercício, e podendo selecionar as quantidades de parcelas permitidas e valor pré-configurados para lançamento;	X	
17.63. O sistema deve disponibilizar modelos próprios, configuráveis pela prefeitura, para emissão de notificação e contrato que serão entregues aos contribuintes no lançamento da Contribuição de Melhoria;	X	
17.64. O fiscal deverá poder consultar gerar notificações, efetivar e consultar as notificações geradas, bem como importar arquivos para geração automática das notificações e lançamentos de valores de Contribuição de Melhoria;	X	
<b>Total da pontuação do item 17</b>		<b>320</b>



Toledo, 01 de junho de 2021.

  
João Luiz de Macedo Junior  
Gerente de Negócios  
CPF: 857.230.619-68  
RG: 5.406.041-6

**76.030.717/0001-48**  
**EQUIPLANO SISTEMAS LTDA.**  
R. Santo Campagnolo, 1200 - Sala 202 - Vila Industrial  
CEP 85.905-030  
TOLEDO-PR

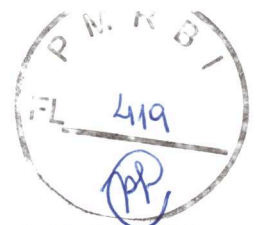






**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Prefeito Antônio de Souza Lemos – nº 32 – CEP-86150-000 - Fone/Fax-(43)-3661-1177



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos a pedido da parte interessada, para fins de instruir processo de licitação, promovido por órgão público, que a empresa **EQUIPLANO SISTEMAS LTDA**, inscrita no **CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal, de Licenciamento de Sistemas de Informática, Suporte Técnico Operacional, Treinamento e Capacitação dos servidores nos sistemas licenciados bem como Conversão e Implantação de todos os seus sistemas.

- Contabilidade Pública, Planejamento, Patrimônio, Orçamento Anual, Plano Plurianual;
- Almojarifado;
- Licitação e Compras;
- Recursos Humanos;
- Tributação;
- Protocolo;
- Controle de Frotas;
- Controle Interno;
- Portal da Transparência;
- Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e esta em conformidade com a legislação da nossa municipalidade e do Estado do Paraná e instruções do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado.

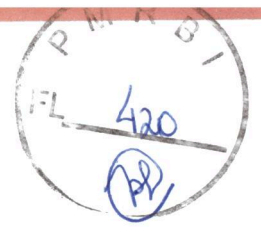
Alvorada do Sul, Pr.05 de novembro de 2018

  
**Jazon Aparecido da Silva**  
Secretário de Finanças



  
**Renato Mattar França Filho**  
Escrevente Juramentado





**MUNICÍPIO DE BALSÁ NOVA**  
**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos a pedido da parte interessada, para fins de instruir processo de licitação, promovido por órgão público, **que a empresa Equiplano Sistemas Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal, referente a contratação de empresa especializada para fornecimento de sistemas informatizados de gestão administrativa. Incluindo ainda serviços de instalação, migração de dados, treinamento, implantação, manutenção, garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte para atendimento de necessidades da Administração Municipal com o Licenciamento de Sistemas de Informática para administração pública, sendo eles:

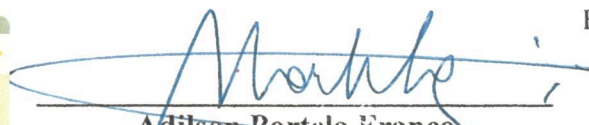
- ✓ Módulo de Contabilidade Pública;
- ✓ Módulo de Planejamento;
- ✓ Módulo de Tesouraria;
- ✓ Módulo de Prestação de Contas;
- ✓ Módulo de Patrimônio;
- ✓ Módulo de Orçamento, PPA, LDO, LOA;
- ✓ Módulo de Almoxarifado;
- ✓ Módulo de Recursos Humanos.
- ✓ Módulo de Tributação;
- ✓ Módulo de Emissão de Alvará e Habite-se;
- ✓ Módulo de Domicílio Eletrônico do Contribuinte;
- ✓ Módulo de Protesto Eletrônico;
- ✓ Módulo de Tramitação de Processos;
- ✓ Módulo de Controle Interno;
- ✓ Módulo de Gestão de Custos;
- ✓ Módulo de Licitação e Compras;
- ✓ Módulo de Controle de Frotas;
- ✓ Módulo do Portal da Transparência;
- ✓ Módulo de Nota Fiscal Eletrônica;
- ✓ Detém qualificação técnica para prestação de serviços continuados de computação em nuvem, na modalidade infraestrutura de hardware e software com serviço (IAAS), hospedagem, armazenamento, processamento, comunicação de dados, segurança, gestão e monitoramento de infraestrutura em nuvem.
- ✓ Serviço de atualização dos sistemas e realização de backup do banco de dados

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação do Estado do Paraná e agenda de obrigações do SIM-AM do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.



*Renato Mattar França Filho*  
Escrevente Juramentado

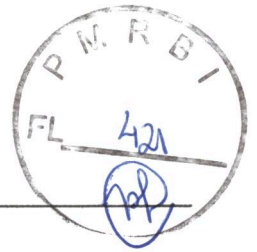
  
Adilson Portela Franco  
Secretario de Administração  
CPF: 459.801.959-04

Balsa Nova, PR, 19 de maio de 2020





## Município de Capanema - PR



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos a pedido da parte interessada, para os devidos fins, que a empresa **EQUIPLANO SISTEMAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal o licenciamentos de sistemas, sendo eles os módulos de **Contabilidade Pública, Planejamento, Tesouraria, Prestação de Contas, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO, LOA, Almoxarifado, Licitações e Compras, Controle Interno, Controle de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frotas, Portal da Transparência, Tramitação de Processos e Protocolo, Tributação e Dívida Ativa, Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, Alvará de Construção e Habite-se, serviços de Suporte Técnico Especializado, Suporte Técnico Operacional, Treinamento e Capacitação dos servidores nos sistemas licenciados bem como Conversão e Implantação de todos os seus sistemas.**

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação do Estado do Paraná e instruções do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Prefeitura de Capanema, PR, 20 de maio de 2020



*[Signature]*  
**CLEOMAR WALTER**  
Contador  
CPF: 723.903.959-53

*[Signature]*  
**Renato Mattar França Filho**  
Escrevente Juramentado

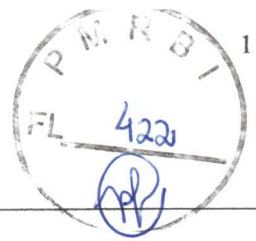
*[Signature]*



Município de

**Dois Vizinhos**

Estado do Paraná



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos a pedido da parte interessada, para os devidos fins, **que a empresa Equiplano Sistemas Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal, de Licenciamento de Sistemas de Gestão Pública, através dos módulos de Contabilidade Pública, Planejamento, Tesouraria, Prestação de Contas, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO e LOA, Almoxarifado, Licitações e Compras, Controle de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frotas, Controle Interno, Tramitação de Processo e Protocolo, Portal da Transparência, Tributação e Dívida Ativa, Rede SIM, Alvara de Construção, Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, Declaração eletrônica de serviços de instituições financeiras (DESIF) Suporte técnico especializado, Suporte Técnico Operacional, Treinamento e Capacitação dos servidores nos sistemas licenciados bem como Conversão e Implantação de todos os seus sistemas.

Detém qualificação técnica para prestação de serviços continuados de computação em nuvem, na modalidade infraestrutura de hardware e software com serviço (IAAS), hospedagem, armazenamento, processamento, comunicação de dados, segurança, gestão e monitoramento de infraestrutura em nuvem.


Serviço de atualização dos sistemas e realização de backup do banco de dados

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação da nossa municipalidade e do Estado do Paraná e instruções do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Prefeitura de Dois Vizinhos, PR, 20 de maio de 2020



  
**Ademir Luiz Battistella**  
**Contador CRC/PR 37.585/O**  
**CPF: 525068789-04**

*Renato Mattar França Filho*  
*Escrevente Juramentado*



# MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL

Estado do Paraná

Praça Rui Barbosa, 01 – Centro – Cx. Postal 121 – 85.301-070

CNPJ: 76.205.970/0001-95 Fone: (42) 3635-8100 Fax: (42) 3635-1231

<http://www.la.pr.gov.br>

GABINETE DO PREFEITO



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos a pedido da parte interessada, para os devidos fins que a **Equiplano Sistemas Ltda**, inscrita no CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal, de Licenciamento de Sistemas de Informática para administração pública com os seguintes módulos:

- ✓ Módulo de Contabilidade Pública;
- ✓ Módulo de Planejamento;
- ✓ Módulo de Tesouraria;
- ✓ Módulo de Prestação de Contas;
- ✓ Módulo de Patrimônio;
- ✓ Módulo Orçamentário, PPA, LDO e LOA;
- ✓ Módulo de Compras e Licitações;
- ✓ Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento;
- ✓ Módulo de Gestão de Frota;
- ✓ Módulo de Portal da Transparência;
- ✓ Módulo de Protocolo com Tramitação e assinatura eletrônica dos documentos;
- ✓ Módulo de Tributação e Dívida Ativa;
- ✓ Módulo de Nota Fiscal Eletrônica;
- ✓ Módulo de Alvará de Construção e Habite-se;
- ✓ Suporte Técnico Especializado e operacional Treinamento e Capacitação dos servidores nos sistemas licenciados bem como Conversão e Implantação de todos os seus sistemas.

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação do Estado do Paraná e agenda de obrigações do SIM-AM do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Laranjeiras do Sul - Pr, 14 de Maio de 2020



*Deonildo de Nez*  
Contador CRC PR 033040/O  
CPF-545.783.029-20  
*Renato Mattar França Filho*  
Escrevente Juramentado

*Handwritten initials and signatures in blue ink.*



# Prefeitura do Município de Ouro Verde do Oeste



ESTADO DO PARANÁ

Rua Curitiba, 657 - Fone/Fax: (45) 3251-8000 - CNPJ 80.880.107/0001-00  
CEP 85.933-000 - OURO VERDE DO OESTE - PARANÁ  
www.ouroverdedooeste.pr.gov.br

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura do Município de Ouro Verde do Oeste, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 80.880.107/0001-00, localizada na Rua Curitiba, 657, Ouro Verde do Oeste, Paraná, atesta para os devidos fins, que a empresa **EQUIPLANO SISTEMAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal, de Licenciamento de Sistemas de Gestão Pública, através dos módulos de Contabilidade Pública, Planejamento, Tesouraria, Prestação de Contas, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO e LOA, Almoxarifado, Licitação e Compras, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frotas, Tramitação de Processos e Protocolo, Tributário Municipal, Controle Interno, Gestão de Assistência Social, Nota Fiscal Eletrônica de Serviço, Portal da Transparência, Suporte Técnico Operacional, Treinamento e Capacitação dos servidores nos sistemas licenciados bem como Conversão e Implantação de todos os seus sistemas.

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação da nossa municipalidade e do Estado do Paraná e instruções do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

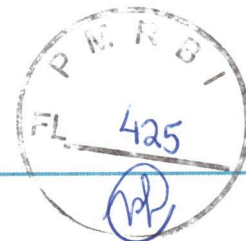
Ouro Verde do Oeste, 15 de maio de 2020.

*Waldirene Dutra Fernandes Backes*  
**Waldirene Dutra Fernandes Backes**  
Contadora



*Renato Mattar França Filho*  
**Renato Mattar França Filho**  
Escrevente Juramentado





## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos a pedido da parte interessada, para os devidos fins, que a empresa que, a empresa **Equiplano Sistemas Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal de Prudentópolis, de Licenciamento de Sistemas de Informática para administração pública, dentre eles:

- ✓ Módulo de Contabilidade Pública;
- ✓ Módulo de Planejamento;
- ✓ Módulo de Tesouraria;
- ✓ Módulo de Prestação de Contas;
- ✓ Módulo de Patrimônio;
- ✓ Módulo Orçamentário, PPA, LDO, LOA;
- ✓ Módulo de Almoxarifado;
- ✓ Módulo de Licitações e Compras;
- ✓ Módulo de Controle Interno;
- ✓ Módulo de Controle de Recursos Humanos e Folha de Pagamento;
- ✓ Módulo de Controle de Frotas;
- ✓ Módulo de Portal da Transparência;
- ✓ Módulo de Gerenciamento de Custos;
- ✓ Módulo de Tramitação de Processos e Protocolo;
- ✓ Módulo de Tributação e Dívida Ativa;
- ✓ Módulo de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços;
- ✓ Sistema de B.I;
- ✓ Suporte Técnico Especializado e operacional;

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação do Estado do Paraná e agenda de obrigações do SIM-AM do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Prefeitura de Prudentópolis, PR. 20 de maio de 2020.



  
**LUIZ MARCELO ANTONIO**  
Contador CRC/PR047055/O-0  
CPF: 019.653.819-01

  
**Renato Mattar França Filho**  
Escrevente Juramentado



# PREFEITURA MUNICIPAL MUNICÍPIO DE REALEZA

CNPJ 76.205.673/0001-40



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos a pedido da parte interessada, para os devidos fins, que a **empresa Equiplano Sistemas Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal, de Licenciamento de Sistemas de Gestão Pública, através dos módulos de Contabilidade Pública, Planejamento, Tesouraria, Prestação de Contas, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO e LOA, Almoxarifado, Licitações e Compras, Controle de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frotas, Controle Interno, Tramitação de Processo e Protocolo, Portal da Transparência, Tributação e Dívida Ativa, Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, Suporte técnico especializado, Suporte Técnico Operacional, Treinamento e Capacitação dos servidores nos sistemas licenciados bem como Conversão e Implantação de todos os seus sistemas.

Detém qualificação técnica para prestação de serviços continuados de computação em nuvem, na modalidade infraestrutura de hardware e software com serviço (IAAS), hospedagem, armazenamento, processamento, comunicação de dados, segurança, gestão e monitoramento de infraestrutura em nuvem.

Serviço de atualização dos sistemas e realização de backup do banco de dados

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação da nossa municipalidade e do Estado do Paraná e instruções do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Prefeitura de Realeza, PR. 20 de maio de 2020



  
**VANDERSON PÉRICO**  
CONTADOR  
CPF: 041.389.779-61

*Renato Mattar França Filho*  
Escrevente Juramentado







Município de

**SÃO JORGE D'OESTE**

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br / CNPJ 76.995.380/0001-03



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos a pedido da parte interessada, para fins de instruir processo de licitação, promovido por órgão público, que a empresa **EQUIPLANO SISTEMAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal sob o nº 250/2017 e termos aditivos, oriundo da Tomada de Preços nº 09/2017, tendo por objeto o Licenciamento de Sistemas de Gestão Pública, através dos módulos de Contabilidade Pública, Planejamento, Tesouraria, Prestação de Contas, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO e LOA, Almoxarifado, Licitação e Compras, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frotas, Tramitação de Processos e Protocolo, Controle Interno, Tributário Municipal, Emissão de Alvará e Habite-se, Atendimento e Serviço ao Cidadão, Domicílio Eletrônico do Contribuinte, Declaração Eletrônica de Serviços, Integração com o Simples Nacional, Integração com o Redesim, Gestão de Isenção de IPTU, Protesto Eletrônico, Nota Fiscal Eletrônica de Serviço, Portal da Transparência, Suporte Técnico Operacional, Treinamento e Capacitação dos servidores nos sistemas licenciados bem como Conversão e Implantação de todos os seus sistemas.

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação da nossa municipalidade e do Estado do Paraná e instruções do TCE/PR.

Este documento tem validade de (12) doze meses.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

São Jorge do Oeste, Pr. 05 de março de 2020.

Ivanir da Silva  
Sec. Geral de Governo  
Portaria nº 1358/2017



Jessica Luana Marchl da Luz da Silva  
Escrevente Juramentada





**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Secretaria da Administração**



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos a pedido da parte interessada, para fins de instruir processo de licitação, promovido por órgão público, **que a empresa EQUIPLANO SISTEMAS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 76.030.717/0001-48**, com sede à Rua Ernesto Piazzetta, 202 na Cidade de Curitiba no estado do Paraná, mantém contrato com esta Prefeitura Municipal de licenciamento dos sistemas de gestão pública, através dos **Módulos de Contabilidade Pública, Planejamento, Tesouraria, Prestação de Contas, Patrimônio, Orçamento, PPA, LDO e LOA, Almoxarifado, Licitações e Compras, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Controle de Frotas, Gestão de Isenção de IPTU, DESIF, Tramitação de Processos e Protocolo, Tributação Municipal, Alvará e Habite-se, Cadastro de Loteamentos, Business Inteligence, Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, Portal da Transparência, Instituições Financeiras, Administração da Ação Fiscal, Integração com Redesim, Protesto Eletrônico, Portal do Contribuinte, Integração com Simples Nacional, Domicilio Eletrônico do Contribuinte, Atendimento e Serviço ao Cidadão Via Web, conversão, implantação e treinamento dos sistemas.**

Atestamos que os Sistemas têm desempenho satisfatório, não existindo nenhum óbice ou reclamação quanto ao funcionamento ou suporte técnico e está em conformidade com a legislação do Estado do Paraná e instruções do TCE/PR.

Por ser verdade, firmamos o presente Atestado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

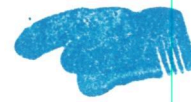
Toledo, 14 de maio de 2020.



*Renato Mattar França Filho*  
*Escrevente Juramentado*



**MOACIR NEODI VANZZO**  
**Secretário da Administração**  
**CPF: 408.865.909-06**



*J* *RD*

